

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Podstawa prawna:

Regulamin został wprowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 20.07.2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.;
- Ustawę z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm.;
- Ustawę z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym z późn. zm.;
- Ustawę z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej z późn. zm.;
- Ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego późn. zm.;
- inne ustawy wymienione w treści niniejszego Regulaminu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Świadczenia przyznawane są studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z funduszu stypendialnego.
2. Świadczenia może otrzymać student UPWr zwany dalej studentem, który spełnia warunki określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
4. Student może ubiegać się również o:
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową jak i samorządową osobą prawną.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

6. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu ich na innych kierunkach studiów (**zał. nr 1**).
7. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 4 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy. Gdy rok studiów trwa 1 semestr, student może otrzymywać stypendium przez okres do 5 miesięcy.
8. Student odbywający w okresie 1.07. - 30.09. praktykę przewidzianą programem studiów, ma prawo do otrzymywania stypendiów, o których mowa w ust. 3. pkt. 1, 2, 4 przez okres 10 miesięcy.
9. Stypendia wymienione w ust. 3 pkt.1, 2, 4 są przyznawane na semestr.
10. W semestrze letnim stypendia wymienione w ust. 3. pkt. 1, 2 przyznawane są na wniosek studenta na podstawie dokumentów, które stanowiły podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym, chyba że w rodzinie studenta nastąpiły zmiany w jej składzie lub w wysokości dochodów lub orzeczeniu o niepełnosprawności - może to spowodować utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości.
11. Stypendia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2, 4 są wypłacane do 30 dnia każdego miesiąca, przy czym za październik stypendium może być wypłacone do końca listopada, a w semestrze letnim, za marzec w kwietniu.
12. Wypłata stypendium następuje na podany pisemnie przez studenta numer rachunku bankowego, którego jest właścicielem.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student jest zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany podać pisemnie informację w dziekanacie.
14. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie wydrukowanego i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do 20 dnia rozpoczętego semestru, po uprzednim wypełnieniu go w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów (zwanym dalej USOS).
15. Studentowi ubiegającemu się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych świadczenie przysługuje od miesiąca, w którym złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.
16. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, 2, 4 student zostaje wezwany pisemnie do

uzupełnienia dokumentów/braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nie uzupełnienie wniosku w terminie, pomimo prawidłowo doręzonego wezwania, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym należy studenta pisemnie pouczyć w wezwaniu.

17. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, na wniosek studenta, przyznaje właściwy dziekan działający z upoważnienia rektora.
18. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
19. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta przez rektora. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
20. Od decyzji rektora podjętych w sprawie świadczeń wymienionych w §1 ust. 3 Studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Wojewódzkiego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji. Student składa skargę w Dziale Spraw Studenckich w przypadku świadczeń wymienionych w §1 ust. 3 pkt. 1, 2, 3 a w Dziale Organizacji Studiów przypadku stypendium rektora.
21. Decyzje w sprawie świadczeń, o których mowa w ust. 17 i ust. 19 podpisują działający z upoważnienia rektora, odpowiednio, właściwy dziekan i prorektor.

§2

1. Na pisemny wniosek Wydziałowego lub Uczelnianego Samorządu Studenckiego rektor przekazuje na dany rok akademicki uprawnienia do przyznawania świadczeń wymienionych w §1 ust. 3. pkt. 1, 2, 3 Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Wydziałowej Komisji Stypendialnej w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, a w zakresie świadczeń wymienionych w §1 ust. 3. pkt. 4 Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje dziekan z upoważnienia rektora a Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje rektor.
3. Odwoławczą Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje rektor.
4. W skład Komisji wymienionych w ust. 1 powinni wchodzić studenci wydziału/uczelni i pracownicy wydziału/uczelni przy czym studenci stanowią większość składu.

