

**Załącznik do zarządzenia Rektora
Nr 145 z dnia 12 września 2013 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
przyznawania świadczeń pomocy
materialnej dla studentów Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu**

**REGULAMIN
przyznawania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

Podstawa prawna

Regulamin został wprowadzony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami);
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 z późn. zmianami);
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. nr 136 poz. 969 z późn. zmianami);
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98 z późn. zmianami).

I. Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z Funduszu Pomocy Materialnej, tworzonego ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa oraz z opłat za korzystanie z domu studenckiego, opłat za korzystanie ze stołówki oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.

2. Pomoc materialną może otrzymać student Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwany dalej studentem, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z 2005 r. z późn. zmianami) oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Student może się ubiegać o pomoc materialną ze środków posiadanych na ten cel w Uczelni w formie:

- a) stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- d) zapomogi.

3.1. Na podstawie odrębnych przepisów student może się ubiegać o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

5. Student **ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej** jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu ich na innych studiowanych kierunkach (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 1 do Regulaminu**).

6. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w pkt. 3 a - c w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy. Gdy ostatni rok studiów trwa 1 semestr, student może otrzymywać stypendium przez okres 5 miesięcy.

Student odbywający w okresie wakacji praktykę przewidzianą programem studiów ma prawo do otrzymania stypendiów, o których mowa w pkt. 3 a - c przez 10 miesięcy.

7. Stypendia wymienione w pkt.3a oraz 3b są przyznawane na semestr, a stypendium wymienione w pkt. 3c na rok akademicki z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.

W semestrze letnim stypendia wymienione w pkt. 3a i 3b przyznawane są na podstawie dokumentów, które stanowiły podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym. W przypadku gdy w rodzinie studenta nastąpiły zmiany w jej składzie lub w wysokości dochodów, może to spowodować utratę prawa studenta do świadczeń lub zmianę ich wysokości.

8. Stypendia, o których mowa w pkt.3 a,b,c, są wypłacane co miesiąc **do 30. dnia każdego miesiąca.**

9. Wypłata stypendium następuje na wskazany przez studenta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy podany przez niego pisemnie w dziekanacie. Student jest zobowiązany do podania rachunku, którego jest właścicielem. W przypadku zmiany numeru rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie pisemnej informacji o tej zmianie w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany. W przypadku niepowiadomienia Uczelni o powyższej zmianie stypendium zostanie przekazane studentowi zgodnie z posiadanymi danymi.

10. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej określone w pkt. 3 a-c jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami: w terminie do 20. dnia rozpoczętego semestru – 3 a,b, w terminie do 25 października danego roku akademickiego – 3 c.

Studentowi ubiegającemu się o świadczenia pomocy materialnej określone w pkt. 3a i 3b, który złożył wniosek po ww. terminie, prawo do przyznania świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca, w którym złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.

11. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje – na wniosek studenta - dziekan. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie do 14 dni od doręczenia decyzji.

12. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez rektora. Od decyzji rektora studentowi przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy – w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji

13. Decyzje, o których mowa w pkt 11 i 12 (**wzory decyzji stanowią zał. nr 3, 4, 5, 6 do Regulaminu**), podpisują odpowiednio dziekan lub rektor albo działający z ich upoważnienia prodziekani lub prorektorzy.

14. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

15. Pomoc materialna przyznawana jest wyłącznie na podstawie wniosku z kompletnymi i prawidłowo wypełnionymi dokumentami. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego student zostaje wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, a prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek. Nieuzupełnienie wniosku w terminie, pomimo prawidłowo doręczonego wezwania, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym należy studenta pouczyć w wezwaniu.

16. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej są doręczane studentom w trybie przewidzianym Kodeksem postępowania administracyjnego, za potwierdzeniem odbioru.

17. Rolę koordynatora wszystkich spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów sprawują: Dział Organizacji Studiów i Dział Spraw Studenckich.

18. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi. Jeżeli fakt ten nastąpił z winy studenta, rektor kieruje wniosek na drogę postępowania dyscyplinarnego, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

19. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę,

stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. O dokonanym wyborze, który nie podlega zmianie, student składa pisemne oświadczenie dziekanowi (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do Regulaminu**), do 20. dnia rozpoczętego semestru, następnego kierunku studiów, kierunku podstawowego oraz wszystkim dziekanom kierunków, na których student studiuje.

20. Studenci kierowani przez Uczelnię na wyjazdy do partnerskiej uczelni w Europie (np. w ramach programu ERASMUS LLP) lub w Polsce (MOSTAR) zachowują prawo do korzystania ze stypendiów, do których nabyli prawo przed wyjazdem.

21. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w następujących przypadkach:

- a) powtarzania semestru studiów,
- b) korzystania z urlopu dziekańskiego,
- c) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów, jeżeli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej,
- d) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
- e) zaniedbywania swoich obowiązków, a w szczególności gdy zachodzi trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach,
- f) skreślenia z listy studentów,
- g) ukończenia studiów,
- h) śmierci studenta.

W ww. przypadkach dziekan lub rektor wydaje stosowną decyzję.

22. Podstawą ustalenia sytuacji dochodowej studenta i jego rodziny jest dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.

23. Wysokości świadczeń pomocy materialnej wymienionych w pkt. 3 a,b,c,d ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

II. Stypendium socjalne

24. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (**wzór wniosku stanowi zał. nr 2, 2a, 2b do Regulaminu**).

25. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

26. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w pkt. 25 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

27. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki przy składaniu wniosku o jego przyznanie wskazuje swoje miejsce stałego zamieszkania, miejsce zamieszkania w roku akademickim, w którym ubiega się o zwiększone stypendium socjalne oraz opisuje sposób dojazdu z miejsca stałego zamieszkania, dokumentując związek zmiany miejsca zamieszkania z dojazdem uniemożliwiającym mu lub w znacznym stopniu utrudniającym studiowanie. W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania w ciągu roku akademickiego student obowiązany jest do powiadomienia pisemnie o tym fakcie dziekanat w ciągu 7 dni (**wzory oświadczeń stanowi zał. nr 8 i 8a do Regulaminu**).

28. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

29. Wysokość dochodu, o której mowa w pkt. 28, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej (Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

30. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

a) studenta;

b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

31. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego go do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem pkt. 30, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

a) dochodów, o których mowa w pkt 30c, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;

c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;

d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

e) świadczeń pomocy materialnej przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego studentom i doktorantom, stypendium za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, stypendiów doktoranckich i dodatków projakościowych do nich;

f) świadczeń otrzymywanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.

32. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

c) jego miesięczny dochód w okresach, o którym mowa w ppkt. a,b, nie jest mniejszy niż 1,30 kwoty sum określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

33. Wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta stanowi suma rocznych dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny podzielona przez 12 miesięcy oraz liczbę osób w rodzinie studenta z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.

34. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. nr 136, poz. 969, z późn. zm.) W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

35. W przypadku gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła wojskowa lub inna szkoła), ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się tego członka rodziny.

36. Wysokość faktycznie uzyskanych dochodów studenta oraz członków jego rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej oblicza się na podstawie dokumentów:

a). zaświadczeń z urzędu skarbowego lub oświadczeń o wysokości dochodów, uzyskanych przez każdego członka rodziny za dany rok, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych **(wzór zaświadczenia stanowi zał. nr 9 oraz wzór oświadczenia nr 10, 10a do Regulaminu);**

b) zaświadczeń dokumentujących wysokość innych dochodów;

c) oświadczeń członków rodziny o wysokości deklarowanych dochodów, jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne **(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 11 do Regulaminu);**

d) oświadczeń członków rodziny o wysokości innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym **(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 12 do Regulaminu);**

e) zaświadczeń właściwego organu gminy lub nakazu płatniczego o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w danym roku kalendarzowym, lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **(wzór oświadczenia stanowi, zał. nr 13 do Regulaminu);**

f) w przypadku nieosiągnięcia żadnych dochodów student oraz każdy z członków jego rodziny, który ukończył 18. rok życia, składa zaświadczenie z urzędu skarbowego o nieosiągnięciu dochodu lub oświadczenie **(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 14 do Regulaminu);**

g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

j) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody lub mediatorem:

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;

- oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.

37. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć:

- kopie aktów urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta (dotyczy osób do lat 18);
- zaświadczenia ze szkół lub oświadczenia rodzeństwa, które ukończyło 18. rok życia o pobieraniu nauki (**wzory oświadczeń stanowią zał. nr 15 i nr 15a do Regulaminu**);
- kopie aktów zgonów rodziców (w przypadku gdy jeden rodzic lub oboje nie żyją);
- informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o

- przysposobienie tego dziecka;
- kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty;
 - kopie odpisów prawomocnych wyroków orzekających rozwód lub separację;
 - kopie aktu zgonu małżonka studenta lub rodzica dziecka studenta;
 - odpis zupełny aktu urodzenia studenta, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
 - odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta;
 - kopię aktu ślubu studenta pozostającego w związku małżeńskim.

38. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub odpowiednio rektor mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

39. Dochód w rodzinie studenta pomniejsza się w przypadku, gdy: członkowie rodziny zobowiązani są wyrokiem sądu do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza rodziny (przedstawia się przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość płaconych alimentów oraz kopię wyroku zasądającego wysokość alimentów).

40. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

41. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu przez członka rodziny studenta spowodowane wyłącznie:

- a/ uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b/ utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c/ utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d/ utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty

rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
e/ wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
f/ utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
g/ utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

42. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, ustalając ich dochód, uwzględnia się dochód uzyskany, o ile dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o stypendium.

43. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu przez członka rodziny studenta spowodowane wyłącznie :

a/ zakończeniem urlopu wychowawczego,
b/ uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
c/ uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
d/ uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
e/ rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
f/ uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

44. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, dochód ich ustala się na podstawie dochodu

studenta lub członka jego rodziny, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z pierwszego miesiąca, w którym ten dochód został osiągnięty.

45. Student, w którego rodzinie zaistniały uzyskanie lub utrata dochodu składa w dziekanacie wnioski o ponowne przeliczenie dochodu.

46. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu może domagać się takiego dokumentu.

47. W przypadku konieczności udokumentowania sprawy, o której mowa w pkt 46 oświadczeniem studenta, zobowiązany jest on do umieszczenia w jego treści klauzuli: „Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Jeśli oświadczenie składa członek rodziny studenta, zobowiązany jest do zamieszczenia w treści oświadczenia klauzuli: „Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

48. Pomoc materialna nie przysługuje studentom korzystającym z urlopu dziekańskiego.

49. Studentowi powtarzającemu semestr pomoc materialna nie przysługuje z wyjątkiem:

a) studentów powtarzających semestr ze względu na stan zdrowia;

b) wychowanków domów dziecka, sierot lub półsierot znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, którzy uzyskali pozytywną opinię opiekuna roku, dziekana i samorządu studenckiego.

III. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

50. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Każde z kryterium stypendium rektora dla najlepszych studentów

podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej. Składowe każdego kryterium przeliczane są na pełne punkty.

51. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może student ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

52. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie nie dłuższym niż jeden rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

53. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w ilości nie większej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Za 100% studentów przyjmuje się liczbę studentów według stanu na 15 października danego roku. Informacje o liczbie studentów dziekan przekazuje do Działu Organizacji Studiów w terminie do 17 października danego roku.

54. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na uzasadniony wniosek studenta (**zał. nr 17 i nr 17a do Regulaminu**), do którego załącza się dokumentację osiągnięć zawartych w uzasadnieniu do wniosku.

55. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów, tj. uzyskał zaliczenia i zdał egzaminy ze wszystkich wymaganych przedmiotów.

56. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego poszczególnych przedmiotów (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego) w poprzednim roku akademickim.

57. Student występując z wnioskiem o stypendium rektora dla najlepszych studentów musi uzyskać średnią ocen za ostatni rok nie niższą niż 4,0 z wyjątkiem studentów starających się o to stypendium za osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Średnia ocen musi być potwierdzona przez dziekanat.

58. Dla studentów przyjętych z innej uczelni w przypadku, gdy skala ocen w uczelni, z której zostali przyjęci, jest szersza niż skala ocen w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, przyjmuje się:

- 1) przy skali ocen do 5,50 – średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia dzieli się przez współczynnik 1,1;
- 2) przy skali ocen do 6,00 – średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia dzieli się przez współczynnik 1,2.

59. Średnie ocen przeliczane są na punkty według poniższej skali:

4,0 – 4,10	- 1
4,11 - 4,20	- 2
4,21 – 4,30	- 3
4,31 - 4,40	- 4
4,41 - 4,50	- 5
4,51 - 4,60	- 6
4,61 - 4,70	- 7
4,71 - 4,80	- 8
4,81 - 4,90	- 9
4,91 - 5,00	- 10

60. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wymienione poniżej osiągnięcia naukowe, przeliczone na punkty:

1. przygotował i zrealizował własny projekt naukowy – student załącza pozytywną opinię o projekcie pracownika naukowego z tej dziedziny (raport) lub kopię umowy, z której wynika udział studenta w pracy badawczej - 10 pkt.
2. opublikował artykuł naukowy
 - a) w czasopiśmie naukowym (wg listy Journal Citation Reports), tj.: lista A MNiSW - 8 pkt.
 - b) w krajowym czasopiśmie naukowym (wg listy B MNiSW) - 5 pkt.
 - c) w innym czasopiśmie naukowym lub popularnonaukowym, które nie znajduje się na liście MNiSW - 1 pkt.

3. otrzymał nagrodę prezentując swoją pracę na zagranicznej konferencji naukowej*:
- a) I miejsce - 5 pkt.
 - b) II miejsce - 4 pkt.
 - c) III miejsce - 3 pkt.
4. uzyskał nagrodę, prezentując swoją pracę na międzynarodowej konferencji w kraju*:
- a) I miejsce - 4 pkt.
 - b) II miejsce - 3 pkt.
 - c) III miejsce - 2 pkt.
5. uzyskał nagrodę prezentując swoją pracę na krajowej konferencji*:
- a) I miejsce - 3 pkt.
 - b) II miejsce - 2 pkt.
 - c) III miejsce - 1 pkt.
6. inne **wyróżniające się** osiągnięcia naukowe - 1 - 5 pkt.

* w przypadku prezentowania na kilku konferencjach tej samej pracy punkty zalicza się tylko raz, najkorzystniejsze dla studenta.

61. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w sportowym współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim osiągnął wymienione poniżej osiągnięcia sportowe:

- 1. zdobycie medalu w igrzyskach olimpijskich - 15 pkt.
- 2. udział w igrzyskach olimpijskich - 10 pkt.
- 3. mistrzostwa świata, puchar świata, akademickie mistrzostwa świata uniwersjady, mistrzostwa Europy, puchar Europy, akademickie mistrzostwa Europy:
 - a) miejsce I – III - 9 pkt.
 - b) miejsce IV – V - 8 pkt.
 - c) miejsce VI – VIII - 7 pkt.
- 4. mistrzostwa Polski, puchar Polski, akademickie mistrzostwa Polski - klasyfikacja generalna:
 - a) miejsce I - 6 pkt.
 - b) miejsce II – III - 5 pkt.
- 5. akademickie mistrzostwa Polski w typie uczelni

- a) miejsce I - 4 pkt.
- b) miejsce II – III - 3 pkt.

*przy przyznawaniu stypendium pod uwagę brane będą wyniki osiągnane w zawodach organizowanych wyłącznie przez Polski Komitet Olimpijski, związki sportowe ujęte w ogłoszeniu Ministra Sportu i Turystyki oraz Akademicki Związek Sportowy.

** przy przyznawaniu stypendium brane będą również wyniki osiągnięte w zawodach określonych w punktach 1 - 5 organizowanych dla osób niepełnosprawnych przez Polski Komitet Paraolimpijski, Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” i Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska.

62. Student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli w poprzednim roku akademickim miał niżej wymienione osiągnięcia artystyczne:

1. w międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach zajął:
 - a) miejsce I - 10 pkt.
 - b) miejsce II – III - 9 pkt.
 - c) miejsce IV – V - 8 pkt.
2. w ogólnopolskich konkursach, festiwalach, przeglądach zajął:
 - a) miejsce I - 6 pkt.
 - b) miejsce II – III - 5 pkt.
 - c) miejsce IV – V - 4 pkt.
3. w regionalnych konkursach, festiwalach, przeglądach zajął:
 - a) miejsce I – III - 3 pkt.
4. inne wyróżniające się artystyczne osiągnięcia - 1 – 5 pkt.

63. Imprezy artystyczne wymienione w pkt. 62 muszą być sformalizowane, tzn. mieć określony tytuł i tematykę oraz warunki uczestnictwa, a uczestnicy są oceniani przez jury.

64. W przypadku osiągnięć zespołowych:

1. naukowych - liczba osiągniętych punktów stanowi:
 - a) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 2 osób,
 - b) 50% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 3 osób,

c) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 4 i więcej osób.

2. we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w sporcie w grach zespołowych liczba osiągniętych punktów stanowi 60% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia. W pozostałych dyscyplinach do stypendium osiągnięcia traktowane są jak indywidualne (np. sztafeta 4 x 100 m);

3. artystycznych - liczba osiągniętych punktów stanowi:

a) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia jeśli dotyczy ono 2 osób,

b) 65% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia jeśli dotyczy ono 3 - 6 osób,

c) 40% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia jeśli dotyczy ono 7 - 9 osób,

d) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia jeśli dotyczy ono 10 i więcej osób.

▲ Punkty wylicza się w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę przy równym lub większym 0,5 pkt. Studentowi zalicza się nie mniej niż 1 punkt;

65. W pełnej ocenie osiągnięć studenta sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach (dot. pkt. 57, 60, 61, 62) pozwalających ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

66. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz ze stosownymi dokumentami student składa w Dziale Organizacji Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, przy ul. C.K. Norwida 25 pok. nr 3 do 25 października rozpoczętego roku akademickiego.

67. Student, który złożył wniosek o stypendium rektora po terminie, może je otrzymać tylko w przypadku niewypełnienia 10% limitu osób mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku oraz posiadania przez Uczelnię środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

68. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzależniona od liczby zdobytych punktów:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| - I kategoria | - powyżej 10 pkt. |
| - II kategoria | - 9 – 10 pkt. |
| - III kategoria | - 6 – 8 pkt. |
| - IV kategoria | - 4 – 5 pkt. |

69. Lista studentów, którym rektor przyznał stypendium dla najlepszych studentów, jest ogłaszana wg kierunków i numerów albumów na stronie internetowej Uczelni, w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji. Studentowi zostanie doręczona decyzja w trybie przewidzianym Kodeksem postępowania administracyjnego.

70. W przypadku korzystania przez studenta z urlopu dziekańskiego wypłata stypendium rektora dla najlepszych studentów następuje po podjęciu nauki po zakończonym urlopie.

IV. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

71. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi, szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. O stypendium ministra za wybitne osiągnięcia student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

72. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek rektora Uczelni, zaopiniowany przez radę wydziału.

73. Student może równocześnie otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.

74. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium ministra, z uwzględnieniem rodzajów osiągnięć naukowych oraz innych osiągnięć studenta poświadczających ich wybitny poziom

oraz sposób udokumentowania określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

V. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

75. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

76. Student starający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie pisemnego wniosku (**wzór wniosku stanowi zał. nr 18 do Regulaminu**), do którego dołącza posiadane orzeczenie o niepełnosprawności.

77. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje dziekan.

78. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

79. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na okres krótszy niż semestr, decyzję o przyznaniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wydaje się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa ważność orzeczenia.

80. W przypadku uzyskania kolejnego orzeczenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, student ma prawo do uzyskania stypendium dla osób niepełnosprawnych od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie ważności poprzedniego orzeczenia, o ile złożył wniosek do właściwego organu o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia oraz złożył wniosek o stypendium z tego tytułu nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia wydania orzeczenia.

81. Student może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku.

VI. Zapomogi

82. Zapomogę można przyznać studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Za przyczynę losową uznaje się zdarzenie nagłe, niezaplanowane, niemożliwe do uniknięcia, niezawinione i mające charakter przejściowy. Do zdarzeń losowych można zaliczyć w szczególności pożar, powódź, kradzież i inne okoliczności, których konsekwencją jest przejściowa trudna sytuacja materialna studenta. Okoliczności trwale pogarszające sytuację studenta mogą stanowić przesłankę do ubiegania się o stypendium socjalne. Zapomoga nie przysługuje studentowi, jeżeli jego trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

83. Student składa wniosek o zapomogę według wzoru (**wzór wniosku o zapomogę stanowi zał. nr 19 do Regulaminu**). Dziekan przyznaje zapomogę w formie decyzji (**wzór decyzji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu**).

84. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami (np.: zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, inne zaświadczenia) lub oświadczeniami, potwierdzającymi przejściowo trudną sytuację studenta. W przypadku wątpliwości dziekan ma prawo zażądać doręczenia opinii ośrodka pomocy społecznej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania studenta i uwzględnić ją w postępowaniu.

85. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko raz.

VII. Korzystanie z miejsc w domach studenckich i z wyżywienia w stołówkach studenckich

86. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

87. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest corocznie na okres do 9 miesięcy, poczynając od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego się roku akademickiego.

88. Student korzystający z miejsca w domu studenckim opłaca pełny koszt jego utrzymania, z wyjątkiem kosztów ponoszonych przez Uczelnię na remonty w domach studenckich.

89. Miejsce w domu studenckim oraz pokoje małżeńskie przyznawane są na podstawie podania (**zał. nr 20 i nr 20a**) złożonego przez studenta, zgodnie z „Trybem i zasadami przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

90. Wysokość opłaty za jedno miejsce w domu studenckim ustalana jest przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na podstawie średniego kosztu jednego miejsca w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z uwzględnieniem standardu akademika i liczby osób zamieszkałych w pokoju. Wysokość opłaty za jedno miejsce ustalana jest przynajmniej raz w roku.

91. Studenci studiów niestacjonarnych mogą zamieszkać w domu studenckim pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

92. W okresie wakacji letnich student może korzystać z miejsca w domu studenckim po uzyskaniu skierowania z Działu Spraw Studenckich.

93. Odpłatność za korzystanie z miejsc w domach studenckich w okresie wakacji letnich ustala rektor cennikiem obowiązującym od 1 lipca do rozpoczęcia roku akademickiego.

94. Odpłatność za korzystanie z miejsc w domach studenckich przez osoby, które ukończyły studia lub inne osoby ustala rektor.

95. Pierwszeństwo w prawie do korzystania z wyżywienia w stołówce studenckiej przysługuje studentowi zamiejscowemu, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

VIII. Przepisy końcowe

96. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres semestru wypłacane są w miesiącach:

a) w semestrze zimowym w miesiącach: październik, listopad, grudzień, styczeń i luty;

b) w semestrze letnim w miesiącach: marzec, kwiecień, maj i czerwiec.

Studentowi otrzymującemu pomoc materialną, a odbywającemu w okresie wakacyjnym praktykę, zgodną z programem studiów, okres wypłaty stypendiów może być przedłużony o jeden miesiąc.

97. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w pkt. 3 a,b,c jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity DZ.U. z 2000 r. nr 98 poz.1071, z późniejszymi zmianami).

98. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń pomocy materialnej musi zawierać oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie faktyczne i prawne, pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość zaskarżenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzja negatywna powinna zawierać także uzasadnienie faktyczne i prawne. Pisemną decyzję doręcza się studentowi osobiście lub za pośrednictwem poczty – za potwierdzeniem odbioru.

99. Student – cudzoziemiec ma prawo do pomocy materialnej, z uwzględnieniem art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

100. Student będący kandydatem na żołnierza zawodowego, będący żołnierzem zawodowym oraz będący funkcjonariuszem służb państwowych nie ma prawa do pomocy materialnej.

101. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

102. Wzory zaświadczeń i wniosków dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej student drukuje ze strony internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu **www.up.wroc.pl** lub w uzasadnionych przypadkach pobiera w dziekanacie.

103. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na nowy rok akademicki mogą być składane przez studentów od miesiąca czerwca, z tym że traktuje się je jako złożone 1 października, a decyzje dotyczące tych wniosków podejmowane są w miesiącu października.

104. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2013 r.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz

Wykaz załączników (wzory):

- zał. nr 1 - oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innych kierunkach i innych uczelniach
- zał. nr 2 - wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej
- zał. nr 2a - wykaz dochodów
- zał. nr 2b - wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w semestrze letnim
- zał. nr 3 - decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego i stypendium socjalnego zwiększonego
- zał. nr 4 - decyzja o przyznaniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- zał. nr 5 - decyzja o przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów
- zał. nr 6 - decyzja o przyznaniu zapomogi
- zał. nr 7 - oświadczenie studenta o wyborze pierwszego kierunku przy rozpoczęciu studiów na następnym kierunku
- zał. nr 8 - oświadczenie o zamieszkaniu we Wrocławiu w obiekcie innym niż dom studencki
- zał. nr 8a - oświadczenie o zmianie miejsca zamieszkania we Wrocławiu w ciągu roku akademickiego
- zał. nr 9 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w danym roku kalendarzowym
- zał. nr 9a - oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym
- zał. nr 10 - oświadczenie o wysokości dochodu członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskanego w danym roku
- zał. nr 10a - oświadczenie członków rodziny o wysokości dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskanego w danym roku

- zał. nr 11 - oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów
- zał. nr 12 - oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w danym roku kalendarzowym
- zał. nr 13 - oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego
- zał. nr 14 - oświadczenie o nieosiągnięciu dochodu
- zał. nr 15 - oświadczenie o pobieraniu nauki
- zał. nr 15a - oświadczenie o studiowaniu
- zał. nr 16 - wniosek o ponowne przeliczenie dochodu ze względu na jego utratę
- zał. nr 16a - wniosek o ponowne przeliczenie dochodu ze względu na jego uzyskanie
- zał. nr 17 - wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
- zał. nr 17a - wykazy osiągnięć
- zał. nr 18 - wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- zał. nr 19 - wniosek o przyznanie zapomogi
- zał. nr 20 - podanie o przyznanie miejsca w domu studenckim
- zał. nr 20a - podanie o przyznanie pokoju małżeńskiego w domu studenckim