



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr IODP0000.272.5.2020.PROW-WOŁ

dotyczące wykonania analizy chemicznej prób roślinnych pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz oraz wykonania analizy fizyko-chemicznej gleb pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz, określeniem składu granulometrycznego gleb i kategorii agronomicznej

w ramach operacji pn. „Innowacyjne metody chowu bydła w celu uzyskania najlepszej jakości dolnośląskiej wołowiny” realizowanej w ramach działania 16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00006/DDD.6509.00003.2018.01.

Wrocław, wrzesień 2020 r.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1. NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,  
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław,  
tel. 71 320 10 30,  
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

#### I.2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

#### I.3. PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 – dalej: PZP) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 pkt 8 ustawy PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Porozumiewanie odbywa się w języku polskim.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
5. **Nie dopuszcza** się złożenia ofert częściowych.
6. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty wariantowej.
7. **Nie przewiduje** się udzielenia zamówień uzupełniających.
8. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które według Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwy, adresu, ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.  
Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. Ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem przez Zamawiającego tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Operacja pn. „Innowacyjne metody chowu bydła w celu uzyskania najlepszej jakości dolnośląskiej wołowyń” realizowana w ramach działania 16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.  
Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### II.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie analizy prób roślinnych pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz oraz wykonanie analizy fizyko-chemicznej gleb pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz, określeniem składu granulometrycznego gleb i kategorii agronomicznej, w ramach operacji pn. „Innowacyjne metody chowu bydła w celu uzyskania najlepszej jakości dolnośląskiej wołowiny” realizowanej w ramach działania 16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00006/DDD.6509.00003.2018.01.

### II.1.2. Rodzaj zamówienia: usługa

### II.1.3. Kod CPV:

77000000-0 - Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie

71900000-7 - Usługi laboratoryjne

### II.1.4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy chemicznej prób roślinnych pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz oraz wykonanie analizy fizyko-chemicznej gleb pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz, określeniem składu granulometrycznego gleb i kategorii agronomicznej.
2. Zakres szczegółowy usługi jest następujący:
  - a) wykonanie 60 analiz chemicznych prób roślinnych pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego (białko, włókno, tłuszcz, popiół, P, K, Mg, Ca, Na, Cu, Zn, Pb, Mn, Fe wybrane alkaloidy) wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz;
  - b) wykonanie 60 analiz fizyko-chemicznych gleb pobranych z TUZ, GO i dostarczonych przez Zamawiającego (pH, zasolenie, P, K, Mg, Ca, Na, Cu, Pb, Mn, Fe) wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz, określeniem składu granulometrycznego gleb i kategorii agronomicznej.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza Wykonawcy miejsca realizacji zamówienia. Zamawiający dostarczy próbki do laboratorium Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru próbek celem zrealizowania przedmiotu zamówienia na własny koszt w terminach uzgadnianych wcześniej z Zamawiającym.
4. Liczba godzin przewidziana na realizację zamówienia wynosi nie więcej niż: **720 godzin**, przy czym:
  - a) **240 godzin** to liczba godzin przewidziana na wykonanie 60 analiz chemicznych prób roślinnych pobranych wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz;
  - b) **480 godzin** to liczba godzin przewidziana na wykonanie 60 analiz fizyko-chemicznych gleb wraz z opracowaniem opisu wyników tych analiz, określeniem składu granulometrycznego gleb i kategorii agronomicznej.
5. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w którym były zaplanowane prace, w terminie 3 dni roboczych od jego zakończenia, miesięczny raport z wykonanych prac wraz z informacją o liczbie przeprowadzonych w miesiącu godzin. Wraz z raportem wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu opis wyników przeprowadzonych analiz chemicznych prób roślinnych i opis wyników przeprowadzonych analiz fizyko-chemicznych prób glebowych wraz z określonym składem granulometrycznym gleb i kategorią agronomiczną.
6. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### II.2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Usługa realizowana będzie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2021 r.

### II.3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionego i dostarczonego do siedziby Zamawiającego rachunku obejmującego kalkulację wynagrodzenia na podstawie iloczynu liczby przepracowanych godzin x umowna stawka godzinowa zł/h.
2. Należność za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku.

### II.4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wyznacza Wykonawcy miejsca realizacji zamówienia.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
2. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
3. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie spełnienia przez Wykonawcę łącznie poniższych warunków:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie rolnictwa lub ochrony środowiska;
- b) posiadanie doświadczenia w wykonywaniu prac polegających na opracowaniu danych lub analizach wymagających pracy z materiałem roślinnym lub glebowym.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

### III.2. WYKLUCZENIE

#### III.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

1. **Którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.** Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  3. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  4. Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III.3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

#### III.3.1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.
2. **Dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.**

a) w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. III.1.1. pkt. 3 lit. a, tj. posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie rolnictwa lub ochrony środowiska, **Wykonawca przedkłada:**

- dyplom ukończenia studiów magisterskich, potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie rolnictwa lub ochrony środowiska, lub dyplom potwierdzający posiadanie stopnia naukowego doktora nauk rolniczych

b) w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. III.1.1. pkt. 3 lit. b, tj. posiadanie doświadczenia w wykonywaniu prac polegających na analizie chemicznej prób roślin lub gleby, **Wykonawca przedkłada:**

- **wykaz zrealizowanych usług lub zadań** – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca przedstawi **co najmniej dwie zrealizowane usługi lub zadania, wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, których przedmiotem było wykonanie przez Wykonawcę lub przy jego współdziałaniu prac polegających na opracowaniu danych lub analizach wymagających pracy z materiałem roślinnym lub glebowym**, wraz z podaniem szczegółowego przedmiotu tych usług lub zadań (kolumna 2 w zał. 4 do ZO), informacji o dacie realizacji (kolumna 3 w zał. 4 do ZO) i informacji o rodzaju załączonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów potwierdzających zrealizowanie ww. usług lub zadań (kolumna 4 w zał. 4 do ZO).

Wykonawca przedkłada jako osobne załączniki, dokumenty potwierdzające zrealizowanie, przez Wykonawcę lub przy jego współdziałaniu, usług lub zadań, o których mowa wyżej, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

- w przypadku wykonania usługi dokumenty potwierdzające należyte jej zrealizowanie wystawione przez podmiot na rzecz którego prowadzona była usługa, jak np. poświadczenie o zrealizowanej usłudze lub referencje; lub protokół odbioru wykonanych usług; lub inne dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie przedmiotowej usługi.

- w przypadku wykonania zadania dokumenty potwierdzające jego zrealizowanie, jak np. pierwsza strona opublikowanej w czasopiśmie naukowym lub branżowym publikacji wraz z podaniem danych bibliograficznych, której wykonawca jest autorem lub współautorem i w której prezentowane są wyniki



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

opracowywania danych lub analiz z przeprowadzonych prac z materiałem roślinnym lub glebowym; **lub** opis zrealizowanego co najmniej jednego projektu/grantu badawczego potwierdzający udział Wykonawcy w co najmniej jednym projekcie naukowym/grancie badawczym, w którym prowadzono analizy chemiczne roślin lub gleb; **lub** pierwsza strona i streszczenie obronionej pracy inżynierskiej, magisterskiej lub doktorskiej, której wykonawcą jest autorem i w której prezentowane są wyniki opracowywania danych lub analiz z przeprowadzonych prac z materiałem roślinnym lub glebowym.

### III.3.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego.

### III.4. ODRZUCENIE OFERTY

III.4.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
3. Nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

III.4.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1. KRYTERIA OCENY OFERT:

#### IV.1.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1. Kryterium: cena ofertowa brutto - 100% (1% = 1pkt)**

#### IV.1.2. Sposób obliczenia punktów dla w/w kryterium :

1. Kryterium: cena ofertowa brutto (C) - 100% (1% = 1pkt)

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym.

Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena ofertowa brutto musi zawierać wycenę wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu, w tym musi zawierać koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdu do miejsc realizacji prac będących przedmiotem umowy.

IV.1.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.





## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**IV.1.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że złożone zostały dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**IV.1.5.** W cenie ofertowej brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich elementów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**IV.1.6.** W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub poza prowadzoną działalnością gospodarczą wykonującą przedmiotowe zlecenie, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz, tzn. że cena ofertowa brutto **zawiera wszelkie pozapłatcowe koszty pracy:**

- obciążające Wykonawcę: koszty związane z wynagrodzeniem płacone przez płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. podatek i składki ZUS (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne);
- obciążające Zamawiającego: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający dokona obliczenia umownej stawki godzinowej, nie uwzględniając w niej pozapłatcowych kosztów pracy obciążających Zamawiającego (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych), zaokrąglając stawkę zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka zostanie obliczona na podstawie niezbędnych do jej wyliczenia danych mających wpływ na obowiązek odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne i/lub zdrowotne, uzyskanych od Wykonawcy przed zawarciem umowy.

Rzeczywista wartość wynagrodzenia do wypłaty Wykonawcy to cena ofertowa pomniejszona o wszelkie ww. pozapłatcowe koszty wynagrodzenia. Zamawiający potrąci z wartości zamówienia (cena ofertowa) wszystkie niezbędne składki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Maksymalny całkowity koszt wynagrodzenia Wykonawcy nie powinien przekroczyć ceny przedstawionej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy w wyniku ustalenia umownej wysokości stawki godzinowej brutto nieobciążonej pozapłatcowymi kosztami pracy obciążającymi Zamawiającego i następnie w okresie realizacji przedmiotu umowy, wystąpi okoliczność powodująca przekroczenie całkowitego kosztu wynagrodzenia określonego w cenie ofertowej Wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający zastrzega, że może zostać zawarty aneks do umowy zmieniający wysokość umownego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tak aby łączny koszt wynagrodzenia obciążający Zamawiającego nie wynosił więcej niż cena zamówienia określona w ofercie Wykonawcy.

## IV.2. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**IV.2.1.** O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

**IV.2.2.** Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

**IV.2.3.** Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zlecenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

**IV.2.4.** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### IV.3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

**IV.3.1.** Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**IV.3.2.** Do momentu ogłoszenia informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**IV.3.3.** Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

**IV.3.4.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia, poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>, jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**IV.3.5.** W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

### SEKCJA V: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

**V.1.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę ofertową brutto w walucie PLN** – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał).
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał).
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (oryginał).
4. **Wykaz zrealizowanych usług lub zadań** – stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (oryginał).
5. **Dokumenty wskazane w ust. III.3.1. pkt 2 zapytania ofertowego, potwierdzające posiadane kompetencje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia** (kopie).
6. **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty złożone w postępowaniu przez Wykonawcę podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem). W tym przypadku do oferty musi być załączone, udzielone przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi, pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**V.2. Forma oferty**

**V.2.1.** Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej.

**V.2.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.





## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**V.2.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi. W innym przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

**V.2.4.** W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów (poza pełnomocnictwem, o którym mowa w ustępie wyżej) Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi do wglądu oryginały tych dokumentów lub przedstawi kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Instytucję, która je wydała.

### SEKCJA VI: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**VI.1.1.** Termin składania ofert: **21.09.2020 r. godzina 12:00**, miejsce: Kancelaria Główna, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, (Gmach Główny, piętro I), godziny pracy: 7:00-15:00.

Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu  
Kancelaria Ogólna (pokój 144)  
ul. C. K. Norwida 25  
50-375 Wrocław

z dopiskiem:

**Postępowanie nr IODP0000.272.5.2020.PROW-WOŁ**

„Innowacyjne metody chowu bydła”

Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów UPWr

Nie otwierać przed dniem 21.09.2020 r. przed godz. 12:00

Adres Wykonawcy:.....

Ofertę przygotowaną i oznakowaną jak wyżej należy złożyć osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty lub kuriera. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**VI.1.2.** Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta taka nie jest rozpatrywana.

**VI.1.3. Kontakt:** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach formalnych – mgr Adrianna Skrzypczak, Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, mail: [adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl](mailto:adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl) (poczta elektroniczna dostępna całodobowo). Porozumiewanie odbywa się tylko w formie pisemnej, w języku polskim.

**VI.1.4. Związanie ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

**VI.1.5. Warunki zmiany i wycofania oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty lub poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazanie Zamawiającemu dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty, przy czym Wykonawca oznacza kopertę w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta dodając na składanej kopercie dopisek „zmiana oferty”.

Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu wniosku o zwrot oferty. Zamawiający po otrzymaniu wniosku zwraca ofertę Wykonawcy.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### VI.1.6. Warunki udzielania wyjaśnień i zmian w zapytaniu ofertowym:

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: [adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl](mailto:adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl)) i uważać będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.
4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Ponadto informację taką Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

### VI.2. Badanie ofert

**VI.2.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI.2.2.** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia i złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia aktualnych na dzień ich złożenia.

### VI.3. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych.

2. Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).\*

3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) w celu realizacji operacji pn. „Innowacyjne metody chowu bydła w celu uzyskania najlepszej jakości dolnośląskiej wołowiny” realizowanej w ramach działania 16 „Współpraca” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanej dalej operacją. Dane będą przetwarzane również w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o



## **„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”**

udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji operacji odbywa się również zgodnie z przepisami:

- art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi;
- Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005;
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002.

5. Dane osobowe będą przetwarzane również w zakresie udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu, monitoringu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

6. W ramach realizacji operacji dane osobowe będą również przekazywane do Instytucji uczestniczących realizacji operacji, we wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich w ramach PROW 2014-2020 oraz wdrażających Program, tj. m.in. do:

- Dolnośląska Zielona Dolina DOZEDO Sp. z o. o., w zakresie w jakim pełni rolę Beneficjenta - Lidera Grupy Operacyjnej mającego siedzibę przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław;
- Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie w jakim pełni rolę Instytucji Zarządzającej dla Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 30, 00-930 Warszawa;
- Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie w jakim pełni rolę Agencji Płatniczej dla Programu Obszarów Wiejskich 2014-2020, mającej siedzibę przy ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

7. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom kontrolnym, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, specjalistycznym firmom realizującym kontrolę i audyt w ramach PROW 2014-2020, organom audytowym i dochodzeniowym Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii, organom, jednostkom, podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub umów.

8. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej “ustawa Pzp” - w



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

odniesieniu do umów zawartych zgodnie z przepisami tej ustawy. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

9. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie dokumentacji papierowej i elektronicznej w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) oraz Systemie TETA WEB.

10. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji operacji, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych lub do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane.

11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).

12. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, oraz ich sprostowania\*\* na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia\*\*\* przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

15. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp (dotyczy postępowań prowadzonych na podstawie tej ustawy) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto niezależne od trybu w jakim jest prowadzone postępowanie udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### SEKCJA VII: WARUNKI ZMIANY UMOWY

**VII.1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

### VII.2. Przewiduje się następujące okoliczności dokonania zmian w umowie:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić:
  - a) w przypadku zmiany obowiązującej minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmiany przepisów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej - zmiana dotyczy umownej stawki godzinowej brutto nieobciążonej pozapłatowymi kosztami pracy obciążającymi Zamawiającego. Zmiana ma zastosowanie w przypadku, gdy zmiana obowiązującej minimalnej stawki powoduje, że wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na poziomie niższym niż obowiązująca minimalna stawka. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega waloryzacji odpowiednio o kwotę, która spowoduje, że w przeliczeniu na godzinę wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie na poziomie minimalnej stawki godzinowej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
  - b) gdy w wyniku ustalenia umownej wysokości stawki godzinowej brutto nieobciążonej pozapłatowymi kosztami pracy obciążającymi Zamawiającego i następnie w okresie realizacji przedmiotu umowy, wystąpi okoliczność powodująca przekroczenie całkowitego kosztu wynagrodzenia określonego w cenie ofertowej Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega, że może zostać zawarty aneks do umowy zmieniający wysokość umownego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tak aby łączny koszt wynagrodzenia obciążający Zamawiającego nie wynosił więcej niż cena zamówienia określona w ofercie Wykonawcy.
  - c) w wyniku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości umownego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tak aby łączny koszt wynagrodzenia obciążający Zamawiającego nie wynosił więcej niż cena zamówienia określona w ofercie Wykonawcy.
  - d) w przypadku określenia przez Zamawiającego konieczności zmniejszenia zakresu prac lub rezygnacji z części zadań z przyczyn o obiektywnym charakterze, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia bądź w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku umowne wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega zmniejszeniu o wartość niewykonanych zadań lub o wartość wynagrodzenia oszacowanego zgodnie ze wzorem na postawie: liczby godzin pracy przewidzianych na realizację niewykonanych zadań x stawka godzinowa zł/h.
2. Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
3. Uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Wprowadzona zmiana nie może jednak powodować wprowadzenia warunków, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści – są to wszystkie zmiany mające wpływ na krąg wykonawców zainteresowanych zamówieniem.
4. Zmiana nazwy, siedziby stron umowy oraz innych danych identyfikacyjnych.
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
6. Gdy zmiana sposobu realizacji usługi będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.



## „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**VII.3.** Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonania zmian w umowie, w tym zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiany powstałej z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zmiany powstałej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany powstałej z powodu nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako siłą wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, niezależne od woli którejkolwiek ze Stron umowy, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przez którąkolwiek ze Stron w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany powstałej z powodu trudnych warunków atmosferycznych jeżeli te mogą mieć wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

**VII.4.** Warunkiem dokonania zmian jest:

1. Złożenie wniosku o zmianę przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy, obniżeniem kosztów.
2. Zachowanie formy pisemnej zmian pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

### **Integralne załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do ZO - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do ZO - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do ZO - Wykaz zrealizowanych usług lub zadań
5. Załącznik nr 5 do ZO - Wzór umowy