5. Przewodniczący i v-ce przewodniczący Wydziałowej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej wybierany jest spośród jej członków bezwzględną większością głosów.
6. Przewodniczącego Odwoławczej Wydziałowej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej powołuje rektor.
7. Decyzje Komisji wymienionych w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków, a z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie Komisji. Wydane decyzje podpisuje przewodniczący Wydziałowej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub upoważniony v-ce przewodniczący.
8. Od decyzji Wydziałowej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Wydziałowej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Złożone odwołanie wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których została podjęta decyzja, Wydziałowa/Uczelniana Komisja Stypendialna przekazuje Odwoławczej Wydziałowej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej w ciągu 7 dni, załączając pisemną opinię w sprawie.
9. Decyzje niezgodne z prawem podjęte przez Komisje wymienione w ust. 1 uchyla rektor w drodze decyzji administracyjnej.
10. Od decyzji Odwoławczej Wydziałowej/Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą składa się w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji w dziekanacie (w przypadku świadczeń wymienionych w §1 ust. 3 pkt. 1, 2, 3) lub Dziale Organizacji Studiów (w przypadku stypendium rektora).
11. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego/Uczelnianego Samorządu Studenckiego rektor może odwołać Wydziałową/Uczelnianą Komisję Stypendialną, Odwoławczą Wydziałową/Uczelnianą Komisję Stypendialną lub jej członka.

§3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać świadczenia wymienione w §1 ust. 3 oraz stypendium ministra tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. O dokonany wyborze, który nie podlega zmianie, student składa pisemne oświadczenie (**zał. nr 2**) do 20 dnia rozpoczętego semestru następnego kierunku studiów, dziekanowi kierunku podstawowego oraz wszystkim dziekanom kierunków, na których student studiuje.

3. Studenci kierowani przez uczelnię na wyjazdy do partnerskich uczelni w Europie (np. Erasmus +) lub innego kraju, albo w Polsce (MOSTAR) zachowują prawo do korzystania ze świadczeń, do których nabyli prawo przed wyjazdem.
4. Student traci prawo do przyznania i otrzymywania świadczeń w następujących przypadkach:
 - 7) powtarzania semestru studiów, z wyjątkiem studentów powtarzających semestr będących wychowankami domów dziecka, sierot lub pól sierot znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, którzy uzyskali pozytywną opinię opiekuna roku, dziekana i Samorządu Studenckiego. W przypadku stypendium rektora w/w wyjątki nie będą brane pod uwagę,
 - 8) korzystania z długoterminowego urlopu od zajęć,
 - 9) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów, jeżeli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń,
 - 10) uzyskania świadczeń na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 11) zaniebywania swoich obowiązków, określonych w regulaminie studiów,
 - 12) skreślenia z listy studentów,
 - 13) ukończenia studiów.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 dziekan lub rektor wydaje stosowną decyzję.
6. Podstawą ustalenia sytuacji dochodowej studenta i jego rodziny jest dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
7. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o świadczenie, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej z późn. zm.;
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm.
8. Wysokość świadczeń wymienionych w §1 ust. 3 na dany rok akademicki, ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który złożył w dziekanacie wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium socjalne z USOS, oraz wykaz dochodów poszczególnych członków rodziny (**zał. nr 3**) a także innych niezbędnych dokumentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się również zamieszkanie studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby mu studiowanie. W przypadku zmiany stałego miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd na uczelnię jest możliwy lub nie utrudnia w znacznym stopniu studiowania student w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji powiadamia właściwy dziekanat.
3. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może się również ubiegać student-cudzoziemiec zamieszkały w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, spełniający warunki zawarte w §16 ust. 2, który nie posiada stałego miejsca zamieszkania na terenie Polski, jeżeli wykazani we wniosku stypendium socjalne członkowie jego rodziny (rodzice, opiekunowie prawni/ faktyczni, małżonek) zamieszkują na stałe poza granicami Polski.
4. Student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, mieszkający w obiekcie innym niż dom studencki dołącza do wniosku zaświadczenie wystawione przez administrację obiektu albo umowę najmu, której zgodność z oryginałem potwierdza pracownik dziekanatu. Umowa użyczenia lokalu może być podstawą do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości pod warunkiem, że jednoznacznie wynika z niej, że student ponosi koszty utrzymania tego lokalu. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania student powinien w ciągu 7 dni zgłosić ten fakt we właściwym dziekanacie, przedstawiając nowe dokumenty stanowiące podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia lub o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
5. Przy ustaleniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego go do ubiegania się o świadczenia ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 5, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń wymienionych w §1 ust. 3, stypendium ministra i stypendium za wyniki w nauce z funduszu stypendialnego własnego,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 4 lit. b, d ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm.
7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci o których mowa w ust.5 pkt. 4,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 8, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm.
8. Student, o którym mowa w ust. 7 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (**wzór oświadczenia zał. nr 4**).

9. Wysokość miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta stanowi suma rocznych dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym wniosek jest składany, podzielona przez 12 miesięcy oraz liczbę osób w rodzinie studenta z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.

10. W przypadku gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, placówka opiekuńczo-wychowawcza, szkoła wojskowa lub inna szkoła) ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się tego członka rodziny.

§5

1. Wysokość faktyczną uzyskanych dochodów studenta oraz członków jego rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, oblicza się na podstawie dokumentów:
 - 1) zaświadczeń z urzędu skarbowego lub oświadczeń o wysokości dochodów uzyskanych, przez każdego członka rodziny za dany rok jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (**wzór oświadczenia zał. nr 5 lub nr 6**);
 - 2) zaświadczeń lub oświadczeń dokumentujących wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) zaświadczeń urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierających informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia;
 - 4) oświadczeń członków rodziny o wysokości innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (**wzór oświadczenia zał. nr 7**);
 - 5) zaświadczenia właściwego organu gminy, nakazu płatniczego albo oświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni (**wzór oświadczenia, zał. nr 7**);
 - 6) w przypadku nieosiągnięcia żadnych dochodów student oraz każdy z członków jego rodziny, który ukończył 18. rok życia, składa zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nieosiąganiu dochodu lub oświadczenie (**wzór oświadczenia, zał. nr 8**);

- 7) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowy o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód, albo odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 10) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 12) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informacji właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 13) dokumentu, w tym oświadczenia, określającego datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
- 14) dokumentu, w tym oświadczenia, określającego datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia;
- 15) dokumentu, w tym oświadczenia, określającego datę uzyskania dochodu oraz

wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia.

§6

1. Do wniosku o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych należy dołączyć:
 - 1) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodzica lub rodziców;
 - 2) kopie aktów urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta (dotyczy osób do lat 18);
 - 3) zaświadczenie ze szkoły lub szkół wyższych rodzeństwa, które ukończyło 18 rok życia o pobieraniu nauki;
 - 4) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
 - 5) kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach z późn. zm. lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - 6) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy;
 - 7) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - 8) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 9) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 10) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - 11) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 12) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 13) zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie

pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;

- 14) zaświadczenie lub oświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka, o liczbie dni w tygodniu, w których korzysta w niej z całodobowej opieki, albo oświadczenie o niekorzystaniu przez więcej niż 5 dni w tygodniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym;
- 15) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń np. akt ślubu studenta;

2. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
3. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa studenta do świadczeń.
4. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
5. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka/rodzica, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego małżonka/rodzica.
6. W przypadku gdy osoba (matka, ojciec, małżonek) zaginęła, ustalając prawo studenta do świadczeń, uwzględnia się zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia w/w osoby, w przypadku cudzoziemców właściwej instytucji.

§7

1. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o przyznanie świadczeń, lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

3. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu przez członka rodziny studenta spowodowane wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników z późn. zm. lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych z późn. zm.,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującym po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20.07.2018r. - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie ustalając dochód osiągnięty w tym roku, dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o stypendium.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny po roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, dochód ich ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.
6. Jeżeli uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium (lub jego zmniejszenie) świadczenie nie przysługuje, lub jest zniesione od miesiąca

następnego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

7. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu przez członka rodziny studenta spowodowane wyłącznie:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującym po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20.07.2018r. - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.
8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej jeżeli w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskano dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęto pozarolniczą działalność gospodarczą.
9. Student, u którego zaistniały uzyskanie lub utrata dochodu, składa w dziekanacie wnioski o ponowne przeliczenie dochodu (**wzór nr 9 i 10**).

§8

1. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego (o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Rektor lub Komisja Stypendialna lub Odwoławcza może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1 jeżeli przyczyny nie dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia

z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

III. STYPENDIUM REKTORA

§9

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem studentów wymienionych w ust. 3 i ust. 5.
3. Stypendium rektora otrzymuje, po złożeniu wniosku, student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Do wniosku o stypendium rektora, o którym mowa w ust. 3 student załącza odpowiednią dokumentację potwierdzającą uzyskanie ww. osiągnięć.
5. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych bezpośrednio po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
6. Student traci prawo do pobierania stypendium rektora z ostatnim dniem miesiąca, w którym zmienił kierunek studiów.
7. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, osobno dla studentów I i II stopnia według stanu na 15 dzień rozpoczętego semestru. Informację o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów dziekan przekazuje do Działu Organizacji Studiów nie później niż w 17 dniu rozpoczętego semestru.
8. Studentów, o których mowa w ust.3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
9. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
10. Stypendium rektora przyznawane jest na uzasadniony wniosek studenta, do którego student załącza kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia oraz ich

szczegółowy wykaz (**według wzoru – zał. nr 11 i 11a**) a także okazuje oryginały do wglądu.

11. O stypendium rektora może ubiegać się student, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim tj. uzyskał zaliczenia i zdał egzaminy w terminach sesji egzaminacyjnych ze wszystkich określonych w programie studiów przedmiotów dla danego roku akademickiego (z wyjątkiem studentów wymienionych w ust. 3). Nie mogą ubiegać się o stypendium rektora osoby, które oceniane semestry zaliczyły warunkowo lub awansem.
12. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego poszczególnych przedmiotów przewidzianych programem studiów dla roku akademickiego, za który student ubiega się o przyznanie stypendium.
13. Student wnioskujący o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce musi uzyskać średnią ocen, o której mowa w ust. 12 nie niższą niż 4,00.
14. Dziekanat potwierdza, że student spełnia wszystkie warunki wymagane przy ubieganiu się o stypendium rektora z wyjątkiem studentów wymienionych w ust. 3.
15. Student, który uzyskał oceny z przedmiotów w innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem potwierdzone kopie kart okresowych osiągnięć studenta, kart przebiegu studiów, potwierdzoną kopię suplementu do dyplomu lub potwierdzony przez właściwy dziekanat wykaz ocen wraz ze stosowaną w uczelni skalą ocen potwierdzoną przez uczelnię, na której je uzyskał. Dla studentów przyjętych z innej uczelni w przypadku, gdy skala ocen w uczelni z której zostali przyjęci, jest szersza niż skala ocen w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu przyjmuje się:
 - 1) przy skali ocen do 5,50 - średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia dzieli się przez współczynnik 1,1;
 - 2) przy skali ocen do 6,00 - średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia dzieli się przez współczynnik 1,2.
16. Średnia ocen, o której mowa w ust. 12 przeliczana jest na punkty według poniższej skali:

4,00 - 4,10	- 1
4,11 - 4,20	- 2
4,21 - 4,30	- 3
4,31 - 4,40	- 4
4,41 - 4,50	- 5
4,51 - 4,60	- 6
4,61 - 4,70	- 7

4,71 - 4,80	- 8
4,81 - 4,90	- 9
4,91 - 5,00	- 10

17. Każde kryterium brane pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej. Składowe każdego kryterium przeliczane są na pełne punkty.

18. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznawane są według poniższej zasady:

- 1) udział w projektach naukowych - student załącza pozytywną opinię kierownika projektu/opiekuna naukowego, raport lub kopię umowy, z której wynika udział studenta w pracy badawczej 10 pkt.
- 2) publikacja artykułu naukowego (student załącza kopię pierwszej strony artykułu i karty tytułowej czasopisma):
 - a) w czasopiśmie posiadającym współczynnik wpływu impact factor, znajdującym się w bazie Journal Citation Reports (część A wykazu czasopism naukowych) 10 pkt.
 - b) w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu impact factor (część B wykazu czasopism) oraz w czasopiśmie z części C wykazu czasopism 5 pkt.
 - c) w innym czasopiśmie naukowym lub popularno-naukowym, które nie znajduje się na liście MNiSzW 1 pkt.
- 3) nagroda za prezentację swojej pracy na zagranicznej konferencji naukowej:
 - a) I miejsce 5 pkt.
 - b) II miejsce 4 pkt.
 - c) III miejsce 3 pkt.
- 4) nagroda za prezentację swojej pracy na międzynarodowej konferencji w kraju:
 - a) I miejsce 4 pkt.
 - b) II miejsce 3 pkt.
 - c) III miejsce 2 pkt.
- 5) nagroda za prezentację swojej pracy na krajowej konferencji:
 - a) I miejsce 3 pkt.
 - b) II miejsce 2 pkt.
 - c) III miejsce 1 pkt.
- 6) Inne wyróżniające się osiągnięcia naukowe 1 - 3 pkt.

W przypadku prezentowania na kilku konferencjach tej samej pracy, punkty zalicza się tylko raz, stosując najkorzystniejszą dla studenta punktację.

19. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są według poniższej zasady:

- 1) zdobycie medalu w igrzyskach olimpijskich 15 pkt.
- 2) udział w igrzyskach olimpijskich 10 pkt.
- 3) udział w Mistrzostwach Świata, Pucharze Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Europy,

- Pucharze Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy
i zajęcie miejsca:
- | | |
|--------------|--------|
| a) I – III | 9 pkt. |
| b) IV - V | 8 pkt. |
| c) VI - VIII | 7 pkt. |
- 4) udział w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski w klasyfikacji generalnej i zajęcie miejsca:
- | | |
|-------------|--------|
| a) I | 6 pkt. |
| b) II - III | 5 pkt. |
- 5) udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie uczelni i zajęcie miejsca:
- | | |
|-------------|--------|
| a) I | 4 pkt. |
| b) II - III | 3 pkt. |

Przy przyznawaniu stypendium pod uwagę brane będą wyniki osiągnięte w zawodach organizowanych wyłącznie przez Polski Komitet Olimpijski, związki sportowe ujęte w ogłoszeniu Ministra Sportu i Turystyki oraz Akademicki Związek Sportowy.

Przy przyznawaniu stypendium brane będą również wyniki osiągnięte w zawodach określonych w ust. 19 pkt.1 - 5 organizowanych dla osób niepełnosprawnych przez Polski Komitet Paraolimpijski, Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” i Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska.

20. Student może ubiegać się o stypendium rektora, jeżeli w poprzednim roku akademickim miał niżej wymienione osiągnięcia artystyczne:

- | | |
|---|------------|
| 1) w międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach zajął miejsce: | |
| a) I | 10 pkt. |
| b) II - III | 9 pkt. |
| c) IV - V | 8 pkt. |
| 2) w ogólnopolskich konkursach, festiwalach, przeglądach zajął miejsce: | |
| a) I | 6 pkt. |
| b) II - III | 5 pkt. |
| c) IV - V | 4 pkt. |
| 3) w regionalnych konkursach, festiwalach, przeglądach zajął miejsce: I - III | 3 pkt. |
| 4) inne wyróżniające się artystyczne osiągnięcia | 1 - 3 pkt. |

21. Imprezy artystyczne wymienione w ust. 20 muszą być sformalizowane tzn. muszą mieć określony tytuł i tematykę oraz warunki uczestnictwa, a uczestnicy są oceniani przez jury.

22. W przypadku naukowych osiągnięć zespołowych liczba osiągniętych punktów stanowi:

- 1) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 2 osób,
- 2) 50% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 3 osób,
- 3) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 4 i więcej osób.

23. W przypadku osiągnięć zespołowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w sporcie w grach zespołowych liczba osiągniętych punktów stanowi 60% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia. W pozostałych dyscyplinach do stypendium, osiągnięcia traktowane są jak indywidualne (np. sztafeta 4 x 100m).

24. W przypadku zespołowych osiągnięć artystycznych - liczba osiągniętych punktów stanowi:

- 1) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 2 osób,
- 2) 65% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 3 - 6 osób,
- 3) 40% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 7 - 9 osób,
- 4) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 10 i więcej osób.

25. W osiągnięciach zespołowych punkty wylicza się w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę przy równym lub większym 0,5 pkt., studentowi zalicza się nie mniej niż 1 punkt.

26. Student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, uprawniony do otrzymania stypendium rektora zgodnie z ust. 3 może otrzymać następującą liczbę punktów:

- | | |
|--|---------|
| 1) jeśli jest laureatem olimpiady przedmiotowej międzynarodowej | 15 pkt. |
| 2) jeśli jest laureatem olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty | 13 pkt. |
| 3) jeśli jest finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty | 10 pkt. |
| 4) jeśli jest medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie | 13 pkt. |

27. W pełnej ocenie osiągnięć studenta sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach pozwalających ubiegać się o stypendium rektora.

§10

1. Wysokość stypendium rektora jest uzależniona od liczby zdobytych punktów:

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) I kategoria | powyżej 10 pkt. |
| 2) II kategoria | 9 - 10 pkt. |
| 3) III kategoria | 6 - 8 pkt. |
| 4) IV kategoria | 4 - 5 pkt. |
| 5) V kategoria | 1 - 3 pkt. |

2. Osoby, które składały wniosek o stypendium rektora w semestrze zimowym do

wniosku składanego w semestrze letnim za te same osiągnięcia nie dołączają ponownie dokumentów (**wzór zał. nr 12**).

3. Student, który złożył wniosek o stypendium rektora po terminie, może je otrzymać tylko w przypadku niewypełnienia 10% limitu osób mogących otrzymać stypendium rektora na danym kierunku studiów oraz posiadania przez uczelnię środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. W czasie korzystania przez studenta z długoterminowego urlopu od zajęć wypłata stypendium rektora zostaje zawieszona. Wypłata zawieszonoego stypendium zostaje wznowiona w tej samej wysokości, po podjęciu nauki po zakończonym urlopie.
5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz ze stosownymi dokumentami student składa w Dziale Organizacji Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, przy ul. C.K. Norwida 25 pok. nr 046 (Biuro Obsługi Studenta) do 10 dnia rozpoczętego semestru.
6. Dział Organizacji Studiów w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji o przyznaniu stypendium rektora przekaże ją studentom w trybie przewidzianym Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

IV. STYPENDIUM MINISTRA

§11

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znacznymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora uczelni, zaopiniowany przez dziekana wydziału.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.

V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z późn. zm.
2. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Student starający się o stypendium dla niepełnosprawnych zobowiązany jest do

złożenia w dziekanacie wydrukowanego i podpisanego wniosku, po uprzednim wypełnieniu wniosku w USOS. Do wniosku dołącza posiadane orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje dziekan a jego wysokość zależna jest od stopnia niepełnosprawności i miesięcznego dochodu netto w rodzinie studenta.
5. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na okres krótszy niż semestr, decyzję o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych wydaje się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa ważność orzeczenia.
6. W przypadku kolejnego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 1 student ma prawo do uzyskania stypendium od pierwszego dnia następującego po upływie ważności poprzedniego orzeczenia, o ile złożył wniosek do właściwego organu o ustalenie niepełnosprawności w terminie miesiąca od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia oraz złożył wniosek o stypendium z tego tytułu nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wydania orzeczenia.

VI. ZAPOMOGI

§13

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do okoliczności, których konsekwencją jest trudna sytuacja życiowa można zaliczyć np.: poważną chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny, śmierć rodzica, klęskę żywiołową (pożar, powódź), urodzenie dziecka (o zapomogę może starać się studentka - matka lub student - ojciec, w przypadku gdy matka dziecka nie jest studentką i nie pracuje).
3. Okoliczności trwale pogarszające sytuację studenta mogą stanowić przesłankę do ubiegania się o stypendium socjalne. Zapomoga nie przysługuje studentowi, jeżeli jego trudna sytuacja życiowa nie jest przejściowa.
4. Student składa w dziekanacie wydrukowany i podpisany wniosek o zapomogę po uprzednim wypełnieniu go w USOS.
5. Dziekan przyznaje zapomogę w formie decyzji.
6. Wniosek studenta ubiegającego się o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami, potwierdzającymi przejściowo

trudną sytuację życiową.

7. W przypadku wątpliwości dziekan może zażądać doręczenia opinii ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania studenta, uwzględniając je w postępowaniu.
8. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko raz z wyjątkiem ciężkiej choroby studenta.

VII. KORZYSTANIE Z MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH I Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWKACH STUDENCKICH

§14

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
2. Sprawy związane z zakwaterowaniem w akademiku reguluje „*Tryb i zasady przyznawania miejsc w domach studenckich UPWr*”.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§15

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra:
 - 1) przysługuje na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres ten liczony jest od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, niezależnie w jakiej uczelni. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane. Jeśli student podjął studia i przerwał jest w trakcie roku akademickiego do okresu 6 lat wylicza się cały rok akademicki. Do sześcioletniego okresu, w którym przysługuje możliwość starania się o świadczenia wlicza się także okresy studiowania z przed października 2018.
 - 2) nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo tytuł równorzędny, jeżeli podejmie ponownie studia I-go stopnia.
2. Do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą ma zastosowanie ust. 1 pkt. 2.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o występowaniu okoliczności powodujących

utrata prawa do świadczeń na podstawie ust. 1 pkt. 2 oraz §3 ust. 4.

4. Świadczenia przyznane na okres semestru wypłacane są w miesiącach:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty,
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec,przy czym stypendia za październik i marzec mogą być wypłacane nie później niż do końca następnego miesiąca.
5. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń o których mowa w §1 ust. 3 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego z późn. zm.
6. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń o których mowa w §1 ust. 3 musi zawierać oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, podstawę prawną, rozstrzygnięcie faktyczne i prawne, pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość zaskarżenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzja negatywna powinna zawierać także uzasadnienie faktyczne i prawne. Pisemną decyzję doręcza się studentowi osobiście lub za pośrednictwem poczty - za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku gdy okoliczności sprawy mają wpływ na prawo do przyznania świadczenia wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, w tym oświadczeniem, UPWr może domagać się takiego dokumentu.
8. W przypadku konieczności udokumentowania spraw, o których mowa w niniejszym regulaminie oświadczeniami, składające je osoby zobowiązane są do umieszczenia w treści dokumentu klauzuli: „*Jestem świadom odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*” (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego).
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 1, 2, 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz z powodów wymienionych w §3 ust. 4.

§16

1. Studentowi będącemu:
 - 1) kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi

funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługują świadczenia o których mowa w §1 ust. 3, oraz w §14 ust. 1 pkt 1, 2, a także w §11 ust. 1.

2. Do stypendium socjalnego ma prawo student:

- 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
- 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art.159 ust.1 lub art.186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach z późn. zm.;
- 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z późn. zm., co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) posiadacz karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. Decyzję w sprawie przyznania stypendium socjalnego dla osób wymienionych w ust. 2 podejmuje rektor.

4. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 2 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w §4 ust. 1 i ust. 3.

5. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

1. Pracownicy administracyjni dziekanatu są odpowiedzialni za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do przyznawania świadczeń dla studentów oraz za prawidłowe wyliczenie dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta a także za wyliczenie średniej ocen do celów stypendialnych.
2. Pracownicy o których mowa w ust.1 odpowiedzialni są również za prawidłowe przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń dla studentów a także przekazania ich zainteresowanym studentom, z wyjątkiem stypendium rektora.

§18

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na nowy rok akademicki mogą być składane przez studentów od września z tym, że traktuje się je jako złożone 1 października, a decyzje dotyczące tych wniosków podejmowane są w październiku.
2. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi. Jeżeli fakt ten nastąpił z winy studenta rektor kieruje wniosek na drogę postępowania dyscyplinarnego, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

IX. ŚWIADCZENIA DLA DOKTORANTÓW, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA DOKTORANCKIE PRZED ROKIEM AKADEMICKIM 2019/2020

§19

1. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów, ustala wysokość stypendiów o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 1, 2, 4 oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do stypendium socjalnego, przy uwzględnieniu zapisów §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, 2, 3 przyznaje dziekan. Od decyzji dziekana doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa w dziekanacie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Od decyzji dziekana dotyczącej świadczeń, o których mowa w ust. 3, doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji w dziekanacie.
5. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 1, 2, 4 wypłacane są co miesiąc, przy czym wypłata za październik i listopad jest dokonywana łącznie w listopadzie.

6. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 3, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 2) rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - 3) uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 4) niewywiązywania się przez doktoranta z obowiązków związanych z otrzymywaniem stypendium;
 - 5) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną dla doktorantów.

7. Wypłatę stypendium socjalnego, stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych wstrzymuje się, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt. 2 - 5, z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła przyczyna uzasadniająca utratę prawa do stypendium, a w przypadku o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

8. Doktorant kształcący się na równocześnie na kilku studiach doktoranckich może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez niego studiach.

9. Stypendium socjalne przyznawane, na pisemny wniosek doktoranta, zgodnie z zapisami §1 ust. 17 jest na semestr:
 - 1) zimowy (okres: październik - luty),
 - 2) letni (okres: marzec - lipiec).

10. Po zakończeniu semestru zimowego doktorant pobierający stypendium socjalne w tym semestrze, w przypadku gdy jego sytuacja materialna nie uległa zmianie, składa w dziekanacie, w terminie do końca lutego, stosowne oświadczenie (**zał. nr 13**), bez konieczności przedkładania nowych zaświadczeń.

11. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru, stypendium może być przyznane, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe. W takim przypadku prawo do stypendium ustala się od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, chyba, że przyczyna była niezależna od doktoranta. W takiej sytuacji prawo do stypendium może być ustalone od miesiąca zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium, nie wcześniej jednak niż od początku semestru.

12. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności, jednak nie dłużej niż na 10 miesięcy w danym roku akademickim.

§20

1. Stypendium rektora jest przyznawane na okres do 10 miesięcy.
Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, otworzył przewód do końca IV semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach w szczególności w przypadku długotrwałej choroby, zmiany opiekuna naukowego lub zmiany tematu pracy doktorskiej - do końca V semestru,
 - 3) w czasie studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, przez co należy rozumieć uzyskanie pozytywnej oceny kierownika jednostki organizacyjnej za przygotowanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych przedmiotów.
2. Doktorant jest oceniany na podstawie:
 - 1) karty oceny doktoranta (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 8 marca 2012 roku);
 - 2) szczegółowych kryteriów przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów określonych przez rady wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020, a które zachowują moc do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Szczegółowe kryteria powinny zawierać:
 - 1) wykaz kryteriów wraz z przysługującą im punktacją,
 - 2) minimalną liczbę punktów uprawniającą doktoranta do otrzymania stypendium dla najlepszych doktorantów, zwaną dalej punktacją graniczną.
4. Doktorant ubiegający się o stypendium składa do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 5 października kartę oceny doktoranta za poprzedni rok akademicki oraz indeks i wniosek (**zał. nr 14**).
5. Doktoranckie Komisje Stypendialne funkcjonujące na wydziałach dokonują oceny merytorycznej wymaganych dokumentów i przygotowują listy rankingowe oddzielnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której prowadzone są studia doktoranckie, umieszczając na niej uczestników wszystkich lat studiów doktoranckich.
6. Przewodniczący Doktoranckiej Komisji Stypendialnej przekazuje rektorowi listę doktorantów ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyznania stypendium rektora, protokół z posiedzenia komisji oraz zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium w terminie do dnia 20 października.

7. Rektor przyznaje stypendium na podstawie list rankingowych, grupie do 15% najlepszych doktorantów w dyscyplinie naukowej. W przypadku gdy w wyniku wyliczenia liczby 15% doktorantów w dyscyplinie naukowej uzyskana zostanie wartość, która nie jest liczbą całkowitą, to wartość tę zaokrągla się zawsze w dół do liczby całkowitej. Doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa w Dziale Nauki w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Od decyzji rektora, w sprawie przyznania stypendium rektora, doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji w Dziale Nauki.
9. Stypendium rektora jest przyznawane doktorantowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest w grupie 15% najlepszych doktorantów na liście rankingowej w dyscyplinie naukowej,
 - b) uzyskał liczbę punktów wyższą lub równą punktacji granicznej.
10. Jeżeli liczba doktorantów w danej dyscyplinie naukowej jest mniejsza niż 15, stypendium rektora może być przyznane 1 doktorantowi, z zastrzeżeniem, że osiągnięcia naukowe przez niego wykazane są wystarczające.

§21

1. Prawo do interpretacji postanowień niniejszego regulaminu należy do rektora.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje rektor.
3. Wzory wniosków i oświadczeń dla uzyskania świadczeń dostępne są na stronie internetowej UPWr.
4. Załączniki od nr 1 do nr 14 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 roku.