



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI
NA SZKOLENIA
REALIZOWANE W RAMACH PRZEDMIOTU FAKULTATYWNEGO
pn. Narzędzia wspierające rozwój młodego naukowca
REALIZOWANEGO W RAMACH ZADANIA 6 – Modyfikacja Programów Studiów Doktoranckich
W RAMACH PROJEKTU
„POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, umowy nr POWR.03.05.00-00Z082/17-00.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć: ankietę kwalifikacyjną wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Zaświadczenie o uczestnictwie w studiach doktoranckich na UPWr;
 - b) Zaświadczenie o wysokości średniej z ocen uzyskanych za rok akademicki 2018/2019;
 - c) Zaświadczenie o otwartym/ lub nie przewodzie doktorskim;
 - d) Dokumenty poświadczające aktywność naukową doktoranta/tki w ramach działalności społeczności akademickiej UPWr;
 - e) CV;oraz formularz zgłoszeniowy do Projektu i oświadczenie uczestnika Projektu.
2. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć, powołany przez Kierownika projektu zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/czek Zadania 6, w skład którego wchodzi: Kierownik projektu, Z-ca kierownika projektu, kierownicy studiów doktoranckich oraz lider modułu V. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie min. 3 osobowym.
3. Module V – należy przez to rozumieć Moduł studiów doktoranckich, w ramach którego wdrażane jest Zadanie 6 - Modyfikacja programów studiów doktoranckich.
4. Organizatorze Zadania nr 6 – należy przez to rozumieć Dział Nauki UPWr.
5. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z082/17 realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00 podpisanej w dniu 26 czerwca 2018 r.



7. Przedmiot fakultatywny - należy przez to rozumieć przedmiot pn. *Narzędzia wspomagające rozwój młodego naukowca*, w ramach którego przeprowadzone będą szkolenia dla doktorantów UPWr.
8. Szkoleniach - należy przez to rozumieć dwa szkolenia (z zakresu zarządzania grupą badawczą oraz wyceny technologii metodą quicklook/brokertechnologii) włączone do podstawy programowej w ramach przedmiotu fakultatywnego *Narzędzia wspomagające rozwój młodego naukowca*.
9. Uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
10. Uczestniku/czce Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Zadaniu 6 – należy przez to rozumieć Zadanie pn. *Modyfikacja programów studiów doktoranckich*, w ramach którego przeprowadzone będą szkolenia będące elementem Projektu.

§ 1. Informacje ogólne

1. Celem realizacji Zadania 6 jest podniesienie kompetencji studentów/tek studiów III stopnia, poprzez modyfikację programu studiów doktoranckich, polegającej na włączeniu do podstawy programowej przedmiotu fakultatywnego pn. *Narzędzia wspomagające rozwój młodego naukowca*, w ramach którego przeprowadzone będą dwa szkolenia: z zakresu zarządzania grupą badawczą oraz wyceny technologii metodą quicklook/brokertechnologii.
2. Szkolenia skierowane są do studentów/tek studiów III stopnia, wszystkich kierunków studiów doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry.
3. Planowane jest przeprowadzenie szkoleń dla 45 osób, w 3 grupach 15 osobowych.
Szkolenia będą realizowane w semestrze zimowym i letnim 2019/2020
Wymiar godzinowy szkoleń:
 - Wycena technologii metodą quicklook/ broker technologii- 60 godz. dla jednej grupy (3 grupy po 15 os.- łącznie 180 godz.);
 - Zarządzanie grupą badawczą- 36 godz. dla jednej grupy (3 grupy po 15 os.- łącznie 108 godz.).
4. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej Działu Nauki oraz Projektu.
5. Warunkiem zaliczenia przedmiotu fakultatywnego jest obecność na każdym ze szkoleń w wymiarze nie mniejszym niż 90% oraz podniesienie wiedzy z zakresu tematyki szkoleń na podstawie pre i post testów przeprowadzonych przez wykonawcę szkoleń.
6. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, z umożliwieniem wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w Projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/tek.



§ 2 Warunki rekrutacji

1. Do udziału w projekcie mogą aplikować doktoranci/cki wszystkich kierunków studiów doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry zgodnie z programem studiów.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w projekcie informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Działu Nauki oraz Projektu.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z regulaminem studiów III stopnia oraz zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach składają w wyznaczonym terminie do wskazanej osoby w Dziale Nauki następujące wypełnione dokumenty (w wersji papierowej, wypełnione komputerowo):
 - a) Ankiętę kwalifikacyjną - Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z:
 - Zaświadczeniem o uczestnictwie w studiach doktoranckich na UPWr;
 - Zaświadczeniem o wysokości średniej z ocen uzyskanych za rok akademicki 2018/2019;
 - Zaświadczeniem o otwartym/ lub nie przewodzie doktorskim;
 - Dokumentami poświadczającymi aktywność naukową doktoranta/cki w ramach działalności społeczności akademickiej UPWr;
 - CV.
 - b) Formularz zgłoszeniowy - Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu - Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 podawany jest do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronach internetowych Działu Nauki i Projektu.
6. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminie, o którym mowa w ust. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą przyjmowane.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc określony w projekcie tworzy się listę rezerwową.
8. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji, przed rozpoczęciem zajęć, osoby wcześniej zakwalifikowanej.
9. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszenia.
10. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników/czek Projektu lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w Projekcie, Organizator Zadania nr 6, ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na szkolenia.
11. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatki/ów dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną oraz przyznanie punktów rekrutacyjnych poszczególnym Kandydatom/tkom,
 - c) wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu zgodnie z kryteriami rekrutacji, o których mowa w ust. 12,
 - d) poinformowanie Kandydatów/tek o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres emaliowy).



12. Szczegółowe kryteria rankingowe prezentują się następująco:

- a) otwarty przewód doktorski na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych - skala punktowa od 0 do 5:

Otwarty przewód doktorski	5 pkt.
Nieotwarty przewód doktorski	0 pkt.

- b) średnia ocen za ostatni rok akademicki 2018/2019– skala punktowa od 1 do 5:

4,51 - 5,00	5 pkt.
4,01 – 4,50	4 pkt.
3,51 – 4,00	3 pkt.
3,01 – 3,50	2 pkt.
3,00	1 pkt.

- c) publikacje naukowe (max 5 pkt.):

1 publikacja krajowa	1 pkt.
1 publikacja międzynarodowa	2 pkt.
2-3 publikacje krajowe	2 pkt.
2-3 publikacje międzynarodowe	4 pkt.
4 i więcej publikacje krajowe	3 pkt.
4 i więcej publikacje międzynarodowe	5 pkt.

- d) udział w konferencjach naukowych (max 5 pkt.):

1 konferencja krajowa	1 pkt.
1 konferencja międzynarodowa	2 pkt.
2-3 konferencje krajowe	2 pkt.
2-3 konferencje międzynarodowe	4 pkt.
4 i więcej konferencji krajowych	3 pkt.
4 i więcej konferencji międzynarodowych	5 pkt.

- e) dodatkowa aktywność naukowa doktoranta/teki w ramach działalności społeczności akademickiej UPWr (max 1 pkt.):

potwierdzona aktywność	1 pkt.
brak aktywności	0 pkt.

0 Wszystkie szkolenia mają formę stacjonarną i odbywać się będą na terenie UPWr.



§ 3. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Z chwilą rozpoczęcia udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - d) wypełnienia pre i post testów,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - f) przystąpienia do egzaminów, jeśli takie przewiduje wykonawca szkolenia,
 - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, oraz niezwłocznego, tj. w terminie 2 dni roboczych informowania o zaistniałym fakcie telefonicznie oraz drogą mailową lub pisemną do organizatora zadania nr 6, podając powód nieobecności,
 - h) w przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik/czka szkolenia, zobowiązany/na jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
 - i) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach PO WER,
 - j) niezwłocznego informowania Organizatora Zadania nr 6 o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
 - k) niezwłocznego informowania Organizatora Zadania nr 6 o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach, przy czym rezygnacja Uczestnika/czki ze szkoleń jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Organizatora Zadania nr 6, niezwłocznie po podjęciu decyzji.
2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych szkoleniach przewidzianych w ramach Projektu,
 - b) otrzymania zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach w ramach Projektu, przy czym warunkiem ich otrzymania oraz zaliczenia przedmiotu fakultatywnego pn. *Narzędzia wspomagające rozwój młodego naukowca* jest spełnienie warunków, o których mowa w § 1 ust. 5.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/czkach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn, o czym Uczestnicy/czki Projektu informowani/ne będą za pośrednictwem strony internetowej Projektu , Działu Nauki oraz mailowo,
- d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Projektu.

2. Uczelnia zobligowana jest do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
- b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowanego dla osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych podczas rekrutacji,
- c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości bez względu na płeć, miejsce zamieszkania, pochodzenie, itd.

§ 5. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni oraz Kodeks Cywilny.
- 3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie odpowiada Dział Nauki UPWr.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik projektu.

Wykaz załączników:

- 1. Załącznik nr 1 – Ankieta kwalifikacyjna
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do projektu
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu