

Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację indywidualnych projektów badawczych przez studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w ramach konkursu „Młode umysły – Young Minds Project”

§ 1

Podstawowe pojęcia Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie:

- 1) EOD – Elektroniczny Obieg Dokumentów;
- 2) indywidualny projekt badawczy – oryginalna praca badawcza eksperymentalna lub teoretyczna realizowana przez studenta Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu pod kierunkiem opiekuna naukowego realizowana w relacji uczeń-mistrz, posiadająca jasno określone temat i zakres oraz ramy czasowe;
- 3) komisja – Komisja Konkursowa ds. studenckich projektów badawczych;
- 4) konkurs – konkurs pn. „Młode umysły – Young Minds Project”;
- 5) MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 6) opiekun naukowy – pracownik Uczelni, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, ze stopniem naukowym min. doktora;
- 7) prorektor – Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą;
- 8) student – Student Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 9) środki finansowe – środki finansowe wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych na realizację projektów badawczych, pochodzące ze zwiększenia przyznanej w 2019 r. subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020-2025 w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) uczelnia – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.

§ 2

Warunki przystąpienia do konkursu

1. Do konkursu o przyznanie środków finansowych na realizację indywidualnych projektów badawczych mogą przystąpić studenci będący co najmniej na studiach II stopnia lub po III roku jednolitych studiów magisterskich (w przypadku kierunku weterynaria).
2. Indywidualne projekty badawcze są realizowane w relacji uczeń-mistrz, gdzie opiekunem naukowym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora zatrudniony w Uczelni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
3. Nabór wniosków jest prowadzony z podziałem na dyscypliny naukowe Uczelni.
4. Do konkursu nie mogą być zgłoszone projekty finansowane już z innych źródeł.
5. Jeżeli student uczestniczy w aktualnie finansowanych projektach badawczych, należy dołączyć kopie strony tytułowej i streszczenia wniosku celem weryfikacji wykonywanych zadań.
6. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić Dział Nauki. Na podstawie decyzji prorektora realizacja indywidualnego projektu badawczego zostaje wstrzymana.

§ 3

Tryb składania wniosków i przyznawania środków finansowych

1. Rozpoczęcie edycji konkursu ogłaszane jest przez prorektora na głównej stronie internetowej Uczelni oraz Działu Nauki.
2. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie do Działu Nauki w formie papierowej i elektronicznej (adres e-mail: dzial.nauki@upwr.edu.pl) następujących dokumentów:
 - 1) wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z potwierdzeniem dotychczasowej aktywności naukowej studenta (publikacje naukowe, patenty, konferencje);
 - 2) opinii opiekuna naukowego (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - 3) oświadczenia opiekuna naukowego o pełnieniu funkcji opiekuna projektu oraz zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany projekt, na wykorzystanie mienia tejże jednostki (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

3. Wniosek, należy składać do Działu Nauki w terminie do 30 kwietnia danego roku.
4. Wszystkie dokumenty określone w niniejszym regulaminie składa student.
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dział Nauki, a ocenę merytoryczną przeprowadza komisja powołana przez Rektora.
6. W razie stwierdzenia braków formalnych, student zostaje poinformowany drogą mailową o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku w terminie określonym wyżej, wniosek nie będzie rozpatrywany.
7. Ocenie merytorycznej podlegają:
 - 1) poziom naukowy zaplanowanych zadań – oryginalność projektu;
 - 2) dotychczasowa aktywność naukowa studenta (publikacje naukowe, patenty, konferencje);
 - 3) średnia ocen za 2 ostatnie semestry akademickie;
 - 4) poziom przydatności w procesie kształcenia;
 - 5) zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie.

W trakcie oceny wniosków komisja przyjmuje następujące zasady:

- 1) podstawą decyzji komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego projektu badawczego, w zestawieniu z innymi projektami badawczymi ocenianymi w konkursie; komisja przyznaje punkty zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu;
- 2) kosztorys zgłoszonego do konkursu projektu badawczego nie podlega zmianom;
- 3) oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez komisję liście rankingowej.
8. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jeden wniosek z taką samą liczbą punktów, komisja może ustalić dodatkowe kryteria oceny, co zostaje odnotowane w protokole.
9. Komisja ustala klasyfikację ocenionych projektów badawczych w formie listy rankingowej, a Dział Nauki podaje wyniki konkursu na stronie internetowej Działu Nauki, w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
10. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor w oparciu o ocenę komisji.

11. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

Zasady dofinansowania

1. W ramach konkursu istnieje możliwość dofinansowania 27 indywidualnych projektów badawczych, z uwzględnieniem podziału – maksymalnie po trzy projekty w ramach każdej z ośmiu dyscyplin ewaluowanych Uczelni oraz 3 projekty w dyscyplinach nieewaluowanych.
2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie decyzji prorektora, na okres 12 miesięcy, tj. od 1 czerwca do 31 maja następnego roku kalendarzowego z możliwością bezpłatnego przedłużenia okresu projektu maksymalnie o 6 miesięcy. Kwota dofinansowania indywidualnego projektu badawczego wynosi maksymalnie 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
3. Możliwe jest złożenie tylko jednego wniosku przez cały okres studiów.
4. Student wykorzystuje przyznane środki finansowe na realizację indywidualnego projektu badawczego zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku.
5. Bezpośrednim dysponentem środków finansowych w systemie EOD, przeznaczonych na realizację indywidualnego projektu badawczego jest opiekun naukowy, który jednocześnie sprawuje nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem i rozliczeniem środków finansowych na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z zaakceptowanym przez komisję kosztorysem zamieszczonym we wniosku.

§ 5

Zakres dofinansowania

1. Zgodnie z kosztorysem projektu przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, przyznane środki finansowe przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) materiały do realizacji projektów badawczych (np. zakup odczynników, drobny sprzęt laboratoryjny niebędący środkiem trwałym, specjalistyczny materiał biologiczny);
 - 2) publikację wyników w czasopiśmie z aktualnej listy MEiN;
 - 3) krótkoterminowe wyjazdy celem pobrania materiału do badań; środki na wyjazd, w wysokości kwoty zaakceptowanej przez komisję w kosztorysie projektu, wypłacane

są studentowi na podstawie i warunkach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Finansowanie projektu nie obejmuje:
 - 1) organizacji i udziału w konferencjach, stażach, warsztatach;
 - 2) zakupu materiałów biurowych, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia;
 - 3) zakupu lub wytworzenia środków trwałych lub ich elementów;
 - 4) zakupu sprzętu komputerowego.

§ 6

Rozliczenie indywidualnego projektu badawczego

1. Student zobowiązany jest przedstawić komisji raport końcowy (w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji indywidualnego projektu badawczego). Wzór raportu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu z wykorzystania przyznaných środków finansowych. Do raportu należy załączyć kopie faktur VAT wszystkich wydatków poniesionych w projekcie.
2. Efektem indywidualnego projektu badawczego powinna być publikacja w czasopiśmie z aktualnej listy MEiN. Publikacja powinna być sygnowana zapisem: „Badania/Publikacja sfinansowana/dofinansowania w ramach indywidualnego projektu badawczego studenta „Młode umysły – Young Minds Project” ze zwiększenia subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznanej w 2019 r.” lub jego odpowiednikiem w języku angielskim “The research/The publication is financed/co-financed under the individual student research project „Młode umysły – Young Minds Project” from the subsidy increased for the period 2020–2025 in the amount of 2% of the subsidy referred to Art. 387 (3) of the Law of 20 July 2018 on Higher Education and Science, obtained in 2019”.
3. Zużycie zakupionych materiałów (np. odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego itd.) musi być udokumentowane za pomocą faktur w rozliczeniu projektu.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, student zostaje poinformowany drogą mailową, o możliwości uzupełnienia raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. W przypadku, gdy:

- 1) student nie uzupełni raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji;
- 2) nie złoży raportu w określonym w ust. 1 terminie;
- 3) raport nie zostanie przyjęty

przyznane środki finansowe podlegają zwrotowi w całości lub w części uznanej za niekwalifikowalną.

5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Prorektor.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w stosownym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Zmiany do regulaminu wprowadza się stosownym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy