



PROCEDURA DEPONOWANIA I UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO WE WROŚLAWIU

Wersja: 3.0

Data: 05.12.2018r.

Opracowane:

Centrum Digitalizacji

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

Plac Grunwaldzki 24

50 – 363 Wrocław



Spis treści

I.	Cel procedury	3
II.	Przedmiot procedury	3
1.	Słownik pojęć	3
2.	Aktorzy procesów i ich odpowiedzialności	4
3.	Diagram przypadków użycia	6
4.	Opis procesu deponowania i udostępniania zasobów UPWr	7
5.	Opis procesu zgłaszania utworu (1)	7
6.	Opis procesu weryfikacji utworu (2)	12
7.	Opis procesu przygotowania rekordu (3)	13
8.	Opis procesu publikacji w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki (AZON) (4).....	14
III.	Archiwizacja	15
IV.	Załączniki.....	16

I. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie jednolitych zasad deponowania i udostępniania zasobów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (UPWr) w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki (AZON).

II. Przedmiot procedury

1. Słownik pojęć

Atlas Zasobów Otwartej Nauki (AZON) – informacyjna platforma informatyczna, na której zostaną zdeponowane i udostępnione zasoby naukowe Politechniki Wrocławskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Instytutu Badań Systemowych Polskiej Akademii Nauk w Warszawie. Dostęp dla użytkowników (odbiorców ostatecznych) do platformy będzie otwarty i bezpłatny. Platforma dostępna będzie dla osób niewidzących, niedowidzących i niesłyszących.

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (UPWr) – właściciel deponowanych i udostępnianych zasobów edukacyjnych, dydaktycznych i naukowych.

Politechnika Wroclawska (PWw) – właściciel/dysponent informacyjnej platformy informatycznej - Atlas Zasobów Otwartej Nauki (AZON).

Twórca/współtwórca – posiada osobiste, niezbywalne prawa autorskie, może posiadać prawa majątkowe.

Utwór – zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr24 poz.83; tekst jednolity: z dnia 9 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191) , jest to każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia.

Utwór o charakterze naukowym – przykładami utworów naukowych są artykuły w periodykach naukowych, monografie lub rozdziały w literaturze naukowej, nie wyłączając preprintów lub projektów wymienionych wcześniej typów dzieł. Zaznaczenie opcji wskazującej, iż deponowany utwór jest naukowy w rozumieniu art. 14 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. z dnia 9 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191)), jeśli został wykonany w ramach stosunku pracy w instytucji naukowej, oznacza, iż instytucji tej przysługuje prawo pierwszej publikacji (jeśli wola autora jest opublikowanie utworu), natomiast prawa majątkowe do utworu przysługują autorowi, chyba, że umowa o pracę stanowi inaczej. Jest to wyjątek, kiedy prawa do utworu wykonanego w ramach stosunku pracy nie przysługują pracodawcy, tylko autorowi, a pracodawcy z kolei służy prawo pierwszej publikacji. Stąd, aby utwór mógł być udostępniany w ramach Platformy AZON, niezbędne jest udzielenie osobnej licencji.

Utwór pracowniczy – utwór, który został wykonany w ramach stosunku pracy, tzn. wynikał z charakteru stanowiska, zakresu obowiązków czy poleceń przełożonego. Nie ma znaczenie miejsce jego wykonania, utrwalenia ani użyty sprzęt. Co do zasady prawa do tego utworu przysługują pracodawcy na mocy art. 13 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

W przypadku, kiedy utwór nie został wykonany w ramach stosunku pracy, został wykonany w ramach stosunku pracy z innym niż ustawowe uregulowaniem w zakresie praw autorskich, bądź też został wykonany w ramach umowy bez przeniesienia praw autorskich musi zostać udzielona licencja na korzystanie z utworu oraz udzielanie dalszych licencji.

Kolekcja – zbiór utworów z tej samej lub pokrewnej tematyki.

Zasób – zbiór wszystkich kolekcji UPWr.

Rekord – zdigitalizowany utwór lub jego część opisany metadanymi.

