

**STATUT
AKADEMII ROLNICZEJ
we WROCŁAWIU**

Wrocław, 30 czerwca 2006 roku

Akademia Rolnicza we Wrocławiu pielęgnuje swoje dziedzictwo i najlepsze tradycje. Chroni i pomnaża dorobek przeszłości, podejmując wszechstronne działania na rzecz dalszego rozwoju nauki, edukacji, wychowania młodzieży, a także działania zmierzające do wykorzystania, przekształcania i ochrony zasobów przyrody ze szczególnym uwzględnieniem rolnictwa, gospodarki żywnościowej i rozwoju wsi.

Uczelnia kieruje się zasadami określonymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich, przyjętej w dniu 18 września 1988 roku, a także celami wytyczonymi w Konstytucji i ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	4
II. Organizacja Uczelni	7
III. Organy Uczelni	13
IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni	21
V. Pracownicy Uczelni.....	26
VI. Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów.....	36
VII. Administracja i gospodarka Uczelni.....	39
VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....	42
IX. Przepisy przejściowe i końcowe	43
Załącznik nr 1 – Wzór godła i sztandaru	44
Załącznik nr 2 – Wzór i opis medalu „Za Zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu” ..	45
Załącznik nr 3 – Wzór i opis odznaki „Zasłużony dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu” ...	46
Załącznik nr 4 – Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Rolniczej we Wrocławiu istniejących w dniu wejścia w życie statutu	47
Załącznik nr 5 – Regulamin Senatu Akademii Rolniczej we Wrocławiu	50
Załącznik nr 6 – Regulamin Rady Wydziału Akademii Rolniczej we Wrocławiu	56
Załącznik nr 7 – Regulamin wyborczy Akademii Rolniczej we Wrocławiu	60
Załącznik nr 8 – Regulamin oceny nauczycieli akademickich Akademii Rolniczej we Wrocławiu	67

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Rolnicza we Wrocławiu, zwana dalej „Uczelnią”, utworzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1951 roku (Dz. U. nr 60, poz. 41), jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Siedziba Uczelni mieści się we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 25/27.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych do ustawy, niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych.

§ 2

Świętem Uczelni jest dzień 15 listopada, będący rocznicą pierwszych powojennych wykładów w roku 1945 na Uniwersytecie i Politechnice we Wrocławiu.

§ 3

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Wydziały Uczelni posiadają własne sztandary, godła i barwy. Zasady używania sztandaru, godła i barwy wydziału uchwała rada wydziału.
3. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na język angielski: The Agricultural University of Wrocław.

§ 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, a także członkiem Stowarzyszenia Uniwersytetów Europejskich.

§ 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauki, edukacji i twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) prowadzenie działalności socjalnej, kulturalnej i sportowej na rzecz pracowników, studentów i doktorantów;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) sprawowanie opieki weterynaryjnej.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 7

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami przez działalność stowarzyszeń absolwentów.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.

2. Tytuł honorowy doktora honoris causa senat nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego, gospodarczego lub politycznego, na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Tytuł doktora honoris causa może być nadawany uczonym, mężom stanu, wybitnym twórcom i artystom. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższymi kwalifikacjami naukowymi i zasługą dla Uczelni, tytuł doktora honoris causa może być przyznany profesorowi Akademii Rolniczej we Wrocławiu.
4. Warunki i tryb postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa określa senat.
5. Nadanie godności doktora honoris causa rejestrowane jest w specjalnej księdze prowadzonej przez rektora.

§ 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, instytucje lub organizacje, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie medalu „Za Zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu” lub odznaki „Zasłużony dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”.
2. Medal „Za Zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, nadaje senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez senat.
4. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
5. Wzory i opisy medalu „Za Zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu” oraz odznaki „Zasłużony dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu” są zamieszczone w załącznikach nr 2 i 3.

§ 12

1. Tytuł „Profesor Honorowy Akademii Rolniczej we Wrocławiu” stanowi szczególne wyróżnienie i nadawany jest cudzoziemcom działającym na rzecz kształcenia kadry naukowej i studentów oraz promocji Uczelni za granicą.
2. Kandydat do tego wyróżnienia powinien posiadać stopień naukowy doktora, wykazywać się w dotychczasowej działalności współpracą naukową i dydaktyczną z Uczelnią oraz być osobą o wysokim autorytecie moralnym.
3. Szczegółowe warunki nadawania tytułu honorowego oraz tryb postępowania określa regulamin uchwalony przez senat.

II. Organizacja Uczelni

§ 13

1. Jednostkami organizacyjnymi w Uczelni mogą być: wydziały, instytuty, katedry, zakłady lecznicze dla zwierząt, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, laboratoria, obserwatoria, wivaria, stacje, studia (studium), gimnazja i licea akademickie, biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki administracji, inne jednostki usługowe i gospodarcze oraz inne jednostki utworzone uchwałą senatu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni, istniejących w dniu wejścia w życie statutu, zawiera załącznik nr 4.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie – jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej osiem osób posiadających tytuł naukowy i reprezentujących określoną dziedzinę nauki.
3. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady lecznicze dla zwierząt, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, obserwatoria, wivaria, stacje, biblioteki, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Wydziałem kieruje dziekan.
5. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
6. Uchwałę o utworzeniu, przekształceniu lub zniesieniu wydziału podejmuje senat większością dwóch trzecich głosów statutowego składu.
7. Wykaz wydziałów, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego statutu, zawiera załącznik nr 4.

§ 15

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut wydziałowy i międzywydziałowy może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie – jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej

szesnastu nauczycieli akademickich, w tym sześciu posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę nauki, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł naukowy.

4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym w § 25 ust. 3.
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, obserwatoria, wiewiary, stacje, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

§ 16

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenie kadry naukowej w ramach jednej lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie – jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, w tym dwóch posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w trybie określonym w § 25 ust. 3.
5. W ramach katedry mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne i usługowe.

§ 17

1. Zakład może być utworzony w ramach instytutu lub katedry, gdy zatrudnionych w nim będzie – jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.

§ 18

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, kierownicy zakładów leczniczych dla zwierząt, w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu.

§ 19

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej senat może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, zakłady lecznicze dla zwierząt, zespoły badawcze i dydaktyczne, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, biblioteki, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

§ 20

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może zostać utworzone studium jako jednostka międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 21

1. W Uczelni mogą działać podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Za zgodą senatu, Uczelnia może przystąpić do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.

§ 22

W Uczelni mogą działać uczelniane zakłady lecznicze dla zwierząt.

§ 23

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Akademii Rolniczej we Wrocławiu będące jednostką pozawydziałową. Zadania Wydawnictwa określa jego regulamin.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 24

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25

1. Wydziały tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora.

2. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe tworzy, przekształca i znosi senat.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych kanclerzowi.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

§ 26

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych oraz centrów, o których mowa w § 19 i § 25, określają ich regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów a także innych jednostek organizacyjnych wydziału określają regulaminy uchwalone przez radę wydziału na wniosek dziekana.

§ 27

Na: dyrektora instytutu, jego zastępcę, kierownika katedry, kierownika zakładu i kierownika studium może być powołany nauczyciel akademicki, który do dnia rozpoczęcia kadencji nie osiągnął wieku 65 lat.

§ 28

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni – jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 29

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. Zakres działania zastępców dyrektora ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem. Liczbę zastępców dyrektora instytutu określa rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez dziekana.

3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 30

1. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu w ramach wydziału powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, natomiast instytutu międzywydziałowego – na wspólny wniosek dziekanów wydziałów tworzących instytut, zaopiniowany przez rady tych wydziałów, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dyrektor instytutu, o którym mowa w ust. 1, powoływany jest na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.

§ 31

1. Kandydata na dyrektora instytutu międzyuczelnianego przedstawia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dyrektor międzyuczelnianego instytutu powoływany jest na kadencje zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami tworzącymi instytut.

§ 32

Zastępcy dyrektora instytutu międzyuczelnianego są powoływani i odwoływani na kadencje, zgodnie z postanowieniami porozumienia zawartego pomiędzy uczelniami tworzącymi instytut, za zgodą rektora.

§ 33

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
- 3) organizacja działalności naukowej;
- 4) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu;
- 5) dbanie o rozwój naukowy pracowników;
- 6) określanie zakresu obowiązków organizacyjnych oraz dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 7) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
- 8) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
- 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
- 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 34

Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

§ 35

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i Uczelni.

§ 36

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni – jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kierownika katedry powołuje na czteroletnią kadencję i odwołuje rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 37

Kierownika zakładu powołuje na czteroletnią kadencję i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 38

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) organizacja zajęć dydaktycznych oraz dbanie o właściwy poziom kształcenia studentów;
 - 2) organizacja działalności naukowej;
 - 3) dbanie o powierzone mienie i właściwe dysponowanie środkami finansowymi katedry;
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 5) dbanie o rozwój naukowy pracowników;
 - 6) określanie zakresu obowiązków organizacyjnych oraz dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 7) ustalanie zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry;
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
2. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w tej jednostce.

§ 39

Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry przed organami wydziału i Uczelni.

§ 40

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 41

Kierownika studium powołuje na czteroletnią kadencję i odwołuje rektor, na wniosek właściwego prorektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 42

1. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
 - 2) organizacja zajęć dydaktycznych oraz dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
 - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

III. Organy Uczelni

§ 43

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 44

1. W skład senatu z głosem stanowiącym wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) po dwóch wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Na wydziale, na którym zatrudnionych jest więcej niż trzydziestu profesorów i doktorów habilitowanych, wybiera się dodatkowo jednego przedstawiciela;
 - 5) po jednym wybranym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 6) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału;
 - 7) pięciu wybranych przedstawicieli studentów, po jednym z każdego wydziału;
 - 8) jeden wybrany przedstawiciel doktorantów;
 - 9) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, po jednym spośród pracowników technicznych oraz spośród pracowników administracji i obsługi.

2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

§ 45

Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
- 4) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, w tym ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 5) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia wydziału, filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach programów międzynarodowych;
- 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 14) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości większej niż sto maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonej w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

§ 46

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.

§ 47

1. Na każdą kadencję senat powołuje komisje stałe i doraźne, których zadaniem jest przygotowanie programów działania i spraw do rozpatrzenia przez senat. Komisje pracują w oparciu o zatwierdzone przez senat regulaminy.
2. W skład stałych komisji wymienionych w ust. 1 wchodzi:
 - 1) przewodniczący wybierany przez senat spośród członków senatu;
 - 2) co najmniej czterech członków senatu;
 - 3) po jednym przedstawicielu mogą delegować:
 - pracownicy inżynieryjno-techniczni,
 - pracownicy administracji i obsługi,
 - każdy ze związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Rektor lub przewodniczący komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób niewymienionych w ust. 2.
4. Każdy członek senatu, z wyjątkiem rektora, prorektorów i dziekanów, ma obowiązek być członkiem co najmniej jednej stałej komisji senackiej.

§ 48

Uchwały senatu, podjęte w ramach przysługujących mu kompetencji, są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 49

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry.
2. Funkcji dziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu i kierownika katedry.
3. Funkcję organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy może pełnić osoba, dla której Uczelnia jest podstawowym i jedynym miejscem pracy oraz która nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie może pełnić osoba pełniąca funkcje organu jednoosobowego innej uczelni, posiadająca status założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo posiadająca status członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 50

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;

- 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) określa zakres obowiązków prorektorów i kanclerza;
 - 7) dba o warunki i bezpieczeństwo pracy, warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej; naukowej oraz o mienie i gospodarkę finansową Uczelni;
 - 8) powołuje komisje rektorskie;
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych;
 - 10) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
 - 11) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych studentów i doktorantów;
 - 12) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
 - 13) jest administratorem danych osobowych pracowników, studentów i doktorantów;
 - 14) sprawuje nadzór nad zakładami i stacjami doświadczalnymi.
3. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.
 4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 51

1. W Uczelni wybiera się trzech prorektorów.
2. Prorektorzy są zastępcami rektora w zakresie ustalonym zarządzeniem rektora.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 52

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10 % składu rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele wydziałowego samorządu studenckiego i samorządu doktorantów stanowiący łącznie nie mniej niż 20 % składu rady, w tym co najmniej jeden wybrany przedstawiciel doktorantów;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 10 % składu rady.
2. W przypadku, gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad sześćdziesięciu profesorów i doktorów habilitowanych, w skład rady wydziału, na mocy uchwały rady wydziału, mogą wchodzić ich

przedstawiciele wybrani w stosunku: jeden przedstawiciel na każdym trzech profesorów i doktorów habilitowanych.

3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 53

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
 - 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 6) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
 - 7) zatwierdzanie wniosków o powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni oraz prowadzenie wykładów nauczycielom akademickim nieposiadającym tytułu naukowego profesora lub stopnia doktora habilitowanego;
 - 8) nadawanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych oraz przedstawianie wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora;
 - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie i regulaminach Uczelni albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

§ 54

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej liczby członków rady wydziału, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa Regulamin rady wydziału Akademii Rolniczej we Wrocławiu, stanowiący załącznik nr 6.

§ 55

1. Uchwały rady wydziału, podjęte w ramach jej kompetencji, są wiążące dla dziekana, jednostek organizacyjnych wydziału oraz pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Od uchwał rady wydziału służy odwołanie do senatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.

§ 56

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz w ramach upoważnienia rektora;
 - 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
 - 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
 - 11) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
 - 12) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych;
 - 13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 14) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione w Uczelni;
 - 15) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych studentów i doktorantów;
 - 16) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza;
 - 17) dba o warunki i bezpieczeństwo pracy, warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz o mienie i gospodarkę finansową wydziału.

§ 57

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, statutem Uczelni lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 58

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności ponad połowy liczby członków, chyba że Ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
4. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków organu kolegialnego, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.

§ 59

Udział członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach i radach, jest obowiązkowy i stanowi pracę organizacyjną na rzecz Uczelni, chyba że odrębne przepisy prawne przewidują wynagradzanie za udział w pracach danego gremium.

§ 60

1. System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą Biblioteka Główna oraz biblioteki jednostek organizacyjnych.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, stanowi ogniwo krajowej sieci biblioteczno-informacyjnej, pełni rolę ogólnodostępnej biblioteki naukowej i dydaktycznej.
3. Biblioteki jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym pracownicy, podlegają kierownictwu tych jednostek.
4. Biblioteki funkcjonujące w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni działają w oparciu o wspólny regulamin, zatwierdzony przez senat na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną. Regulamin określa: strukturę organizacyjną i zakres działania Biblioteki Głównej, zadania i organizację bibliotek jednostek organizacyjnych oraz jednolite dla systemu biblioteczno-informacyjnego warunki udostępniania zbiorów i usług, w tym warunki korzystania z biblioteki przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami i studentami Uczelni.
5. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) nazwisko i imię;
 - 2) numer ewidencyjny PESEL;
 - 3) adres zamieszkania lub pobytu;
 - 4) miejsce pracy;
 - 5) zawód.

§ 61

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, będąca organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) po jednym przedstawicielu z grupy adiunktów, doktorantów i studentów;
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 4) trzech bibliotekarzy dyplomowanych;
 - 5) trzech pracowników bibliotecznych wybranych spośród kustoszy i starszych bibliotekarzy;
 - 6) jeden przedstawiciel pozostałych bibliotekarzy.
3. Przewodniczącą rady bibliotecznej powołuje rektor spośród przedstawicieli rad wydziałów będących członkami rady, po zaopiniowaniu przez senat.

§ 62

1. Rada biblioteczna w szczególności:
 - 1) ustala kierunki działalności biblioteczno-informacyjnej Uczelni;
 - 2) określa zasady gromadzenia zbiorów;
 - 3) występuje z wnioskami do rektora w sprawach związanych z działalnością, rozwojem i strukturą systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) opiniuje regulaminy i zarządzenia związane z działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
 - 5) opiniuje osobowe wnioski dyrektora Biblioteki Głównej, związane z powoływaniem i odwoływaniem zastępców dyrektora oraz kierowników bibliotecznych jednostek organizacyjnych, zwalnianiem mianowanych pracowników bibliotecznych;
 - 6) opiniuje sprawozdania dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 7) opiniuje projekty planów rzeczowo-finansowych Biblioteki Głównej;
 - 8) przedstawia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 9) występuje, w uzasadnionych przypadkach, z wnioskiem do rektora o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 10) opiniuje wnioski kierowników jednostek organizacyjnych o utworzenie lub zniesienie bibliotek w tych jednostkach.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 63

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, pełniąc równocześnie funkcje koordynatora systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydata lub kandydatów wyłonionych drogą konkursu otwartego przedstawia rada biblioteczna.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej powoływany jest na kadencję trwającą cztery lata. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

4. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej, zaopiniowany przez senat lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
5. Dyrektor organizuje i nadzoruje działalność Biblioteki Głównej oraz koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, a w szczególności:
 - 1) jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej, prowadzi politykę kadrową, odpowiada za rozwój i doskonalenie pracowników;
 - 2) przedkłada rektorowi, zaopiniowane przez radę biblioteczną, wnioski o powołanie i odwołanie swoich zastępców i kierowników bibliecznych jednostek organizacyjnych, ustala zakresy obowiązków;
 - 3) dysponuje bibliotecznymi środkami finansowymi;
 - 4) przedkłada rektorowi i radzie bibliotecznej plany rzeczowo-finansowe oraz coroczne sprawozdania z działalności biblioteki;
 - 5) przedkłada rektorowi i radzie bibliotecznej wnioski związane z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej i opinie dotyczące sieci bibliotecznej;
 - 6) sprawuje merytoryczną opiekę nad bibliotekami jednostek organizacyjnych;
 - 7) przedkłada rektorowi i radzie bibliotecznej projekty regulaminów i zarządzeń bibliecznych.

IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 64

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują wydziałowe kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory w Uczelni organizują i prowadzą komisje wyborcze.

§ 65

Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z dwustu elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) stu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) czterdziestu pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) pięciu doktorantów;
- 4) trzydziestu pięciu przedstawicieli studentów;
- 5) piętnastu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 66

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 65 pkt 1 i 2, i delegatów, dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich, organizowanych w tych grupach przez wydziałowe komisje wyborcze na wydziałach. Liczba elektorów w poszczególnych grupach jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia.
2. Wyboru elektorów, spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów.

3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu wyborczego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Podziału mandatów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza dla pracowników według stanu zatrudnienia z dnia 1 lutego w ostatnim roku kadencji organów Uczelni.

§ 67

Kandydatów na stanowisko rektora, zgodnie z art. 72 ust. 1 Ustawy, elektorzy zgłaszają do Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 68

1. Rektor - elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej:
 - 1) informację o proponowanych nazwach funkcji i kompetencjach trzech prorektorów;
 - 2) co najmniej po jednym kandydacie na każde stanowisko prorektora;
2. Kandydaci na prorektorów są nauczycielami akademickimi z tytułami naukowymi profesora lub stopniami naukowymi doktora habilitowanego, zatrudnionymi w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
4. W przypadku, gdy żaden z przedstawionych przez rektora-elekt kandydatów nie uzyska zgody przedstawicieli studentów i doktorantów, rektor-elekt zgłasza w ciągu dwóch dni swojego kandydata, a studenci i doktoranci - swojego. Obie strony zobowiązane są przyjąć proponowanych kandydatów.

§ 69

1. Dziekana wybiera wydziałowe kolegium elektorów, spośród zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, natomiast do pełnienia funkcji prodziekana może być wybrany, przez wydziałowe kolegium elektorów, nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają członkowie kolegium wydziałowego elektorów do wydziałowej komisji wyborczej lub na zebraniach wyborczych.

3. Do wydziałowego kolegium elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 66.

§ 70

1. Liczba prodziekanów na poszczególnych wydziałach wynosi:
 - Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt – 2,
 - Wydział Inżynierii Kształtowania Środowiska i Geodezji – 4,
 - Wydział Medycyny Weterynaryjnej – 2,
 - Wydział Nauk o Żywności – 2,
 - Wydział Rolniczy – 4.
2. Dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej:
 - 1) co najmniej po jednym kandydacie na każde stanowisko prodziekana;
 - 2) zakres kompetencji każdego z prodziekanów.
3. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Wyrażenie zgody następuje w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów na prodziekana do spraw studenckich.
4. W przypadku, gdy żaden z przedstawionych przez dziekana-elekta kandydatów nie uzyska zgody przedstawicieli studentów i doktorantów, dziekan-elekt zgłasza w ciągu dwóch dni swojego kandydata, a studenci i doktoranci – swojego. Obie strony zobowiązane są przyjąć proponowanych kandydatów.

§ 71

1. Nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego wybory organów Uczelni, senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określa regulamin wyborczy, stanowiący załącznik nr 7.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący, wybrany w głosowaniu tajnym przez senat;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim – przedstawicielu z każdego wydziału, wybranym przez radę wydziału;
 - 3) przedstawiciel nauczycieli akademickich niebędących profesorami i doktorami habilitowanymi;
 - 4) przedstawiciel Biblioteki Głównej, wybrany przez radę biblioteczną;
 - 5) nauczyciel akademicki – przedstawiciel jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych;
 - 6) przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych zatrudnionych na wydziałach, w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych;
 - 7) przedstawiciel pracowników administracji centralnej i obsługi;
 - 8) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 9) przedstawiciel samorządu doktoranckiego.

4. Wydziałowe komisje wyborcze powoływane są przez rady wydziałów.
5. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel rady wydziału w Uczelnianej Komisji Wyborczej, jako przewodniczący;
 - 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługi;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 5) przedstawiciel samorządu doktoranckiego.
6. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
7. Przepisy ust 6. stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1–4.
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

§ 72

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
 - 2) ustalanie terminarza wyborów dla całej Uczelni;
 - 3) określanie liczby mandatów do organów kolegialnych, ich podział na poszczególne wydziały i grupy pracownicze oraz ustalenie klucza wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów;
 - 4) prowadzenie sondażu przedwyborczego na kandydatów na rektora;
 - 5) organizowanie i prowadzenie wyborów przedstawicieli nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych, członków senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i doktorantów;
 - 6) nadzór nad pracą wydziałowych komisji wyborczych;
 - 7) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
 - 8) organizowanie i prowadzenie wyborów rektora i prorektorów;
 - 9) stwierdzanie dokonania wyboru oraz ogłaszanie listy członków Uczelnianego Kolegium Elektorów;
 - 10) zatwierdzanie, pod względem formalnym, wyborów przeprowadzonych przez wydziałowe komisje wyborcze;
 - 11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 12) rozstrzyganie wątpliwości, skarg i wniosków dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, złożonych na piśmie na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej;
 - 13) składanie senatowi sprawozdania z przebiegu wyborów;
 - 14) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej wydaje akty stwierdzające wybór rektora i prorektorów i niezwłocznie powiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.
3. Informacje o pracach Uczelnianej Komisji Wyborczej, a w szczególności: skład komisji, terminarz wyborów, lista kandydatów oraz wyniki wyborów, ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w postaci kolejnych komunikatów.

§ 73

1. Wydziałowa komisja wyborcza przygotowuje i prowadzi wybory:
 - 1) elektorów;
 - 2) przedstawicieli do rady wydziału;
 - 3) dziekana i prodziekanów;
 - 4) przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów.
2. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:
 - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich;
 - 3) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
 - 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
3. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej wydaje akty stwierdzające wybór dziekana i prodziekanów oraz niezwłocznie powiadamia rektora o wyborze dziekana.
4. Informacje o pracach komisji, a w szczególności: skład komisji, kalendarz wyborów, lista kandydatów i wyniki wyborów, ogłaszane są na wydziałowej tablicy ogłoszeń.

§ 74

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz wydziałowych kolegiów elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą ukonstytuowania się kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uczelni, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. W przypadku odwołania osoby pełniącej funkcję z wyboru lub kiedy osoba ta przestaje pełnić funkcję z innych przyczyn, bądź okres niezdolności do pełnienia funkcji wynosi co najmniej osiem miesięcy, ponownego wyboru dokonuje się w okresie dwóch miesięcy od podjęcia decyzji.
5. Organem właściwym do stwierdzenia wystąpienia przyczyny, z powodu której osoba pełniąca funkcję z wyboru przestaje ją pełnić, jest organ kolegialny, którego członkiem była ta osoba.

6. Kadencja osoby wybranej w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 4, kończy się z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jego poprzednika.
7. Nie stosuje się zasady wynikającej z ust. 4 w przypadku, kiedy do końca upływającej kadencji pozostał okres krótszy niż osiem miesięcy.
8. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 marca, a dziekanów i prodziekanów do 15 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 75

1. Mandat w organach Uczelni wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni;
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni;
 - 3) student przestaje być studentem Uczelni;
 - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
 - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 44 ust. 1 pkt 1 – 3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 52 ust. 1 pkt 1 – 3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż osiem miesięcy.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż osiem miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 76

Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania organów jednoosobowych i ich zastępców, organów kolegialnych i wyborczych uczelni określa regulamin wyborczy, stanowiący załącznik nr 7.

V. Pracownicy Uczelni

§ 77

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,

- d) adiunkta,
 - e) asystenta;
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
- a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora;
- 3) pracownicy naukowcy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w pkt 1;
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
- a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
- a) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
 - b) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - c) pracownicy administracyjni,
 - d) pracownicy obsługi.

§ 78

1. Podstawową formą zatrudnienia pracownika w Uczelni jest umowa o pracę.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

§ 79

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma pracować, pod warunkiem pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.
2. Osoba niebędąca obywatelem polskim, niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, może być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniony wyłącznie nauczyciel akademicki będący pracownikiem innej uczelni.

§ 80

1. Nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnia się na podstawie mianowania, a pozostałych nauczycieli akademickich – na podstawie umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej albo ogólnouczelnianej. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwą radę wydziału albo właściwego prorektora. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej albo ogólnouczelnianej, a także właściwej rady wydziału, bądź odpowiedniego prorektora.
4. Na podstawie art. 125 Ustawy, rektor, za zgodą senatu, może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim.
5. Osiągnięcie wieku emerytalnego oraz nabycie praw emerytalnych na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest podstawą rozwiązania umowy o pracę z nauczycielem akademickim, za wypowiedzeniem, z końcem roku akademickiego.
6. Podstawowe kryteria udzielania przez rektora lub senat zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 Ustawy, określają uchwały senatu.
7. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w innych przypadkach niż określone w § 82 ust. 1, następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego albo zamkniętego. Do postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 82.
9. Jeżeli ustawa lub statut przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru w Uczelni rozumie się odpowiednio: 28 lutego i 31 lipca.

§ 81

1. Na stanowisko asystenta zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony. Pierwsze zatrudnienie następuje na dwa lata, a kolejne na sześć lat.
2. Absolwenta studiów doktoranckich zatrudnia się po raz pierwszy w Uczelni na stanowisko asystenta na okres dwóch lat, natomiast osobę posiadającą stopień naukowy doktora, która pracowała na stanowisku asystenta co najmniej dwa lata, zatrudnia się na stanowisko adiunkta.
3. Na stanowisko adiunkta zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony, na 9 lat. Kolejne zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, może nastąpić na okres nie dłuższy niż trzy lata, w przypadku

otrzymania w dziewiątym roku zatrudnienia na stanowisku adiunkta pozytywnej oceny dotyczącej w szczególności działalności naukowej i zaawansowania rozprawy habilitacyjnej wskazującego na jej pomyślne zakończenie.

4. Czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, służby wojskowej, a także czas pobytu w zagranicznej uczelni lub placówce naukowej, może stanowić podstawę zawarcia kolejnej umowy o pracę na dotychczasowym stanowisku na okres odpowiadający wymienionej wyżej nieobecności w pracy. Dotyczy to osób, które w terminach przewidzianych w ust.1 i 2 i 3 nie uzyskały odpowiedniego stopnia naukowego.
5. Nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora habilitowanego zatrudnia się na stanowisko adiunkta na podstawie mianowania na czas nieokreślony.
6. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych przewidzianych w § 77 ust.1 pkt 2 zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony na okresy pięcioletnie. Przy zatrudnianiu na stanowisko wykładowcy wymagany jest co najmniej pięcioletni staż pracy w charakterze nauczyciela, a na stanowisko starszego wykładowcy – co najmniej pięcioletni staż pracy w szkolnictwie wyższym. Od osoby zatrudnianej na stanowisko starszego wykładowcy wymagane jest posiadanie stopnia naukowego doktora lub co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku wykładowcy.
7. Od warunków wymienionych w ust. 6 rektor może odstąpić zatrudniając osobę niebędącą obywatelem polskim.

§ 82

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rada wydziału albo prorektor właściwy dla jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
3. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza dziekan albo prorektor właściwy dla jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1,; dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika, oraz trzy osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. W przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, osoby będące reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej powinny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.

6. Komisja konkursowa wyłania kandydata na dane stanowisko w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata, komisja w głosowaniu tajnym, ustala kolejność kandydatów.
Komisja konkursowa przedstawia dokumentację i wyniki konkursu dziekanowi, kierownikowi jednostki międzywydziałowej, do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału lub właściwego prorektora o przebiegu konkursu i stanowisku komisji konkursowej. W przypadku braku kandydatów rada wydziału lub właściwy prorektor zamyka konkurs.

§ 83

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej co cztery lata. W indywidualnych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
2. Przy ocenie, stosownie do zakresu obowiązków, o których mowa w art. 111 ust. 1– 4 Ustawy, brana jest pod uwagę:
 - 1) działalność naukowo-badawcza;
 - 2) działalność dydaktyczna, z uwzględnieniem opinii studentów;
 - 3) działalność wdrożeniowa i popularyzatorska;
 - 4) działalność organizacyjna;
 - 5) działalność w zakresie kształcenia młodej kadry;
 - 6) działalność leczniczo-diagnostyczna na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.
3. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
4. Oceny nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia doktora habilitowanego, zatrudnionego na stanowisku adiunkta dłużej niż osiem lat, dokonuje się co roku. Ocena obejmuje zwłaszcza działalność naukową i zaawansowanie pracy habilitacyjnej.
5. Ocena może być pozytywna lub negatywna. Ocena negatywna wymaga szczegółowego uzasadnienia.
6. Szczegółowe kryteria oraz tryb dokonywania okresowej oceny określa załącznik nr 8.

§ 84

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające;
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą;
 - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
2. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
3. Senat powołuje:
 - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora;
 - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.

4. Nauczyciel akademicki może być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
5. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 85

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje uczelniana komisja oceniająca.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez uczelnianą komisję oceniającą.

§ 86

1. Ocena nauczyciela akademickiego, wraz z wnioskami, zostaje przedstawiona osobie ocenianej przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i uczelnianą komisję oceniającą służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

§ 87

1. Wyniki oceny nauczycieli akademickich mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego, w okresie nie krótszym niż rok, dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę rozwiązania przez rektora stosunku pracy z nauczycielem akademickim, za wypowiedzeniem.

§ 88

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu zgody senatu.

§ 89

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego wykonującego usługi w zakładach opieki weterynaryjnej jest określony zakresem obowiązków, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłej opieki weterynaryjnej.

§ 90

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
2. Kryteria obniżania wymiaru zajęć uchwała senat, w szczególności biorąc pod uwagę pełnienie funkcji organów jednoosobowych lub ich zastępców.

§ 91

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Urlopu udziela rektor, na udokumentowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, oraz przez dziekana i radę wydziału.
2. Nauczyciel akademicki, zatrudniony na stanowisku adiunkta nie dłużej niż dziewięć lat, przygotowujący rozprawę habilitacyjną, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze do sześciu miesięcy. Urlopu udziela rektor, na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, oraz przez dziekana i radę wydziału.
3. Nauczyciel akademicki, zatrudniony na stanowisku asystenta nie dłużej niż siedem lat, przygotowujący rozprawę doktorską, może uzyskać płatny urlop naukowy w wymiarze do trzech miesięcy. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, a także przez dziekana i radę wydziału.
4. Płatny urlop naukowy, o którym mowa w ust. 2 i 3, może otrzymać nauczyciel akademicki, który nie korzystał ze stypendium doktorskiego lub habilitacyjnego.
5. Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych udziela rektor, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, oraz przez dziekana i radę wydziału.
6. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, na okres nieprzekraczający jednorazowo sześć miesięcy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, który przepracował w Uczelni co najmniej pięć lat. Do

wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

7. Nauczyciele akademicy korzystający z płatnych urlopów, o których mowa w ust. 1 – 4 oraz w ust. 6, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.
8. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.

§ 92

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uczelni.
2. Osobom, instytucjom i organizacjom szczególnie zasłużonym dla Uczelni senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.
4. Regulaminy określające tryb przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, uchwała senat.

§ 93

Rektor corocznie, w dniu Święta Uczelni przypadającego w dniu Święta Nauki Wrocławskiej, przyznaje nagrody nauczycielom akademickim oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne albo za całokształt dorobku – z funduszy, o których mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 3 Ustawy.
2. Zasady i tryb przyznawania nauczycielom akademickim nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat.

§ 94

Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi rektor przyznaje nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 8 Ustawy.

1. Fundusz nagród dzielony jest następująco:
 - 1) 90% przeznacza się do podziału na poszczególne jednostki organizacyjne proporcjonalnie do liczby pracowników uprawnionych do nagrody;
 - 2) 5% stanowi rezerwa rektora, przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród dla pracowników, którzy wykazali się szczególnymi osiągnięciami;
 - 3) 5% stanowi rezerwa dziekanów, prorektorów i kanclerza, przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród podległych im pracowników. Kwota ta jest dzielona proporcjonalnie do liczby pracowników uprawnionych:
 - na wydziałach (piony dziekanów),

- w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych (piony prorektorów),
 - w administracji centralnej i obsłudze (pion kanclerza).
2. Uprawnionymi do nagród są pracownicy, którzy:
 - 1) są zatrudnieni w Uczelni co najmniej od 1 września roku poprzedzającego przyznanie nagrody;
 - 2) nie korzystali w tym czasie z urlopów bezpłatnych dłuższych niż trzydzieści dni kalendarzowych (w łącznym wymiarze);
 - 3) nie byli karani w tym okresie upomnieniem, naganą, karą pieniężną ani nie mieli nieobecności nieusprawiedliwionych.
 3. Wysokość nagrody w każdym roku ustala rektor, w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
 4. Z wnioskami o nagrody występują: kierownicy jednostek organizacyjnych na wydziałach, jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych, dziekani, prorektorzy, kanclerz, kierownicy działów (administracji centralnej) i związki zawodowe.
 5. Wnioski o nagrody są składane:
 - dziekanom – z jednostek wydziałowych,
 - prorektorom – jednostek im podległych,
 - kanclerzowi – z jednostek administracji centralnej.
 6. Wnioski rozpatrywane są przez: wydziałowe komisje ds. nagród, prorektorów oraz komisję rektorsko-związkową (w odniesieniu do pracowników administracji centralnej i obsługi), której skład określa rektor.
 7. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 95

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu

takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;

- 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na działanie, zaniechanie lub decyzję osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 96

1. W Uczelni działa uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, powołana na czas trwania kadencji władz Uczelni.
2. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzecznictwa dyscyplinarnego.
3. Członków komisji wybiera senat spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów. Wybór następuje w głosowaniu tajnym. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego.
4. Komisja liczy dziesięciu członków, w tym pięciu profesorów lub doktorów habilitowanych oraz pięciu pozostałych nauczycieli akademickich. Przewodniczącego i jego zastępców wybiera senat.
5. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz rzecznika dyscyplinarnego.
6. Do obowiązków przewodniczącego komisji dyscyplinarnej należy kierowanie jej pracami i wyznaczanie składów orzekających.
7. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
8. Od prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 7, służy stronom odwołanie do Sądu Apelacyjnego w Warszawie – Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych. Do odwołania stosuje się przepisy kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Od orzeczenia Sądu Apelacyjnego nie służy kasacja.

§ 97

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor lub z jego upoważnienia kanclerz. Wniosek o zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, który ma pracować na wydziale, wymaga zgody dziekana.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres uprawnień i obowiązków oraz podległość służbową.
3. Osiągnięcie wieku emerytalnego oraz nabycie praw emerytalnych na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest podstawą rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim, za wypowiedzeniem.

§ 98

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

VI. Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów.

§ 99

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące, o których mowa w art. 8 ust. 1 Ustawy.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie uchwały senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów zatwierdzony przez senat.
9. Organizację i tok studiów doktoranckich określa regulamin studiów doktoranckich zatwierdzony przez senat.
10. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów, zatwierdzone przez rady wydziałów.

§ 100

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;

- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy, ustala rektor.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.

§ 101

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 Ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez dziekana.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez senat.
5. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy i przedstawiciele samorządu studenckiego.

§ 102

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, określa dziekan, a zatwierdza senat.

§ 103

Przyjęcie w poczet studentów lub doktorantów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta lub doktoranta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści: *„Przystępując do społeczności akademickiej Akademii Rolniczej we Wrocławiu, ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać sumiennie wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich,*
- *stosować się do przepisów prawa”.*

§ 104

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać semestralny

staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana.

2. Studentowi stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 50 % stypendium doktoranckiego.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

§ 105

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 106

1. W postępowaniu dyscyplinarnym studentów orzekają:
 - Komisja Dyscyplinarna dla Studentów,
 - Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.
2. Komisje powołuje senat na okres kadencji władz Uczelni w składzie:
 - 1) przewodniczący, powoływany spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) pięciu nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - 3) pięciu studentów – po jednym z każdego wydziału.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia konwent uczelniany samorządu studenckiego.
4. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.
5. W skład zespołu orzekającego, wyznaczonego przez przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, wchodzi:
 - przewodniczący,
 - dwóch nauczycieli akademickich,
 - dwóch studentów.
6. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny, powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich. Rzecznik dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.
7. Obwinionemu studentowi służy prawo do obrony i wyboru obrońcy.
8. W przypadku, gdy rzecznik dyscyplinarny wnosi o zastosowanie kary wydalenia z Uczelni, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę spośród nauczycieli akademickich lub studentów Uczelni.
9. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej i orzeczenia sądu koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie.

10. Odwołanie od orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie czternastu dni od doręczenia orzeczenia.
11. Od prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów służy skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego, na zasadach i w trybie określonym w przepisach o Naczelnym Sądzie Administracyjnym.
12. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje z mocy prawa po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
13. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może, na wniosek ukaranego lub rzecznika dyscyplinarnego, orzec zatarcie lub darowanie kary, nie wcześniej jednak niż po upływie jednego roku od wydania orzeczenia o ukaraniu.

§ 107

1. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów-członków komisji trwa dwa lata.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 106 ust. 2–6.

§ 108

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 106 i § 107.

VII. Administracja i gospodarka Uczelni

§ 109

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni, określa senat.
3. Zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności na wniosek rektora określa senat.

§ 110

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, określoną w art. 7 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez senat na wniosek rektora. Jednostki te działają na podstawie regulaminów zatwierdzanych przez senat.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają rektorowi.

§ 111

1. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonują:
 - 1) senat – w sprawach określonych w Ustawie lub statucie;
 - 2) rektor – w sprawach niezastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów oraz kanclerza;
 - 3) kanclerz – w sprawach zwykłego zarządu oraz w innych sprawach przekazanych przez rektora.
2. Przez zwykły zarząd rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych z korzystaniem z mienia i gospodarowaniem mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym. Do czynności zwykłego zarządu mieniem należą w szczególności:
 - 1) nabywanie, zbywanie i obciążanie mienia ruchomego do wysokości określonej przez rektora;
 - 2) wynajmowanie i wdzierżawianie nieruchomości lub ich części według zasad ustalonych przez rektora;
 - 3) inne decyzje i czynności określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 112

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Decyzje o przydzieleniu rzeczowych składników majątkowych o niższej wartości jednostkom organizacyjnym Uczelni lub o ich przenoszeniu między jednostkami organizacyjnymi, podejmuje kanclerz.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 113

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 114

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 6 ust. 2.
2. Administracja prowadzi działalność w formie działów, biur, komórek, samodzielnych sekcji, samodzielnych stanowisk pracy, inspektoratów, funkcjonujących na szczeblu centralnych (administracja centralna) oraz jednostek organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych) określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat, co najmniej dwa razy w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uczelni. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora nie później niż w dwanaście miesięcy po rozpoczęciu kadencji.

§ 115

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi centralnej;

§ 116

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Uczelni, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają, lub właściwym prorektorom.
3. Radca prawny, kierownik inspektoratu bezpieczeństwa i higieny pracy, główny specjalista do spraw organizacji i zarządzania, audytor wewnętrzny, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych, dyrektor rolniczych zakładów doświadczalnych, inspektor do spraw ochrony przeciwpożarowej oraz kierownik zespołu do spraw obronnych, a także inni pełnomocnicy powołani przez rektora – podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 117

1. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców.
2. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu jednostek oraz zastępców kwestora.
3. Zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 2, może być poprzedzone konkursem. Decyzje w tym zakresie podejmuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

§ 118

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 119

1. Kwestor pełni funkcje głównego księgowego w Uczelni i jest zastępcą kanclerza.
2. Zakres uprawnień i obowiązków kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
3. Kwestorowi podlega kwestura Uczelni.
4. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 120

1. Kandydaci na stanowiska kanclerza i kwestora wyłaniani są w drodze konkursu.
2. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 121

Strukturę działania administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 122

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni, mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy i numery telefonów kontaktowych osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;

3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 123

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 124

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 125

Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 126

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, niezatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, który w roku akademickim 2005/2006 ukończył 65. rok życia, może być rozwiązany za trzymiesięcznym wypowiedzeniem z końcem semestru zimowego, tj. z dniem 28 lutego 2007 r.

§ 127

Załączniki 1–7 stanowią integralną część statutu.

§ 128

1. Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje wyłącznie senatowi.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 129

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Rolniczej we Wrocławiu z dnia 24 maja 1991 roku, z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami senatu.

§ 130

Statut uchwalony w dniu 30 czerwca 2006 roku przez Senat Akademii Rolniczej we Wrocławiu na podstawie art. 56 ust. 2 Ustawy wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 roku, z wyjątkiem przepisów § 100 ust.1 pkt 3 i 4, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.

Wzór godła i sztandaru

SZTANDAR Akademii Rolniczej we Wrocławiu

Prostokątny ze złotymi frędzlami umocowany na drzewcu zakończonym mosiężnym orłem w koronie.



Awers:

Zielone tło, w środku romb z białym brzegiem, a w nim: u góry złoty kłos, u dołu litera W.

Z lewej strony prostokąta napis:

ACADEMIA RERUM RUSTICARUM

Z prawej strony prostokąta napis:

WRATISLAVIENSIS



Rewers:

Na czerwonym tle polskie godło.

Wzór i opis medalu „Za Zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”

MEDAL „Za zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”

Okragły, w pudełku z czerwonym filcem.



Awers:

Wokół brzegu ozdobny ornament,
wewnątrz napis:

**ZA ZASŁUGI DLA AKADEMII
ROLNICZEJ WE WROCŁAWIU**



Rewers:

Wokół brzegu napis:

**ACADEMIA RERUM RUSTICARUM
WRATISLAVIENSIS**

Wewnątrz dawny wrocławski orzeł.

Wzór i opis odznaki „Zasłużony dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”

Odznaka „Zasłużony dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”

Okrągła, umocowana na czerwono-żółtej tasiemce

Odznaka w plastikowym pudełku (wewnątrz białe, na zewnątrz czerwone)



Awers:

Zielone tło, złocene, ozdobne litery **AR**



Rewers:

Na mosiężnym tle napis

ZASŁUŻONY DLA AKADEMII
ROLNICZEJ WE WROCŁAWIU

Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Rolniczej we Wrocławiu istniejących w dniu wejścia w życie statutu

I. Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt

1. Dziekanat
2. Instytut Hodowli Zwierząt
3. Katedra Genetyki i Ogólnej Hodowli Zwierząt
4. Katedra Higieny Zwierząt i Ichtologii
5. Katedra Zoologii i Ekologii
6. Katedra Żywienia Zwierząt i Paszoznawstwa
7. Stacja Badawczo-Dydaktyczna w Radomierzu
8. Pracownia Mikroskopii Elektronowej

II. Wydział Inżynierii Kształtowania Środowiska i Geodezji

1. Dziekanat
2. Instytut Architektury Krajobrazu *
3. Instytut Geodezji i Geoinformatyki
4. Instytut Inżynierii Środowiska
5. Instytut Kształtowania i Ochrony Środowiska
6. Katedra Budownictwa i Infrastruktury *
7. Katedra Matematyki
8. Katedra Planowania i Urządzania Terenów Wiejskich
9. Katedra Rolniczych Podstaw Kształtowania Środowiska
10. Wydziałowe Laboratorium Komputerowe

* jednostka istnieje od 1 października 2006 roku, przekształcona z Instytutu Budownictwa i Architektury Krajobrazu

III. Wydział Medycyny Weterynaryjnej

1. Dziekanat
2. Katedra Anatomii i Histologii
3. Katedra Anatomii Patologicznej, Patofizjologii, Mikrobiologii i Weterynarii Sądowej
4. Katedra Biochemii, Farmakologii i Toksykologii
5. Katedra Chorób Wewnętrznych i Pasożytniczych z Kliniką Chorób Koni, Psów i Kotów
6. Katedra Epizootologii i Administracji Weterynaryjnej z Kliniką
7. Katedra Fizjologii Zwierząt
8. Katedra Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Konsumenta
9. Katedra i Klinika Chirurgii
10. Katedra i Klinika Rozrodu, Chorób Przewodzących oraz Ochrony Zdrowia Zwierząt
11. Pracownia Komputerowa
12. Wiwarium Wydziałowe
13. Zakład leczniczy dla zwierząt „Klinika dla zwierząt Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Akademii Rolniczej we Wrocławiu”

IV. Wydział Nauk o Żywności

1. Dziekanat
2. Katedra Biotechnologii i Mikrobiologii Żywności
3. Katedra Chemii,
4. Katedra Technologii Owoców Warzyw i Zbóż
5. Katedra Technologii Rolnej i Przechowalnictwa
6. Katedra Technologii Surowców Zwierzęcych i Zarządzania Jakością

V. Wydział Rolniczy

1. Dziekanat
2. Instytut Gleboznawstwa i Ochrony Środowiska Rolniczego
3. Instytut Inżynierii Rolniczej,
4. Katedra Botaniki i Ekologii Roślin
5. Katedra Ekonomiki i Organizacji Rolnictwa
6. Katedra Fizyki i Biofizyki
7. Katedra Hodowli Roślin i Nasiennictwa
8. Katedra Łąkarstwa i Kształtowania Terenów Zieleni
9. Katedra Nauk Humanistycznych
10. Katedra Ochrony Roślin
11. Katedra Ogólnej Uprawy Roli i Roślin
12. Katedra Ogrodnictwa
14. Katedra Szczegółowej Uprawy Roślin
14. Katedra Żywienia Roślin

VI. Jednostki międzywydziałowe:

1. Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne
2. Międzywydziałowy Instytut Nauk Przyrodniczych
3. Studium Języków Obcych
4. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

VII. Jednostki pozawydziałowe

1. Rolniczy Zakład Doświadczalny w Pawłowicach
2. Uczelniane Laboratorium Analityczne
3. Wydawnictwo Akademii Rolniczej we Wrocławiu
4. Centrum Sieci Komputerowych
5. Ośrodek Badań Środowiska Leśnego i Hodowli Zwierząt Łownych
6. Arboretum – Ośrodek Badań Dendrologicznych
7. Centrum Kształcenia Ustawicznego

VII. Jednostki ogólnouczelniane:

1. Biblioteka Główna
2. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

VIII. Jednostki wspólne z innymi podmiotami:

1. Centrum Modelowania Procesów Hydrologicznych

IX. Jednostki administracyjne:

1. Archiwum
2. Biuro Informacji i Promocji Uczelni
3. Biuro Prawne
4. Biuro Zamówień Publicznych i Umów
5. Dział Aparatury i Pomocy Dydaktycznych
6. Dział Gospodarczy
7. Dział Innowacji, Wdrożeń i Promocji Absolwentów
8. Dział Inwentaryzacji
9. Dział Kadr i Spraw Socjalnych
10. Dział Księgowości Finansowej
11. Dział Księgowości Materiałowej
12. Dział Księgowości Ogólnej
13. Dział Konserwacji i Napraw
14. Dział Nauki
15. Dział Organizacji Studiów
16. Dział Płac i Świadczeń Społecznych
17. Dział Spraw Studenckich
18. Dział Techniczny
19. Dział Transportu
20. Dział Współpracy z Zagranicą
21. Inspektorat B HP
22. Samodzielna Sekcja Nadzoru Technicznego
23. Samodzielna Sekcja Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej
24. Sekretariat Kanclerza
25. Sekretariat Rektora
26. Samodzielne stanowiska:
 - ds. Analiz Ekonomicznych
 - ds. Audytu Wewnętrznego
 - ds. Ochrony Przeciwpozarowej
 - ds. Organizacji i Zarządzania
 - ds. Rolniczych Zakładów Doświadczalnych
 - Główny Energetyk
 - Rzecznik Patentowy
28. Zespół ds. likwidacji
29. Zespół ds. obronnych.

Regulamin Senatu Akademii Rolniczej we Wrocławiu

§ 1

Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.

§ 2

1. Senat uchwała w szczególności:

- 1) statut;
- 2) plan rzeczowo-finansowy Uczelni;
- 3) warunki i tryb kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 4) zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres egzaminu wstępnego, a także szczególne zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego;
- 5) zasady używania sztandaru i godła Uczelni;
- 6) podstawowe kryteria udzielania przez rektora lub senat zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 Ustawy;
- 7) regulaminy:
 - a) studiów oraz zasady przyjęć na studia,
 - b) studiów doktoranckich oraz zasady przyjęć na studia doktoranckie,
 - c) studiów podyplomowych oraz zasady przyjęć na studia podyplomowe,
 - d) pracy komisji senackich,
 - e) nagród i odznaczeń,
 - f) Biblioteki Głównej,
 - g) Wydawnictwa Akademii Rolniczej we Wrocławiu,
 - h) działalności akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
 - i) nadawania tytułu doktora honoris causa,
 - j) przyznawania medalu „Za Zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”,
 - k) przyznawania odznaki „Zasłużony dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”,
 - l) nadawania tytułu „Profesora Honorowego Akademii Rolniczej we Wrocławiu”.

2. Senat tworzy, przekształca i likwiduje:

- 1) wydziały Uczelni;
- 2) filie wydziału zamiejscowego i zamiejscowe ośrodki dydaktyczne;
- 3) inne jednostki organizacyjne Uczelni, z zastrzeżeniem § 26 ust. 5 statutu;
- 4) kierunki studiów i specjalności.

3. Senat nadaje:

- 1) tytuł doktora honoris causa;
- 2) tytuł „Profesor Honorowy Akademii Rolniczej”;
- 3) medal „Za Zasługi dla Akademii Rolniczej we Wrocławiu”;
- 4) obiektom, audytoriom i jednostkom organizacyjnym imiona osób zasłużonych

4. Senat powołuje:

- 1) uczelnianą komisję wyborczą;
- 2) uczelnianą komisję rekrutacyjną;
- 3) uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich;

- 4) komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów;
- 5) komisję dyscyplinarną dla doktorantów i komisję odwoławczą dla doktorantów;
- 6) uczelnianą komisję oceniającą i odwoławczą komisję oceniającą nauczycieli akademickich;
- 7) stałe i doraźne komisje senackie.

5. Senat ustala:

- 1) ogólne kierunki działalności Uczelni;
- 2) zasady działania Uczelni oraz wytyczne dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
- 3) zasady podziału dotacji z budżetu Państwa przeznaczonej na działalność dydaktyczną;
- 4) zasady podziału dotacji z budżetu Państwa przeznaczonej na działalność badawczą;
- 5) wymiar pensum dydaktycznego, rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum, warunki jego obniżania oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 6) zasady wykonywania pensum poza Uczelnią;
- 7) tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim;
- 8) kryteria powoływania specjalności na kierunku studiów oraz tryb tworzenia specjalności;
- 9) formy studiów na poszczególnych kierunkach;
- 10) limity naboru studentów na poszczególnych kierunkach studiów;
- 11) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z całości lub części opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

6. Senat wyraża zgodę na:

- 1) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości ustalonej w statucie;
- 2) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości określonej w § 49 pkt 14 statutu;
- 3) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 4) prowadzenie przez Uczelnię gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 5) zawieranie przez rektora umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach programów międzynarodowych;
- 6) utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 7) przystąpienie do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych;
- 8) wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku występowania innych ważnych przyczyn niż przewidziane w Ustawie oraz w statucie.

7. Senat opiniuje:

- 1) wnioski o powołanie i odwołanie kanclerza;
- 2) wnioski o powołanie i odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej;
- 3) wnioski w sprawie mianowania na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego;
- 4) wnioski o powołanie lub odwołanie dyrektora instytutu międzywydziałowego i międzyuczelnianego.

8. Senat ponadto:

- 1) ocenia działalność Uczelni i zatwierdza roczne sprawozdania rektora z jej działalności;

- 2) dokonuje oceny działalności rektora;
- 3) zatwierdza sprawozdania finansowe Uczelni;
- 4) uchyla uchwały rad wydziałów niezgodne z Ustawą lub statutem, a także naruszające ważny interes Uczelni;
- 5) zatwierdza decyzje rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo o czasowym zamknięciu Uczelni lub jednostki organizacyjnej z powodu okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni;
- 6) interpretuje postanowienia senatu;
- 7) rozwiązuje, na wniosek rektora, organizację studencką lub doktorancką, jeżeli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie przepisów Ustawy, statutu Uczelni lub statutu organizacji;
- 8) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego oraz regulaminu samorządu doktorantów ze statutem i z Ustawą;
- 9) zwiększa wysokość wynagrodzenia ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż dotacje otrzymane z budżetu Państwa;
- 10) wnioskuje wypowiedzenie stosunku pracy lub wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w art. 129 ust.1 i 2 Ustawy;
- 11) określa podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty, o którym mowa w § 107 statutu oraz tryb przyznawania stypendium;
- 12) podejmuje uchwały o zamieszczeniu, na terenie Uczelni, pamiątkowych tablic i rzeźb oraz określa inne sposoby honorowania szczególnie zasłużonych pracowników a także innych niż ustalonych w statucie osób, instytucji lub organizacji, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały;
- 13) podejmuje uchwały w innych sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§ 3

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
6. Zaproszenia na zwyczajne posiedzenia senatu wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami winny być doręczone jego uczestnikom do siedmiu dni przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad zwyczajnego posiedzenia senatu może obejmować:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora;
 - 2) określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków senatu;
 - 4) sprawy zgłoszone rektorowi we wniosku przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów oraz doktorantów.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
9. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

10. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek członków senatu, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
11. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
12. Na posiedzenia senatu mogą być zapraszane przez rektora osoby niebędące członkami senatu (goście), które nie biorą udziału w głosowaniu.
13. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać czterech godzin.
14. Sprawy przewidziane w porządku obrad, nie wyczerpane na danym posiedzeniu senatu, przenosi się na kolejne posiedzenie.

§ 4

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Obradom senatu może przewodniczyć prorektor wyznaczony przez rektora.
3. Posiedzeniom, na których rektor składa sprawozdania, przewodniczy wybrany przez senat członek senatu.

§ 5

1. Posiedzenie senatu jest prawomocne przy obecności ponad 50% członków senatu.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na czas trwania kadencji senatu spośród członków senatu na pierwszym posiedzeniu.
3. Członek senatu potwierdza swą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek senatu powiadamia sekretariat rektora.

§ 6

1. Posiedzenia senatu rozpoczynają się od stwierdzenia jego prawomocności i głosowania nad przyjęciem porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia rektor.
3. Wyłączenie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez przewodniczącego i członków senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
4. Każdy członek senatu ma prawo wnioskować o zmianę porządku obrad.
5. Sprawy przewidziane w porządku obrad senatu, będące w kompetencjach odpowiedniej komisji senackiej, powinny być przez nią zaopiniowane. Opinie te powinny znaleźć się w materiałach na senat.

§ 7

1. Senat w ramach przysługujących mu kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - w sprawach osobowych,
 - na wniosek przewodniczącego.
3. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków senatu, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.

4. Głosowaniem tajnym jest głosowanie przeprowadzone w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawniania swojej decyzji w danym głosowaniu. Głosowanie tajne odbywa się na posiedzeniu senatu.
Głos uważa się za ważny, gdy głoszący oddał głos: za wnioskiem lub przeciw wnioskowi, albo wstrzymał się (skreślił wszystkie propozycje);
Głos uważa się za nieważny, jeżeli oddana jest kartka bez skreśleń (bez decyzji).
5. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, przy obecności ponad połowy składu senatu, z zastrzeżeniem art. 56 ust.1 i art. 59 Ustawy.
6. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków senatu,
 - 2) co najmniej dwie trzecie biorących udział w posiedzeniu członków senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów uprawnionych do głosowania członków senatu.
8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim senatorom.
9. Każda uchwała przed poddaniem jej pod ostateczne głosowanie musi być sformułowana na piśmie.
10. W przypadku zgłoszenia przez członka senatu wniosku dotyczącego spraw proceduralnych, wniosek ten powinien być bezzwłocznie poddany pod głosowanie.
11. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego senatu.
12. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
13. Senat może, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 8

1. Obliczeń głosów dokonuje komisja skrutacyjna. Zadaniem komisji jest również kontrolowanie prawomocności zebrania w trakcie głosowania oraz ogłaszanie wyników.
2. Z głosowań tajnych komisja skrutacyjna sporządza protokół, zabezpiecza karty z głosami i niszczy je po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia.
3. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez senat.

§ 9

1. Uchwały przyjęte przez senat są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do księgi uchwał senatu.
2. Z posiedzeń senatu sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały, opinie i stanowiska wraz z wynikami głosowań.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły komisji skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
4. Protokół z posiedzenia senatu podpisuje przewodniczący obrad.
5. Protokół wyklada się do wglądu senatorom w sekretariacie rektora na tydzień przed posiedzeniem senatu, a w sali senatu bezpośrednio przed posiedzeniem, na którym następuje zatwierdzenie protokołu.

§ 10

1. Z posiedzeń senatu sporządza się informację o podjętych uchwałach, opiniach i stanowiskach senatu wraz z wykazem głosowania, z wyjątkiem wyników głosowania w sprawach osobowych.
2. Informacja z posiedzenia senatu jest zamieszczana w biuletynie informacji publicznej oraz w "Głosie Uczelni". Pełne teksty podjętych uchwał znajdują się do wglądu w Bibliotece Głównej oraz na stronie internetowej Uczelni.

Regulamin Rady Wydziału Akademii Rolniczej we Wrocławiu

§ 1

Rada wydziału, zwana dalej „Radą” jest organem kolegiальnym wydziału.

§ 2

1. Rada uchwała:
 - 1) programy nauczania i plany studiów, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego,
 - 2) plan rzeczowo-finansowy wydziału,
 - 3) regulaminy pracy komisji wydziałowych.
2. Rada nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego oraz przeprowadza postępowanie o nadanie tytułu naukowego.
3. Rada powołuje:
 - 1) wydziałową komisję wyborczą,
 - 2) wydziałową komisję rekrutacyjną,
 - 3) stałe i doraźne komisje wydziałowe,
 - 4) komisje konkursowe do postępowania kwalifikacyjnego związanego z mianowaniem nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w Uczelni,
 - 5) komisję do rozpatrzenia odwołań nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach niż stanowiska profesorskie od ocen okresowych dokonywanych przez kierowników katedr.
4. Rada ustala:
 - 1) ogólne kierunki działania wydziału,
 - 2) liczbę przedstawicieli asystentów i adiunktów, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i przedstawicieli samorządu studenckiego w radzie wydziału, na wniosek wydziałowej komisji wyborczej.
5. Rada wyraża zgodę na mianowanie pracownika wydziału na stanowisko profesora zwyczajnego lub na stanowisko profesora nadzwyczajnego.
6. Rada zatwierdza:
 - 1) roczne sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 2) wnioski o powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni oraz prowadzenie wykładu przez nauczyciela akademickiego nie posiadającego tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
7. Rada przedstawia kandydatów do:
 - 1) rady bibliotecznej,
 - 2) komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich,
 - 3) komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
8. Rada wnioskuje w sprawach:
 - 1) utworzenia lub zniesienia biblioteki zakładowej,

- 2) zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia,
 - 3) rodzaju specjalności wpisanej do dyplomu ukończenia studiów.
9. Rada opiniuje:
- 1) wniosek dziekana o utworzenie, przekształcenie i likwidację jednostek organizacyjnych działających na wydziale,
 - 2) wniosek dziekana o powołanie dyrektora instytutu oraz kierownika katedry,
 - 3) wniosek o mianowanie nauczyciela akademickiego na stanowisko: asystenta, adiunkta, wykładowcy i starszego wykładowcy,
 - 4) wniosek o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony na wydziale jako dodatkowym miejscem pracy albo też dla wykonania określonych zadań,
 - 5) wniosek dziekana o powołanie zastępców dyrektora instytutu i kierownika katedry lub powołanie kierownika zakładu w obrębie instytutu lub katedry.
10. Rada również:
- 1) ocenia działalność dziekana,
 - 2) podejmuje uchwały w innych sprawach określonych w regulaminach Uczelni albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§ 3

1. Posiedzenia Rady zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu w stałych terminach określonych przez Radę.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków rady, w terminie do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Zaproszenia na posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami winny być doręczone jego uczestnikom co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych.
4. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. W części posiedzenia dotyczącej przyjęcia kolokwium habilitacyjnego lub pracy doktorskiej i nadania stopni naukowych uczestniczyć mogą z głosem stanowiącym recenzenci i promotor niebędący stałymi członkami Rady.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane przez dziekana również inne osoby, niebędące członkami rady (goście). Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach.
7. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać trzech godzin.

§ 4

1. Przewodniczącym Rady jest dziekan.
2. Obradom rady może przewodniczyć wyznaczony przez dziekana prodziekan.
3. Posiedzeniu, na którym dziekan składa roczne sprawozdanie z działalności wydziału, przewodniczy wybrany przez Radę członek rady wydziału.

§ 5

1. Posiedzenie rady jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród członków rady na pierwszym posiedzeniu w kadencji.
3. Członek rady potwierdza swą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek rady powiadamia dziekanat.
5. W przypadku stwierdzenia więcej niż dwóch nieobecności na sześciu kolejnych posiedzeniach rady, dziekan może powiadomić organ wyborczy, który wybrał członka rady.

§ 6

1. Posiedzenie Rady rozpoczyna się od stwierdzenia jej prawomocności i głosowania nad przyjęciem porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia dziekan.
3. Każdy członek Rady ma prawo wnioskować o zmianę porządku obrad.
4. Sprawy przewidziane w porządku obrad, będące w kompetencjach odpowiedniej komisji wydziałowej, powinny być przez nią zaopiniowane. Opinie te powinny znaleźć się w materiałach na posiedzenie Rady.

§ 7

1. Rada w ramach przysługujących jej kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych, które są tajne.
2. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków rady, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.
3. Uchwały, o których mowa w § 2 ust. 3 są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów przy obecności ponad połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. Do głosowania, o którym mowa w § 7 ust. 3, uprawnieni są:
 - 1) członkowie rady posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) osoby zaproszone do uzupełnienia rady, za zgodą Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów,
 - 3) recenzenci rozprawy habilitacyjnej, a także promotor rozprawy doktorskiej w czynnościach przewodu doktorskiego.
5. Rada wyraża opinię i zajmuje stanowisko w formie przewidzianej dla podejmowania uchwały.
6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w skład rady.
7. Każda uchwała przed poddaniem jej pod ostateczne głosowanie musi być sformułowana na piśmie.
8. W przypadku zgłoszenia przez członka rady wniosku dotyczącego spraw proceduralnych, wniosek ten powinien zostać bezzwłocznie poddany pod głosowanie.
9. W wyjątkowo ważnych sprawach Rada może zarządzić głosowanie tajne imienne.

§ 8

1. Obliczeń głosów dokonuje komisja skrutacyjna. Komisja również kontroluje prawomocność zebrania w trakcie głosowania oraz ogłasza wyniki.
2. Z głosowań tajnych komisja skrutacyjna sporządza protokół, zabezpiecza karty z głosami i po zatwierdzeniu protokołu posiedzenia niszczy je.
3. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez radę.

§ 9

1. Uchwały przyjęte przez radę są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do księgi uchwał rady.
2. Z posiedzeń rady sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały, stanowiska i opinie wraz z wynikami głosowań.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły komisji skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
4. Protokół posiedzenia rady podpisuje przewodniczący obrad.
5. Protokół wyklada się do wglądu członkom rady w dziekanacie na tydzień przed posiedzeniem rady, a w sali obrad bezpośrednio przed posiedzeniem, na którym następuje zatwierdzenie protokołu.

Regulamin wyborczy Akademii Rolniczej we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wyborczy określa zasady, tryb wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych, członków kolegium elektorów oraz na inne funkcje wybieralne.
2. Wybory odbywają się w ostatnim roku kadencji organów Uczelni w następujących terminach:
 - 1) uczelnianej i wydziałowych komisji wyborczych do 30 listopada roku poprzedzającego wybory organów jednoosobowych;
 - 2) uczelnianego kolegium elektorów – do 31 stycznia;
 - 3) wydziałowych kolegiów elektorów – do ostatniego dnia lutego;
 - 4) rektora – od 1 do 15 marca;
 - 5) prorektorów – do 31 marca;
 - 6) dziekanów – do 30 kwietnia;
 - 7) prodziekanów – do 15 maja;
 - 8) przedstawicieli do senatu oraz rad wydziałów – do 31 maja;
 - 9) rady bibliotecznej – do 15 czerwca.

W szczególnych przypadkach kolejne wybory mogą odbyć się w terminach późniejszych niż wymienione powyżej, jednak nie dłuższych niż czternaście dni.

3. Kadencja komisji wyborczych i kolegiów elektorów kończy się z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

§ 2

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor i dziekani.
3. Przepisy dotyczące wyboru organów jednoosobowych odnoszą się również do wyboru prorektorów i prodziekanów.
4. Rektorem może zostać wybrany nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym i jedynym miejscu pracy oraz nieosiągnięcie przez niego w dniu wyborów wieku emerytalnego.
5. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

§ 3

1. Jednoosobowe organy Uczelni, przedstawicielstwa grup w organach kolegialnych i kolegium elektorów oraz inne wybieralne funkcje obsadzone są przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy,

- b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) studentom,
 - d) doktorantom;
- 2) bierne prawo wyborcze (z zastrzeżeniem art. 72 ust.1 i 2, art. 75 ust. 2 oraz art. 76 ust. 2 ustawy) przysługuje:
- a) nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) studentom,
 - d) doktorantom;
- 3) głosowanie jest tajne;
- 4) każdemu wyborcy, o którym mowa w pkt 1 przysługuje prawo zgłaszania kandydatów;
- 5) wybór następuje w wyniku uzyskania więcej niż połowy ważnie oddanych głosów;
- 6) dla ważności wyborów organów jednoosobowych konieczny jest udział co najmniej dwóch trzecich osób uprawnionych do głosowania; w pozostałych przypadkach konieczny jest udział ponad połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wybory do organów Uczelni organizują właściwe komisje wyborcze powołane przez senat lub radę wydziału.

§ 4

1. Przedstawiciele do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów, wybierani są na zebraniach odpowiednich gremiów.
2. Pracownicy techniczni, administracyjni, obsługi, studenci oraz doktoranci wybierają przedstawicieli bezpośrednio lub poprzez delegatów.
3. Zgłaszanie kandydatów na delegatów oraz ich wybór odbywa się na zebraniach wyborczych, w oparciu o zasady ustalone przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Wyborcza może zarządzić głosowanie systemem urn. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez odpowiednią komisję wyborczą.
5. Wybory delegatów są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział ponad jedna trzecia uprawnionych do głosowania.

§ 5

1. Na każdym zebraniu wyborczym wybiera się, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego zebrania i komisję skrutacyjną w liczbie od trzech do pięciu osób. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania.
2. W razie zgłoszenia kandydatury osoby będącej członkiem komisji skrutacyjnej, na jej miejsce należy wybrać inną osobę.

§ 6

1. Kandydaci do organów jednoosobowych oraz na prorektorów i prodziekanów zgłaszani są do właściwej komisji wyborczej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, w miejscu i

w godzinach podanych przez przewodniczącego właściwej komisji. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać nazwisko kandydata wraz z jego zgodą oraz nazwisko osoby zgłaszającej.

2. Kandydaci do kolegium elektorów oraz do organów kolegialnych są zgłaszani, wraz z ich pisemną zgodą, do odpowiednich komisji wyborczych w terminie siedmiu dni przed zebraniem wyborczym. Na zebraniu wyborczym również można zgłaszać kandydatów, za ich zgodą ustną lub pisemną. Kandydaci na członków senatu mają obowiązek podać co najmniej jedną komisję senacką, której członkami chcieliby być, w przypadku wyboru na członka senatu.
3. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Lista kandydatów do organów jednoosobowych ogłaszana jest przez właściwą komisję wyborczą, w terminie do dwóch dni roboczych, po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.
5. Przy nazwisku każdego kandydata, do organów jednoosobowych oraz na prorektorów, powinna znajdować się informacja dotycząca zajmowanego ostatnio stanowiska, pełnionych funkcji i czasu pracy w Uczelni.

§ 7

1. Wybory organów jednoosobowych oraz prorektorów i prodziekanów odbywają się nie wcześniej niż po upływie pięciu dni roboczych, od terminu zgłoszenia kandydatów.
2. Na karcie wyborczej wymienia się, w układzie alfabetycznym, wszystkich zgłoszonych kandydatów.
3. Wszystkie karty wyborcze muszą być oznakowane w sposób ustalony przez właściwą komisję wyborczą.
4. Głos jest nieważny, gdy liczba nie skreślonych nazwisk jest większa od liczby osób, które mają być wybrane.

§ 8

1. W drugiej i następnych turach głosowania kandydują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów jest ograniczona do dwukrotnej liczby miejsc, które mają być obsadzone. Kolejne tury głosowania odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym, z przerwą wymaganą na czynności organizacyjne.
2. W przypadku, gdy w wyniku eliminacji pozostało dwóch kandydatów, przewiduje się tylko dwie tury głosowania. W drugiej turze głosowania kandydatem jest ta osoba, która w pierwszej turze otrzymała większą ilość głosów. Osoba ta w drugiej turze zostanie wybrana jeżeli uzyska ponad 50% głosów.
3. Jeżeli głosowanie w turach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.
4. W przypadku braku quorum następne zebranie wyborcze organizuje się w ciągu siedmiu dni.

§ 9

1. Odwołanie organu jednoosobowego lub przedstawiciela w organie kolegialnym dokonuje organ wyborczy, który go powołał.

2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich musi być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład senatu.
3. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład rady wydziału.
5. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.
6. Osoba, w stosunku do której złożono wniosek o odwołanie, ma prawo złożyć wyjaśnienie na zebraniu organu wyborczego.

§ 10

Techniczną obsługę wyborów zapewnia administracja Uczelni.

II. Kolegium elektorów

§ 11

1. Uczelniane Kolegium Elektorów jest organem wyborczym powołanym do wyboru rektora i prorektorów.
2. Wydziałowe kolegium elektorów jest organem wyborczym powołanym do wyboru dziekana i prodziekanów.
3. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi pracownicy i studenci wydziału wybierani z zachowaniem następujących proporcji:
 - 1) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego – od 50 do 55%, przy czym liczba mandatów w tej grupie jest równa liczbie tych nauczycieli w radzie wydziału;
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy – od 20% do 25 %;
 - 3) doktoranci do 5%, jednak nie mniej niż 1 osoba;
 - 4) studenci – ponad 15 %;
 - 5) pozostali pracownicy – 5 do 10%.
4. Niewyłonienie elektorów w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym na skutek braku kandydatów, niezyskanie wymaganej większości głosów lub niemożności przeprowadzenia

wyborów z powodu braku quorum, nie stanowi naruszenia określonego w statucie składu kolegium elektorów.

5. Elektorzy wybierani są w poszczególnych grupach przedstawicielskich według klucza ustalonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Podziału liczby mandatów danej grupy pracowniczej, studentów lub doktorantów w poszczególnych wydziałach i innych jednostkach organizacyjnych Uczelni dokonuje się proporcjonalnie do liczby wyborców, ustalonej w dniu 1 lutego w roku wyborów organów jednoosobowych.

§ 12

1. Pierwsze zebranie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej.
2. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy obradom kolegium do czasu wybrania prezydium.
3. W skład prezydium, o którym mowa w ust. 2, wchodzi przewodniczący i dwóch jego zastępców, wybrani spośród elektorów na pierwszym zebraniu.
4. Przewodniczący prowadzi zebranie i wyznacza spośród elektorów sekretarza kolegium elektorów.
5. Kolegium elektorów powołuje komisję skrutacyjną.
6. Na pierwszym zebraniu Uczelnianego kolegium elektorów, każdy kandydat na rektora przedstawia swój program działania oraz odpowiada na pytania.

III. Wybory rektora i prorektorów

§ 13

1. Wybory rektora i prorektorów organizuje uczelniana komisja wyborcza.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów.
3. W celu ułatwienia wyłaniania kandydatów na rektora przeprowadzany jest sondaż przedwyborczy. Sondaż przeprowadzany jest na posiedzeniach rad wydziałów i dotyczy wyłącznie kandydatów na rektora.

§ 14

1. Przy wyborach prorektorów obowiązują następujące zasady:
 - 1) wyboru prorektorów, każdego oddzielnie, dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora-elekta;
 - 2) elektorzy mają prawo zgłaszania rektorowi-elektowi sugestii w sprawie kandydatur na prorektorów, którymi nie jest on jednak związany.
2. Rektor-elekt przedstawia na zebraniu wyborczym kandydatów na prorektorów. Kandydaci odpowiadają na pytania elektorów.

§ 15

1. W sytuacji, o której mowa w § 77 ust. 4 statutu, na kończącej się części kadencji, senat może powołać osobę pełniącą obowiązki rektora lub prorektora. Pełniącego obowiązki rektora senat wybiera spośród prorektorów. Wybory te prowadzi przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W sytuacji, o której mowa w § 77 ust. 4 statutu, na kończącej się części kadencji, Rada Wydziału może powołać osobę pełniącą obowiązki dziekana lub prodziekana. Pełniącego obowiązki dziekana rada wydziału wybiera spośród prodziekanów. Wybory te prowadzi przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.

IV. Pozostałe wybory

§ 16

1. Członkowie senatu wyłaniani są w następujący sposób:
 - 1) przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych wybierani są na zebraniu wydziałowym tej grupy nauczycieli akademickich;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – na zebraniach wydziałowych tej grupy nauczycieli akademickich oraz na zebraniach w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni;
 - 3) przedstawiciele: studentów i pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi są wybierani bezpośrednio lub poprzez delegatów, o których mowa w § 4;
 - 4) przedstawiciele doktorantów są wybierani na zebraniach wydziałowych.
2. Wyboru przedstawicieli dokonuje się odrębnie w każdej grupie przedstawicielskiej.
3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 prowadzą odpowiednie komisje wyborcze.

§ 17

1. Wyboru przedstawicieli do rady wydziału dokonuje się na zebraniu:
 - 1) odpowiedniej grupy pracowniczej;
 - 2) doktorantów na wydziale;
 - 3) studentów wydziału bezpośrednio lub poprzez delegatów.
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, określa rada wydziału na wniosek wydziałowej komisji wyborczej. Komisja powyższy wniosek przedkłada po pierwszym posiedzeniu w kadencji.

§ 18

1. Wybory dziekana i prodziekanów organizuje wydziałowa komisja wyborcza.
2. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje wydziałowe kolegium elektorów.
3. Do wyborów dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów rektora i prorektorów, z zastrzeżeniem § 13 ust.3.

§ 19

1. Członkowie rady bibliotecznej wyłaniani są w następujący sposób:

- 1) każda rada wydziału wybiera jednego przedstawiciela spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli wybiera się poprzez delegatów. Delegatami są członkowie uczelnianego kolegium elektorów, niebędący profesorami i doktorami habilitowanymi. Kandydatów na przedstawicieli do rady bibliotecznej mogą zgłaszać wszyscy nauczyciele akademicy niebędący profesorami i doktorami habilitowanymi poprzez dziekanów wydziałów lub bezpośrednio do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wymagana jest pisemna zgoda kandydata;
 - 3) pozostali członkowie rady bibliotecznej, zgodnie z § 62 ust 2 statutu wybierani są na zebraniu pracowników biblioteki.
2. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 20

1. W razie wygaśnięcia mandatu do organu kolegialnego lub kolegium elektorów z przyczyny wymienionej w § 78 ust. 1 statutu odbywają się wybory uzupełniające.
2. Organem właściwym do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do organu kolegialnego lub kolegium elektorów z przyczyny wymienionej w § 78 ust.1 statutu jest senat Uczelni – w przypadku członka senatu, rada wydziału – w przypadku członka tej rady i Uczelniana Komisja Wyborcza w odniesieniu do kolegiów elektorów.

Regulamin oceny nauczycieli akademickich Akademii Rolniczej we Wrocławiu

1. Okresowa ocena dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Rolniczej we Wrocławiu i odbywa się ustawowo co cztery lata, zgodnie z harmonogramem ustalany każdorazowo przez Rektora.
2. Zarządzenie Rektora określa szczegółowe warunki dokonywania okresowych ocen pracowników Uczelni.
3. Ocena okresowa obejmuje:
 - działalność naukową,
 - kształcenie kadr naukowych,
 - działalność dydaktyczną,
 - działalność popularyzatorską i wdrożeniową,
 - działalność organizacyjną,
 - działalność leczniczo-diagnostyczną (na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej).
4. Wynik końcowy oceny pracownika jest wyrażany słownie jako:
 - ocena wyróżniająca,
 - ocena pozytywna,
 - ocena negatywna (wymaga szczegółowego uzasadnienia).
5. Ocenę przeprowadza się w oparciu o arkusz oceny nauczyciela akademickiego.
6. Okresowych ocen nauczycieli akademickich – z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego – dokonują komisje wydziałowe wybierane przez rady wydziałów.
7. Okresową ocenę nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, a także dla pracowników zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych przeprowadza rektor Akademii Rolniczej.
8. W ocenie pracownika naukowo-dydaktycznego należy uwzględnić sześć zakresów działalności formułując ich oddzielne oceny:
 - a) w ocenie działalności naukowej bierze się pod uwagę:
 - aktywność w inicjowaniu i realizacji projektów badawczych i podejmowaniu międzynarodowej współpracy naukowej,
 - aktywność publikacyjna, szczególnie w czasopiśmie i na konferencjach o zasięgu międzynarodowym,
 - kierowanie i udział w grantach i innych tematach badawczych.
 - b) w ocenie działalności dotyczącej kształcenia kadry bierze się pod uwagę:
 - aktywność osób z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego w kształceniu kadry naukowej, w przygotowaniu następców, w tworzeniu szkoły naukowej.
 - c) w ocenie działalności dydaktycznej bierze się pod uwagę:
 - poziom merytoryczny i aktualność przekazywanej wiedzy,

- aktywność i dyspozycyjność osoby ocenianej w podejmowaniu zadań dydaktycznych i związanych z organizacją dydaktyki,
 - aktywność w przygotowaniu podręczników akademickich, a także nowych treści i form dydaktycznych,
 - wyniki hospitacji i wnioski wynikające z ankiet studenckich,
 - współpracę ze studenckimi kołami naukowymi
 - kierowanie i udział w grantach i innych tematach dydaktycznych;
- d) w ocenie działalności popularyzatorsko-wdrożeniowej bierze się pod uwagę:
- publikacje o charakterze popularno - naukowym (instrukcje wdrożeniowe lub technologiczne) oraz działalność wdrożeniową (zawarte umowy wdrożeniowe, wykłady szkoleniowe poza uczelnią);
- e) w ocenie działalności organizacyjnej bierze się pod uwagę:
- udział w pracach organizacyjnych związanych z działalnością Uczelni, w tym pełnienie funkcji w organach jednoosobowych i kolegiałnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach i radach,
 - udział lub organizacja konferencji i seminariów naukowych;
- f) w ocenie działalności leczniczo-diagnostycznej bierze się pod uwagę
- udział w działalności leczniczo-usługowej,
 - udział w dyżurach poliklinicznych.

9. Nauczyciele akademicy zostają zapoznani z oceną końcową i jej uzasadnieniem. Od dokonanej oceny nauczycielowi akademickiemu służy odwołanie w trybie i na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
10. W Akademii Rolniczej we Wrocławiu przeprowadzana jest, zgodnie ze statutem Uczelni, coroczna ocena adiunktów nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na tym stanowisku powyżej 8 lat.
W ocenie szczególną uwagę zwraca się na działalność naukową i stopień zaawansowania pracy habilitacyjnej. Adiunkci, którzy oceniani są po raz pierwszy, składają wraz z arkuszem oceny wykaz wszystkich opublikowanych prac po doktoracie z pełnymi danymi bibliograficznymi wraz z odbitką pierwszej strony.
11. Oceniani adiunkci zostają zapoznani z oceną końcową i uzasadnieniem komisji oceniającej. Od dokonanej oceny adiunktowi służy odwołanie do wydziałowej komisji odwoławczej.
12. Wyniki przeprowadzonej oceny nauczycieli akademickich zarówno okresowej, jak i corocznej są przedstawiane w formie sprawozdania na posiedzeniu senatu Uczelni.