

Burmistrz Oławy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Referent ds. architektury i kształtowania zieleni miejskiej

**I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Oławie, pl. Zamkowy 15
Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska**

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie: wyższe (profil/specjalność: leśna, ogrodnicza, ochrona środowiska lub pokrewne: architektury krajobrazu, kształtowanie terenów zielonych).
2. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ochrony przyrody, ochrony zwierząt, o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, kodeks postępowania administracyjnego.
3. Obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel).
4. Znajomość topografii miasta, umiejętność posługiwania się mapą oraz orientacja w terenie.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy o charakterze zgodnym z zakresem związanym z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej lub pokrewnej.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu, sumienność, odpowiedzialność.

IV. Zakres zadań głównych wykonywanych na stanowisku

1. Prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew i krzewów oraz nasadzeń na terenach komunalnych.
2. Prowadzenie spraw związanych z małą architekturą na terenach komunalnych.
3. Realizacja przepisów o ochronie zwierząt, w tym zwierząt nieczylich.
4. Wyłanianie wykonawców usług i nadzór nad ich wykonaniem w zakresie:
 - pielęgnacji zieleni;
 - utrzymania i konserwację oświetlenia terenów komunalnych;
 - zarządzania cmentarzami komunalnymi.
5. Współpraca z Zarządem Dróg Miejskich i Zieleni w Oławie w zakresie przeglądów i utrzymania zieleni miejskiej i typowanie do zabiegów pielęgnacyjnych.
6. Ustalanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych w zakresie zieleni miejskiej, małej architektury zlokalizowanej na terenach komunalnych.
7. Prowadzenie wizji w terenie.
8. Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur dotyczących gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.
9. Prowadzenie niezbędnych ewidencji związanych z ochroną przyrody oraz ochroną zwierząt.
10. Konsultowanie i opracowywanie koncepcji zagospodarowania krajobrazu terenów komunalnych.
11. Sporządzanie sprawozdań i informacji w zakresie zieleni miejskiej, małej architektury oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

V. Wymagane dokumenty

1. Kwestionariusz osobowy*
2. Kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie i staż pracy, doświadczenie zawodowe

- posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- 3. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o tym, że:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*.

Komplet dokumentów należy dostarczyć w zamkniętej kopercie, do Urzędu Miejskiego lub przesłać za pośrednictwem poczty, w terminie **do 12 kwietnia 2022 r.** (do godz. 15:00) na adres: Urząd Miejski w Oławie, pl. Zamkowy 15, z podaniem imienia, nazwiska, adresu oraz z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Referent ds. architektury i kształtowania zieleni miejskiej”**

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Umowa o pracę w wymiarze czasu pracy – 1 etat.

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu Miejskiego i poza nim (w zmiennych warunkach pogodowych), w zależności od potrzeb. Budynek nie jest wyposażony w windę. Pomieszczenia urzędu nie są przystosowane do poruszania się osób z niepełnosprawnością ruchową.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze (powyżej połowy wymiaru czasu pracy), pracą w wymuszonej pozycji ciała, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim oraz obsługą klienta (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny). Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2022 r.

VII. Informacje dodatkowe

1. Pierwszą umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy).
2. W przypadku osób, po raz pierwszy podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym, w czasie trwania tej umowy organizuje się służbę przygotowawczą, kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
3. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas nieokreślony, bez przeprowadzania kolejnego naboru, jeżeli pracownik sprostą oczekiwaniom pracodawcy.
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika art. 22¹ kodeksu pracy.
5. W lutym 2022 r., wskaźnik zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Oławie osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.
6. Pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Oławie plac Zamkowy 15, 55-200 Oława, jako pracodawca, w imieniu, którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Miasta Oława.*
2. *Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem pocztowym Administratora lub adresem mailowym: iodo@um.olawa.pl.*
3. **Cel i podstawy przetwarzania danych**
Dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz zawarcia umowy o pracę. Natomiast inne dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. **Kandydatowi przysługuje prawo:**
 - a) dostępu do danych osobowych;

- b) ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- c) wniesienia skargi (w przypadku popełnienia domniemanego naruszenia ochrony danych osobowych) do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą zostać udostępnione innym odbiorcom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą one być ujawnione podmiotom, z którymi Urząd Miejski w Oławie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

- 6. Dane nie zostaną udostępnione do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7. W przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu wybranego kandydata w wyniku przeprowadzonego naboru, jego imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.olawa.pl, w zakładce Praca.
- 8. Dane będą przechowywane przez okres określony w Zarządzenie Nr 5/120/2013 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 9/0152/09 Burmistrza Miasta Oława z dnia 25 czerwca 2009 r. dotyczącej procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Oławie (dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.um.olawa.pl/a,20339,zarzadzenie-nr-51202013-w-sprawie-zmiany-zarzadzenia-nr-9015209-burmistrza-miasta-olawa-z-dnia-25-cz.html>).
- 9. **Informacja o wymogu podania danych**
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kp jest niezbędne w celu uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Uwaga

- 1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci spełniający w najwyższym stopniu wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni drogą e-mail i telefonicznie.
- 2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie **nie będą** rozpatrywane.
- 4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.um.olawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oławie (pl. Zamkowy 15).

* wzór oświadczenia kandydata oraz kwestionariusza osobowego znajduje się na stronie www.bip.um.olawa.pl w zakładce Urząd Miejski/Praca.

Burmistrz Oławy
/-/Tomasz Frischamnn