2. Aktorzy procesów i ich odpowiedzialności

Aktor 1 - Autor – Twórca/Współtwórca – posiada osobiste, niezbywalne prawa autorskie, może posiadać prawa majątkowe, może wypełnić metadane, może przekazać utwór do digitalizacji i go zdeponować. Posiada uprawnienia redakcyjne.

Aktor 2 - Gestor – osoba, która ma bezpośredni dostęp do utworu, ponosi odpowiedzialność za zgodność procesu z prawem autorskim (możliwe konsultacje prawne), gromadzi dokumenty związane z udostępnianiem (oświadczenia itd.), wypełnia metadane każdego utworu przeznaczonego do deponowania i udostępniania. Posiada uprawnienia redakcyjne. Gestor jako pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, który to podmiot, posiada autorskie prawa majątkowe do wszystkich deponowanych i udostępnianych utworów, dysponuje następującymi dokumentami autorów/współautorów: Załącznik nr 8 Oświadczenie autora, Załącznik nr 9 Oświadczenie gestora, Załącznik nr 10 Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, na mocy, których występuje w imieniu autora/współautora lub w imieniu innej osoby oraz posiada upoważnienie do działania w ich imieniu, w tym podania ich danych osobowych na platformie AZON. Gestor jest zobowiązany do wysłania, do autorów utworów, współautorów klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 15 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych_AZON). Treść klauzuli informacyjnej jest do pobrania w Centrum Digitalizacji UPWr. Potwierdzenia wysłania do autorów współautorów klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych Gestor przekazuje do Centrum Digitalizacji w celu archiwizacji.

Aktor 3 - Opiekun kolekcji – osoba, która gromadzi kolekcje utworów z danej tematyki/dziedziny; przekazuje kolekcje do digitalizacji. Może posiadać uprawnienia redakcyjne.

Aktor 4 – Konsultant prawny – osoba świadcząca konsultacje prawne w zakresie dotyczące udostępnianych zasobów zgodnie z obowiązującym prawem.

Aktor 5 - Osoba digitalizująca – osoba wykonująca proces digitalizacji (zamiana wersji analogowej na cyfrową).

Aktor 6 - Osoba deponująca – osoba techniczna przekazująca /umieszczająca utwór w zasobach AZON.

Aktor 7 – Redaktor - Redaktor ma możliwość edycji opisu metadaneowego, lecz bez możliwości zmiany/usunięcia plików podpiętych do rekordu. Redaktor może też zwrócić rekord Deponującemu do poprawy z odpowiednim komentarzem, który sugeruje jaki element rekordu należy poprawić. W przypadku gdy plik i opis metadaneowy jest poprawny Redaktor przesyła rekord do recenzji.

Status Redaktora na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest przyznawany po uprzedniej konsultacji z Kierownikiem Centrum Digitalizacji. W kompetencjach redaktora muszą znaleźć się nie tylko wiedza merytoryczna ale też językowa.

Aktor 8 - Recenzent – osoba akceptująca rekordy przed ich umieszczeniem na platformie AZON – osoba decyzyjna. Osoba ta przeprowadzi weryfikację rekordu w zakresie treści, które mogłyby np. szkodzić wizerunkowi UPWr. Będzie to pracownik Działu Rozwoju i Projektów Inwestycyjnych UPWr.

Recenzent weryfikuje utwory mające status " Zgłoszony do recenzji". Recenzent sprawdza poprawność podpiętych pod rekord plików oraz poprawność językową opisu metadanowego. Recenzent sprawdza również rekord pod kątem treści wrażliwych i szkodliwych dbając tym samym o dobry wizerunek Uczelni. Recenzent nie ma możliwości edycji opisu metadanowego. W przypadku zauważenia błędu może przesłać rekord do poprawy Deponującemu z odpowiednim komentarzem. W przypadku akceptacji utworu przez Recenzenta rekord trafia do upublicznienia na platformie AZON.

Aktor 9 – System AZON (Atlas Zasobów Otwartej Nauki) - informacyjna platforma informatyczna, na której zostaną zdeponowane i udostępnione zasoby naukowe.

Jedna osoba może pełnić wiele ról za wyjątkiem Aktora 4 – Konsultanta prawnego; Aktora 8 - Recenzenta, Aktora 9 System AZON.

3. Diagram przypadków użycia

W Załączniku 2 przedstawiono diagram przypadków użycia, który wskazuje aktorów procesów określonych w punkcie 2. Aktorzy procesów i ich odpowiedzialności wraz ze wskazaniem przypisanych do nich działań (czynności) i zależności pomiędzy nimi w procesie deponowania i udostępniania zasobów UPWr.



4. Opis procesu deponowania i udostępniania zasobów UPWr

W Załączniku nr 1 przedstawiono uogólniony schemat procesu deponowania i udostępniania zasobów UPWr. Na proces ten składają się następujące elementy:

- Wystąpienie potrzeby zamieszczenia utworu w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki
- Zgłoszenie utworu (1)
- Weryfikacja utworu (2)
- Przygotowanie rekordu (3)
- Publikacja w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki (4)
- Koniec procesu deponowania zasobów

Poszczególne procesy zostały opisane w poniższych punktach.

5. Opis procesu zgłaszania utworu (1)

KROK 1

Aktor 1 – Autor

Aktor 2 – Gestor

Aktor 3 - Opiekun kolekcji

Aktor 4 – Konsultant prawny

Jedna osoba może pełnić jednocześnie rolę Aktora 1, 2 i 3. Wówczas w całym procesie Zgłaszania utworu, w zakresie prowadzonych działań i odpowiedzialności występuje jako Aktor 2 – Gestor.

Może wystąpić również sytuacja gdy różne osoby będą pełniły rolę Aktora 1, 2 i 3. Wówczas w procesie zgłaszania utworu wykonują działania w zakresie odpowiedzialności określonych dla nich w pkt. 2. Aktorzy procesów i ich odpowiedzialności niniejszych procedur.

Rezultat działania: status prawny utworu jest znany i umożliwia jego digitalizację.

Opis działania: przekazanie utworu/kolekcji do deponowania i udostępniania z wypełnioną przez Autora/Gestora/Opiekuna kolekcji Ankieta utworu/kolekcji podlegającego digitalizacji (Załącznik nr 7 Ankieta utworu/kolekcji podlegającego digitalizacji) oraz pozostałymi załącznikami tj. Załącznik nr 8 Oświadczenie Autora; Załącznik nr 9 Oświadczenie Gestora; Załącznik nr 10 Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych; Załącznik nr 11 Zgoda na publikację wizerunku; Załącznik nr 15 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych_AZON. Ankieta utworu jest wypełniana tylko w przypadku przekazanie utworu/ów do digitalizacji do Centrum Digitalizacji.

Informacje zawarte w Ankiecie utworu/kolekcji:

1. Nazwa utworu/kolekcji
2. Imię i nazwisko zgłaszającego
3. E-mail
4. Obecna postać utworu/kolekcji: materiały zszyte luźne kartki
5. Forma treści: pismo odręczne druk
6. Zgoda na ingerencję fizyczną w postać egzemplarza utworu/kolekcji (rozszycie, odcięcie grzbietu): tak/ nie
7. Format utworu/kolekcji:
8. Zwrot utworu/kolekcji po digitalizacji: tak nie
9. Czy utwór/kolekcja powstał/a w stosunku pracy z UPWr:
tak/nie:.....
10. Przekazano do digitalizacji: nazwy/numery sygnatur

Odpowiedzialność: Aktor 2 - Gestor jest odpowiedzialny za uzyskanie statusu prawnego utworu umożliwiającego jego digitalizację. W przypadku wątpliwości ma możliwość konsultacji prawnych z Aktorem 4 – Konsultantem prawnym. Na zakończenie podpisuje Oświadczenie Gestora (Załącznik nr 9).

Pozostali Aktorzy procesu: Aktor 1 – Autor; Aktor 3 – Opiekun kolekcji uczestniczą w gromadzeniu informacji o utworze, uzyskiwaniu potrzebnych zgód i oświadczeń. W ramach KROKU 1 następuje

ustalenie statusu prawnego utworu, umożliwiającego jego digitalizację w tym celu należy przeprowadzić poniższe czynności:

1. Analiza prawna utworu/kolekcji - Identyfikacja utworu/kolekcji

Pierwszym krokiem jest wypełnienie Karty Weryfikacyjnej autorskich praw majątkowych celem weryfikacji czy nie ma przeszkód prawnych do udostępnienia utworu/kolekcji na platformie informatycznej e-scienceplus.pl

a. Weryfikacja autorskich praw majątkowych:

W ramach ustalenia autorskich praw majątkowych należy sprawdzić:

Okres upływu:

- 70 lat od śmierci autora/twórcy
- 70 lat od pierwszej publikacji, jeśli twórca nie jest znany albo jeśli przysługują one innej osobie niż twórca
- 70 lat od daty powstania jeśli utwór nie został nigdy rozpowszechniony
- 50 lat od daty pierwszej emisji programów RTV oraz sporządzenia fonogramów i wideogramów.

W tym celu należy wypełnić **Kartę Weryfikacyjną autorskich praw majątkowych – cz. A**

Karta Weryfikacyjna autorskich praw majątkowych – cz. A	
Tytuł:	
Autor/Współautorzy:	
Data powstania utworu:	
Czy upłynęło 70 lat od śmierci autora/twórcy? (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	
Czy upłynęło 70 lat od pierwszej publikacji, jeśli twórca nie jest znany albo jeśli przysługują one innej osobie niż twórca? (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	
Czy upłynęło 70 lat od daty powstania jeśli utwór nie został nigdy rozpowszechniony? (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	

Czy upłynęło 50 lat od daty pierwszej emisji programów RTV oraz sporządzenia fonogramów i wideogramów? (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	
--	--

Jeśli w odpowiedzi, na któreś z powyższych pytań zaznaczono „TAK”, wówczas autorskie prawa majątkowe do tych utworów wygasły. Utwór taki można publikować w tzw. Domenie publicznej. Zastosowanie licencji typu CC-0 (Załącznik nr 13 Licencje CC).

Jeśli w odpowiedzi, na któreś z powyższych pytań zaznaczono „NIE”, „NIE DOTYCZY”, wówczas należy ustalić właściciela autorskich praw majątkowych.

W tym celu należy wypełnić **Kartę Weryfikacyjną autorskich praw majątkowych – cz. B**

Karta Weryfikacyjna autorskich praw majątkowych – cz. B	
Tytuł:	
Autor/Współautorzy:	
Data powstania utworu:	
Miejsce powstania utworu:	
Czy autor/współautorzy w czasie tworzenia utworu byli pracownikami UPWr ? (TAK/NIE)	Jeśli TAK, należy przejść do pytania drugiego. Jeśli NIE, należy zakończyć wypełnianie Karty w tym miejscu i przejść do KROKU 1.1
Czy autor/współautorzy w czasie tworzenia utworu pracowali w UPWr na podstawie aktu mianowania/umowy o pracę? (TAK/NIE)	Jeśli TAK, należy przejść do pytania kolejnego. Jeśli NIE, należy zakończyć wypełnianie Karty w tym miejscu i przejść do KROKU 1.1
Czy w akcie mianowania/umowie o pracę znajdują się zapisy, że autorskie prawa majątkowe pozostają przy autorze/twórcy (TAK/NIE)?	Jeśli TAK, należy zakończyć wypełnianie Karty i w tym miejscu i przejść do KROKU 1.1 Jeśli NIE, całkowite autorskie prawa majątkowe pozostają przy UPWr. Należy zakończyć wypełnianie Karty i przejść do KROKU 1.2.

<p>Czy utwór powstał w związku z realizacją przedmiotu umowy na rzecz UPWr jako zamawiającego (np. umowa o pracę/ aktu mianowania, inne umowy cywilno-prawne, w których całkowite prawa majątkowe są przekazane Uczelni)? (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)</p>	<p>Jeśli TAK, całkowite autorskie prawa majątkowe pozostają przy UPWr. Należy zakończyć wypełnianie Karty i przejść do KROKU 1.2.</p> <p>Jeśli NIE, należy zakończyć wypełnianie Karty w tym miejscu i przejść do KROKU 1.1</p>
<p>Czy utwór powstał na innych zasadach niż opisane powyżej? Jeśli tak, proszę wpisać na jakiej podstawie utwór jest w posiadaniu UPWr.</p>	<p>Wyjątkowe przypadki wymagające konsultacji prawnej. Należy zakończyć wypełnianie Karty w tym miejscu i przejść do KROKU 1.1</p>

Jeśli UPWr nie posiada autorskich praw majątkowych do utworów wówczas autor/twórca musi udzielić licencji z prawem sublicencji dla UPWr. Należy zasięgnąć konsultacji prawnej – przejście do KROKU 1.1

KROK 1.1.

Aktor 2 – Gestor

Aktor 4 – Konsultant prawny

Rezultat: uzyskanie statusu prawnego utworu umożliwiającego jego digitalizację.

Opis działania: konsultacje prawne umożliwiające ustalenie statusu prawnego utworu. Jeśli jedna osoba pełni rolę Aktora 1 i 2 i 3, w przypadku wątpliwości bądź problemów z ustaleniem statusu prawnego utworu, może wystąpić do Aktora 4 - Konsultanta prawnego o wydanie opinii prawnej w zakresie możliwości deponowania i udostępniania utworu/kolekcji w Systemie AZON. W innym przypadku o wydanie opinii prawnej do Aktora 4 - Konsultanta prawnego występuje jedynie Aktor – 2 Gestor. Taki mechanizm ma zapobiec dublowaniu się spraw u konsultanta prawnego dotyczących jednego i tego samego utworu.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Aktor 2 – Gestor przechodzi do KROKU 2. W przypadku negatywnej opinii prawnej następuje wykluczenie utworu z publikacji. Brak możliwości udostępnienia utworu.

Odpowiedzialność: Aktor 2 - Gestor jest odpowiedzialny za uzyskanie statusu prawnego utworu umożliwiającego jego digitalizację. Występuje o opinię prawną.

KROK 1.2

Aktor 2 – Gestor

Rezultat: przekazanie utworu do weryfikacji.

Opis działania: zakończenie procesu zgłoszenia utworu i przekazanie utworu do weryfikacji. Należy przejść do punktu 6. Opis procesu weryfikacji utworu (2).

Odpowiedzialność: Aktor 2 – Gestor – podpisane Oświadczenie Gestora dotyczące weryfikacji statusu prawnego utworu możliwego do digitalizacji.

6. Opis procesu weryfikacji utworu (2)

KROK 1

Aktor 2 – Gestor

Aktor 4 – Konsultant prawny

Aktor 5 – Osoba digitalizująca

Rezultat: status prawny i techniczny utworu umożliwia jego digitalizację.

Opis działania: utwór posiada status prawny umożliwiający jego digitalizację. Zostały zgromadzone wszystkie wymagane zgody i oświadczenia, udzielono odpowiednich licencji (Załączniki od nr 7 do nr 12, 15). Aktor 2 – Gestor w porozumieniu z Centrum Digitalizacji (Aktor 5 – Osoba digitalizująca) weryfikuje utwór w zakresie technicznym umożliwiającym jego digitalizację. W przypadku wątpliwości co do statusu



prawnego utworu ma możliwość konsultacji prawnych i uzyskania opinii. W przypadku negatywnej opinii prawnej wykluczenie utworu z publikacji.

Odpowiedzialność: Aktor 2 – Gestor . Możliwość wystąpienia o opinię prawną. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Aktor przechodzi do KROKU 2. W przypadku negatywnej opinii prawnej następuje wykluczenie utworu z publikacji. Brak możliwości udostępnienia utworu.

KROK 2

Aktor 2 – Gestor

Rezultat: przekazanie utworu do przygotowania rekordu.

Opis działania: zakończenie procesu weryfikacji utworu i przekazanie utworu do przygotowania rekordu.

Należy przejść do punktu 7. Opis procesu przygotowania rekordu (3).

Odpowiedzialność: Aktor 2 – Gestor.

