

**Regulamin**  
**Senackiej Komisji Statutowej**  
**Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

§ 1

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Statutowej, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Senatu w zakresie spraw związanych ze statutem i interpretacją jego zapisów.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących zmian statutu oraz regulaminów określonych statutem;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zmian statutu;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących interpretacji zapisów statutu;
- 4) zajmowanie stanowiska w innych sprawach związanych ze statutem i funkcjonowaniem Uczelni zleczanych przez Senat lub Rektora.

§ 4

1. Skład Komisji jest zatwierdzany przez Senat.

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.

3. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję przed władzami Uczelni;
- 2) przewodniczy obradom Komisji;
- 3) przedstawia stanowisko Komisji na posiedzeniu Senatu;
- 4) wyznacza członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego, przedstawia Senatowi stanowisko Komisji;

5) wyznacza członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego, prowadzi posiedzenie Komisji.

#### § 6

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego:
  - 1) z inicjatywy własnej lub co najmniej 1/5 liczby członków Komisji;
  - 2) na wniosek Rektora lub Senatu.

#### § 7

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno być przekazane jej członkom co najmniej na cztery dni robocze przed terminem zebrania.
2. W nadzwyczajnej sytuacji powiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zawiadomienia są przekazywane drogą elektroniczną na służbowe e-maile z domeną „upwr.edu.pl”.
4. Posiedzenie Komisji może być przeprowadzone w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzi wideokonferencyjnych.
5. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy, a zaplanowaną nieobecność należy zgłosić przewodniczącemu Komisji.

#### § 8

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie po dodatkowej dyskusji.
2. Na wniosek członka Komisji, Senatowi przedstawiane jest również stanowisko mniejszości.
3. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek jednego z członków Komisji przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

#### § 9

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół przekazywany Rektorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od terminu zebrania.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dział Nauki.

#### § 10

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Senat.

Wrocław, 27 listopada 2020 r.