

**Szczegółowe zasady funkcjonowania
Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Roczny harmonogram prac

Okres	Zakres działań
luty-marzec	Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się w semestrze zimowym, ocena prac dyplomowych obronionych w zimowej sesji egzaminacyjnej
marzec	Wyznaczenie zajęć do hospitacji w semestrze letnim - w porozumieniu z dziekanem
marzec	Opiniowanie programów studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w następnym roku akademickim
kwiecień-maj	Hospitacja zajęć w semestrze letnim
wrzesień -październik	Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się w semestrze letnim, ocena prac dyplomowych obronionych w letniej sesji egzaminacyjnej
październik	Wyznaczenie zajęć do hospitacji w semestrze zimowym - w porozumieniu z dziekanem
listopad	Opracowanie raportów kierunkowych
listopad - styczeń	Hospitacja zajęć w semestrze zimowym
grudzień	Opracowanie raportu wydziałowego
grudzień - styczeń	Zorganizowanie zebrania wydziałowego

1. Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się

- 1.1. Ocena metod weryfikacji efektów uczenia się ma za zadanie stwierdzenie czy metody oceny zapisane w karcie opisu przedmiotu (sylabusie) pozwalają na efektywne sprawdzenie osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się.
- 1.2. Ocena musi być przeprowadzona po każdym semestrze akademickim, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów w stosunku do których stwierdzono niezgodności w sylabusie, rozkład ocen znacząco odbiegający od rozkładu normalnego oraz przedmiotów, które zostały po raz pierwszy wprowadzone do programu studiów.
- 1.3. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot jest zobowiązany do przekazania WKds.ZJK dokumentacji – wszystkich prac kontrolnych studentów z danego semestru w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesłanej w formie elektronicznej oraz udzielania niezbędnych informacji dotyczących metod oceny efektów uczenia się. Dla każdego ocenionego przedmiotu sporządza się protokół zamieszczony w załączniku 2.

2. Analiza wyników ankiet studenckich dotyczących: zajęć dydaktycznych, dostępności i aktualności informacji, infrastruktury oraz oceny obsługi administracyjnej

- 2.1. Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych zajęć dydaktycznych są wstępnie opracowane przez Centrum Spraw Studenckich i przekazywane WKds.ZJK do 30 września.

- 2.2. Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych dostępności i aktualności informacji, infrastruktury oraz oceny obsługi administracyjnej są wstępnie opracowane przez Centrum Spraw Studenckich i przekazywane WKds.ZJK do 15 października.

3. Hospitacje zajęć i analiza protokołów hospitacji

Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych

- 3.1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są instrumentem oceny jakości kształcenia i obejmują wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów oraz inne osoby prowadzące zajęcia.
- 3.2. Hospitacje przeprowadza się obligatoryjnie, gdy osoba prowadząca zajęcia została negatywnie oceniona w ankiecie studenckiej. Nauczyciele akademicy z krótkim stażem, prowadzący przedmiot po raz pierwszy i doktoranci powinni być hospitowani w drugim roku od rozpoczęcia prowadzenia zajęć.
- 3.3. W przypadku gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna, a także ponowna opinia studentów wyrażona w ankietach studenckich lub w innej formie wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny czy opinii.
- 3.4. Hospitacje przeprowadzają, członkowie WKds.ZJK, w szczególnych przypadkach Przewodniczący WKds.ZJK może poprosić o udział w hospitacjach dziekana, prodziekana lub doświadczonego nauczyciela akademickiego.
- 3.5. Za wyznaczenie zajęć do hospitacji odpowiedzialny jest dziekan w uzgodnieniu z Przewodniczącym WKds.ZJK.
- 3.6. W przypadku zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość hospitacja odbywa się z udziałem pracownika Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki (CZiWD).
- 3.7. Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół według wzoru zamieszczonego w załącznik 2,
- 3.8. Hospitujący zobowiązany jest w ciągu tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym, co hospitowany potwierdza swoim podpisem na protokole.
- 3.9. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich mają wyłącznie członkowie WKds.ZJK, dziekan, osoby upoważnione przez dziekana oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
- 3.10. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych zostają opracowane w formie raportów zamieszczonych w załączniku 2.

4. Analiza wyników ankiet absolwenta

Wyniki przeprowadzonych badań ankietowych w systemie Ankieter są wstępnie opracowane przez Centrum Spraw Studenckich i przekazywane WKds.ZJK do 15 października.

5. Przeprowadzenie oceny procedury dyplomowania

- 5.1. Ocenie podlegają prace obronione na studiach pierwszego i drugiego stopnia w danych roku akademickim.
- 5.2. Ocenie podlega zgodność tematyki pracy z kierunkiem i specjalnością.
- 5.3. Do oceny zaleca się wybrać prace, których ocena wystawiona przez opiekuna i recenzenta jest zróżnicowana; prace ocenione wyjątkowo wysoko lub nisko.
- 5.4. Oceny prac dokonuje się w oparciu o protokół zamieszczony w załączniku 2.

6. Opracowanie ankiet dotyczących praktyk zawodowych

Za opracowanie wyników ankietyzacji praktyk zawodowych w formie raportu zamieszczonego w załączniku 2 odpowiedzialny jest opiekun merytoryczny tych praktyk. W analizie uwzględnia się co najmniej 10% losowo wybranych ankiet studentów danego kierunku, którzy w danym roku odbyli praktyki. Opracowany raport dla poszczególnych kierunków należy przekazać Przewodniczącemu WKds.ZJK do 31 października.

7. Ocena prowadzonych na wydziale studiów doktoranckich

Za ankietyzację i opracowanie jej wyników w formie raportu zamieszczonego w załączniku 3 odpowiedzialny jest kierownik studiów doktoranckich. Opracowany raport należy przekazać Przewodniczącemu WKds.ZJK do 31 października.

8. Ocena prowadzonych na wydziale studiów podyplomowych

Za ankietyzację i opracowanie jej wyników w formie raportu zamieszczonego w załączniku 3 odpowiedzialny jest kierownik studiów podyplomowych. Opracowany raport dla poszczególnych studiów podyplomowych należy przekazać Przewodniczącemu WKds.ZJK do 31 października.