7. Opis procesu przygotowania rekordu (3)

KROK 1

Aktor 2 – Gestor

Aktor 5 - Osoba digitalizująca

Rezultat: przygotowanie rekordu do zdeponowania i przekazanie do publikacji w systemie AZON.

Opis działania: Aktor 2 – Gestor opisuje utwór metadanymi zgodnie z Załącznikiem nr 14 Metryka utworu (Szablon metadanych). Następnie osoba digitalizująca zamienia wersję analogową utworu w wersję cyfrową. W wyniku jej działania powstaje rekord, który zostanie zdeponowany i przekazany do publikacji w systemie AZON.

Zakończenie procesu przygotowania rekordu. Należy przejść do punktu 8. Opis procesu publikacji w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki (4).

Odpowiedzialność: Aktor 2 – Gestor.



8. Opis procesu publikacji w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki (AZON) (4)

KROK 1

Aktor 1 – Autor

Aktor 2 - Gestor

Aktor 3 – Opiekun kolekcji

Aktor 6 - Osoba deponująca

Aktor 7 - Redaktor

Aktor 8 – Recenzent

Aktor 9 – System AZON

Rezultat: publikacja utworu w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki.

Opis działania: W systemie AZON, rekord deponowany jest przez Aktora - 6, którego rolę mogą również pełnić Aktorzy 1,2,3. Po przyjęciu rekordu Aktor posiadający uprawnienia loguje się do systemu AZON.

Na podstawie posiadanych danych o utworze – Załącznik nr 14 Metryka utworu (Szablon metadanych), otrzymanych od Aktorów 1,2,3, w systemie wypełniane są przez Aktora 6 metadane utworu. Utwór jest przygotowany do akceptacji i zatwierdzenia przez Aktora 8 – Recenzenta.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Recenzenta Aktor przechodzi do KROKU 2. W przypadku negatywnej opinii Recenzenta następuje wykluczenie utworu z publikacji bądź jej wstrzymanie.

KROK 2

Aktor 1 – Autor

Aktor 2 - Gestor

Aktor 3 – Opiekun kolekcji

Aktor 6 - Osoba deponująca

Aktor 7 - Redaktor

Aktor 8 – Recenzent

Aktor 9 – System AZON

Rezultat: opublikowanie utworu w systemie AZON.



Opis działania: zakończenie procesu publikacji w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki (AZON).

Odpowiedzialność: Aktor 1 – Autor; Aktor 2 – Gestor; Aktor 3 – Opiekun kolekcji; Aktor 6 - Osoba deponująca; Aktor 7 – Redaktor; Aktor 8 – Recenzent.

III. Archiwizacja

Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszych Procedur w wersji papierowej oraz elektronicznej dotyczące utworu deponowanego i udostępnionego na platformie AZON będą archiwizowane w Centrum Digitalizacji.



IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 Uogólniony schemat procesu deponowania i udostępniania zasobów UPWr
- Załącznik nr 2 Diagram przypadków użycia
- Załącznik nr 3 Schemat 1. Zgłaszanie utworu
- Załącznik nr 4 Schemat 2. Weryfikacja utworu
- Załącznik nr 5 Schemat 3. Przygotowanie rekordu
- Załącznik nr 6 Schemat 4. Publikacja w Atlasie Zasobów Otwartej Nauki (AZON)
- Załącznik nr 7 Ankieta utworu/kolekcji podlegającego digitalizacji
- Załącznik nr 8 Oświadczenie Autora, w tym wersja anglojęzyczna
- Załącznik nr 9 Oświadczenie Gestora
- Załącznik nr 10 Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
- Załącznik nr 11 Zgoda na publikację wizerunku
- Załącznik nr 12 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 12.1 Aneks nr 1 Aneks do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 12.1.1 Zakres danych osobowych i czynności na nich dokonywanych na podstawie powierzenia
- Załącznik nr 12.1.2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 12.1.3. Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych
- Załącznik nr 13 Licencje CC
- Załącznik nr 14 Metryka utworu (Szablon metadanych)
- Załącznik nr 15 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych_AZON

Opracował:

Zatwierdził: