

## REGULAMIN

### Centrum Sieci Komputerowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Centrum Sieci Komputerowych zwane dalej CSK jest jednostką pozawydziałową Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu utworzoną na mocy uchwały Nr 16/2000 Senatu Akademii Rolniczej we Wrocławiu z dnia 28.04.2000 r. przekształconą z Ośrodka Zastosowań Informatyki.

1. Celem działalności CSK jest:

- 1.0. zapewnienie użytkownikom uczelnianej sieci komputerowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dostępu do zasobów sieciowych,
  - 1.1. utrzymanie infrastruktury oraz środowiska systemowego na potrzeby działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej oraz administracyjnej Uczelni,
  - 1.2. adaptowanie nowych technologii sieciowych dla potrzeb Uczelni,
  - 1.3. nadzorowanie zasobów informatycznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
  - 1.4. kreowanie polityki rozwoju i funkcjonowania uczelnianej sieci teleinformatycznej,
  - 1.5. sporządzanie planów w zakresie rozbudowy, modernizacji, zarządzania i oprogramowania uczelnianej sieci teleinformatycznej,
  - 1.6. obsługa zasobów adresowych IP dla potrzeb sieci teleinformatycznej i urządzeń sieciowych,
  - 1.7. nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z rozbudową szkieletowych sieci komputerowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz ich połączeniem z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i operatorami sieci WASK,
  - 1.8. współpraca z administratorami sieci metropolitalnej WASK,
  - 1.9. tworzenie zasobów sprzętowo-programowych dla uczelnianych serwerów, konserwacja i utrzymanie sprawności urządzeń sieciowych oraz udostępnianie ich użytkownikom,
  - 1.10. współpraca z administratorami sieci lokalnych Uczelni i użytkownikami serwerów uczelnianych w zakresie analizy funkcjonowania sieci,
  - 1.11. prowadzenie szczegółowej ewidencji urządzeń sieciowych oraz oprogramowania sieci szkieletowej Uczelni,
  - 1.12. koordynowanie zakupów oprogramowania dla potrzeb Uczelni,
  - 1.13. udzielanie porad przy zakupach i inwestycjach informatycznych,
  - 1.14. ustalanie zasad przyłączania nowych urządzeń do sieci teleinformatycznej i rozbudowy sieci lokalnych oraz przyłączania ich do sieci uczelnianej,
  - 1.15. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii sieci i podejmowanie działań zmierzających do ich usunięcia,
  - 1.16. prowadzenie bieżącej dokumentacji uczelnianej sieci teleinformatycznej,

- 1.17. nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z rozbudową szkieletowej sieci telefonicznej oraz zarządzanie głównymi centralami telefonicznymi,
  - 1.18. zlecanie zmian uprawnień abonenckich dla numerów telefonicznych do operatora,
  - 1.19. negocjowanie treści umów oraz zawierania umów na świadczenie usług telekomunikacyjnych,
  - 1.20. wydawanie orzeczeń technicznych dotyczących likwidowanych aparatów telefonicznych,
  - 1.21. nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z budową nowych przyłączy telefonicznych,
  - 1.22. administrowanie systemami informatycznymi na Uczelni,
  - 1.23 przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii/problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych i podejmowanie działań zmierzających do ich usunięcia,
  - 1.24 koordynowanie procesów związanych z rozwojem systemów informatycznych,
  - 1.25 współpraca z przedstawicielami firm zewnętrznych zapewniających usługi serwisowe (maintenance) dla uczelnianych systemów.
2. Użytkownikami uczelnianej sieci teleinformatycznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu mogą być pracownicy, doktoranci, stażyści i studenci Uczelni.
  3. Konto użytkownika zwane dalej kontem - jest to konto dla użytkownika systemu informatycznego np. EOD, pocztowego, na serwerze www, w systemie dziekanatowym, w systemie STOCK i innych. W systemach informatycznych konto oznacza zbiór zasobów i uprawnień w ramach danego systemu przypisanych konkretnemu użytkownikowi.
  4. CSK nie ponosi odpowiedzialności w przypadkach przerw w funkcjonowaniu serwerów, które spowodowane zostały przez przyczyny losowe i niezależne od działań CSK oraz za sposób wykorzystania kont i prywatnych stron WWW przez ich użytkowników, a w szczególności za treści przesyłanych listów i treści publikowane na stronach WWW. CSK ma prawo odmowy zamieszczenia strony WWW na swoich serwerach z powodu wykorzystywania strony uczelni do celów prywatnych, w tym do prowadzenia działalności gospodarczej, do realizacji celów niezgodnych z prawem polskim i międzynarodowym oraz zasadami etykiety użytkowników Internetu, do nieprzestrzegania praw autorskich, naruszania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz w innych, wyjątkowych przypadkach wynikających z obowiązującego w Polsce prawa. Szczegółowe powody odmowy CSK ma obowiązek przekazać zainteresowanym w formie pisemnej.
  5. Wytyczne dla użytkownika uczelnianej sieci teleinformatycznej:
    - 5.1. użytkownik może wykorzystywać sieć uczelnianą i jej zasoby jedynie w celach związanych z nauką lub pracą wykonywaną na rzecz Uczelni. Wykorzystywanie sieci i zasobów sieciowych uczelni do celów prywatnych, w tym do prowadzenia działalności gospodarczej jest zabronione,
    - 5.2. niedozwolone jest wykorzystanie sieci oraz zasobów sieciowych Uczelni do realizacji celów niezgodnych z prawem polskim i międzynarodowym oraz zasadami etykiety użytkowników Internetu,
    - 5.3. w przypadkach spornych administrator ma prawo zablokować do wyjaśnienia, dostęp do sieci lub określonej usługi sieciowej bez uprzedzenia użytkownika,
    - 5.4. użytkownik nie może udostępniać swojego konta osobom trzecim w rozumieniu innych osób prawnych oraz osób fizycznych (dotyczy to zarówno dostępu do konta jak i jego zawartości),

- 5.5. użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania prywatności innych kont w systemie i nie ingerowania w ich zasoby nawet jeśli nie są one stosownie chronione,
- 5.6. użytkownik zobowiązany jest do należytej troski o poziom bezpieczeństwa swojego konta przez stosowanie odpowiednich haseł i praw dostępu do swych zasobów,
- 5.7. użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za: rozsyłanie wirusów, spamu oraz ataki hakerskie, blokowanie sieci itp. spowodowane działaniem własnym, osób trzecich korzystających z jego komputera bądź będące skutkami wirusów, złośliwego oprogramowania lub włamań na komputerze użytkownika,
- 5.8. użytkownik ma obowiązek stosowania się do wszystkich poleceń administratora, związanych z właściwym funkcjonowaniem sieci teleinformatycznej,
- 5.9. użytkownik w pełni odpowiada za treści zawarte na swoich stronach WWW - w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich,
- 5.10. konto użytkownika wraz z zawartością może zostać skasowane w następujących przypadkach:
- 5.10.1. konto nie jest używane przez czas dłuższy niż 6 miesięcy,
- 5.10.2. użytkownik podał nieprawidłowe dane w formularzu rejestracyjnym,
- 5.10.3. użytkownik w istotny sposób narusza zasady etykiety sieciowej,
- 5.10.4. w przypadku, gdy minie termin ważności nadanych mu uprawnień,
- 5.10.5. w innych, wyjątkowych przypadkach, wynikających z obowiązującego w Polsce prawa.
- 5.11. prywatna strona WWW może zostać usunięta w przypadku:
- 5.11.1. rażącego naruszenia etykiety przez użytkownika,
- 5.11.2. naruszania zasad określonych w niniejszym regulaminie,
- 5.11.3. w innych, wyjątkowych przypadkach wynikających z obowiązującego w Polsce prawa.
- 5.12. użytkownik nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek zmian w instalacji sieci teleinformatycznej UP pod rygorem zablokowania dostępu do sieci,
- 5.12.1. użytkownik nie ma prawa podłączać do sieci teleinformatycznej własnych urządzeń aktywnych bez konsultacji i zgody CSK. Po uzyskaniu zgody, dozwolone jest używanie urządzeń typu przełącznik (switch) lub punkt dostępowy (access point), natomiast zabronione jest używanie urządzeń typu router (zgoda tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach),
- 5.13. w przypadku, gdy użytkownik ma zamiar podłączyć sprzęt komputerowy do sieci teleinformatycznej, powinien to zgłosić do CSK na odpowiednim formularzu i zastosować się do wydanej przez CSK opinii,
- 5.14. konto użytkownika, który nie przestrzega wymienionych obowiązków i zasad zostanie zablokowane do wyjaśnienia, a w przypadku powtarzających się problemów - skasowane bez możliwości ponownego założenia.
6. W ramach CSK działają: Sekcja Utrzymania Infrastruktury Informatycznej, Sekcja Zarządzania Systemami Informatycznymi, Sekcja Systemów Dziekanatowych, Sekcja Oprogramowania Systemowego i Infrastruktury Teleinformatycznej.

### **6. 1. Zadania Sekcji Utrzymania Infrastruktury Informatycznej:**

- a) nadzór nad rozwojem uczelnianej sieci teleinformatycznej gwarantującym odpowiednią niezawodność i szybkość transmisji,
- b) nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem łączy miedzianych oraz urządzeń aktywnych warstwy 2 (przełączniki) obsługujących uczelnianą sieć teleinformatyczną,
- c) obsługa węzłów komunikacyjnych sieci zlokalizowanych na terenie Uczelni,
- d) nadzór nad rozbudową okablowania poziomego w nowych obiektach oraz nad kompleksowymi modernizacjami obiektów już istniejących,
- e) budowanie bezpiecznych sieci bezprzewodowych,
- f) administrowanie serwerem WWW Uczelni,
- g) administrowanie systemami kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy oraz obsługującymi je serwerami,
- h) administrowanie siecią w Domach Studenckich UP,
- i) sporządzanie planów w zakresie rozbudowy, modernizacji i zarządzania uczelnianą siecią teleinformatyczną,
- j) przyjmowanie zgłoszeń o awariach sieci, ich diagnozowanie i podejmowanie starań zmierzających do usunięcia awarii,
- k) udział w pracach związanych z obsługą przetargów dotyczących zakupów sprzętu komputerowego i rozbudowy uczelnianej sieci teleinformatycznej,
- l) prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej uczelnianej sieci teleinformatycznej,
- m) przeprowadzanie inwentaryzacji uczelnianej sieci teleinformatycznej,
- n) ścisła współpraca z administratorami sieci lokalnych na Uczelni.

## **6.2. Zadania Sekcji Oprogramowania Systemowego i Infrastruktury Teleinformatycznej:**

- a) utrzymanie, rozwój oraz wsparcie użytkowników usługi Systemu Poczty Pracowniczej,
- b) administrowanie serwerem FTP,
- c) administrowanie serwerem DHCP,
- d) nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem sieci światłowodowej i urządzeniami warstwy 3 (routery),
- e) nadzór nad funkcjonowaniem systemu antywirusowego,
- f) koordynowanie zakupów oprogramowania dla potrzeb Uczelni,
- g) prowadzenie rejestru oprogramowania użytkowanego przez jednostki organizacyjne Uczelni,
- h) udział w pracach związanych z przygotowaniem oraz obsługą przetargów dotyczących zakupów oprogramowania,
- i) konsultacje w zakresie obsługi podstawowych programów komputerowych,
- j) administrowanie systemem nazw domenowych,
- k) administrowanie systemem monitoringu sieci,
- l) administrowanie i konfigurowanie urządzeń aktywnych komputerowej sieci szkieletowej,

- m) nadzór nad polityką pozyskiwania i wykorzystania certyfikatów dla uczelni
- n) zarządzanie systemem telefonii przewodowej i radiolinii,
- o) współpraca z administratorami serwerów lokalnych oraz z administratorami sieci metropolitarnej WASK.

### **6.3. Zadania Sekcji Zarządzania Systemami Informatycznymi:**

- a) obsługa procesu wydruku elektronicznych legitymacji: studenckich (ELS), pracowniczych (ELP) i doktoranckich (ELD),
- b) administrowanie domeną upwr.local,
- c) administrowanie systemem EOD,
- d) administrowanie systemem finansowo-księgowym,
- e) administrowanie systemem PKI,
- f) administrowanie systemem kadrowym,
- g) administrowanie systemem ELS, ELP i ELD,
- h) administrowanie serwerami wykorzystywanymi przez systemy obsługiwane przez pracowników sekcji,
- i) obsługa systemu internetowej rejestracji kandydatów na studia,
- j) administrowanie elektronicznym systemem klucza,
- k) administrowanie systemem oceny nauczycieli akademickich,
- l) obsługa kiosków internetowych.

### **6.4. Zadania Sekcji Systemów Dziekanatowych:**

- a) administrowanie systemem dziekanatowym eORDO oraz USOS,
- b) systematyczne wdrażanie systemu dziekanatowego USOS na Uczelni,
- c) administrowanie systemem plagiat.pl w ramach umowy licencyjnej,
- d) szkolenie pracowników Uczelni w kwestii obsługi systemów dziekanatowych,
- e) importowanie danych gromadzonych w systemach dziekanatowych do systemu POL-on,
- f) udzielanie opinii w sprawie możliwości systemów dziekanatowych odnośnie planowanych zmian zasad przetwarzania i gromadzenia informacji, dotyczących procesu dydaktycznego i ewidencji studentów,
- g) nadzór nad rozwojem komponentów systemów dziekanatowych,
- h) przyjmowanie zgłoszeń o awariach, lub nieprawidłowym działaniu sprzętu i oprogramowania dotyczących systemu dziekanatowego,
- i) współpraca z serwisem oraz wsparciem technicznym sprzętu i oprogramowania systemu dziekanatowego,
- j) ścisła współpraca z usługodawcą wdrożenia systemu dziekanatowego,
- k) współpraca z administratorami serwerów lokalnych.

l) współpraca z pracownikami Uczelni w kwestiach merytorycznego funkcjonowania systemu dziekanatowego.

7. CSK kieruje dyrektor powoływany przez Rektora na wniosek Prorektora ds. rozwoju Uczelni. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników i odpowiada za prawidłową realizację zadań podległej mu jednostki.

8. Organem doradczym Prorektora ds. rozwoju Uczelni w zakresie działalności CSK jest Rada Użytkowników Sieci Komputerowych powoływana w ramach zarządzenia Rektora.

8.1. Do zadań Rady należy:

8.1.1. kreowanie polityki w zakresie informatyzacji Uczelni i rozbudowy sieci,

8.1.2. opiniowanie planów rozwoju sieci uczelnianej,

8.1.3. opiniowanie ogólnych kierunków działania CSK,

8.1.4. opiniowanie umów zawieranych między uczelnią a Wrocławskim Centrum Sieciowo-Superkomputerowym zarządzającym siecią akademicką WASK.

8.2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, przedstawiciel Biblioteki Głównej, przedstawiciel administracji uczelni.

8.3. Kadencja Rady trwa cztery lata i jest zgodna z kadencją organów Uczelni.

9. Regulamin oraz zmiany do Regulaminu są wprowadzone w życie Zarządzeniem Rektora.