



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik do zarządzenia nr 105 /2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 9 maja 2022 roku*

**Regulamin uczestnictwa studentek i studentów UPWr
w Programie Rozwoju Kompetencji
w ramach projektu pn. „Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji
Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia”
na rzecz Rozwoju Regionalnego.
Zadanie 5. Program Rozwoju Kompetencji**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa studentek i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu został sporządzony w związku realizacją projektu pn. „Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Realizacja projektu będzie miała miejsce w okresie od 1.10.2019 r. do 30.09.2023 r.

§ 2

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-ZR48/18-00 podpisanej w dniu 04.06.2019 r.;

*Projekt pn. Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu „Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia” na rzecz Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Umowa nr POWR.03.05.00-00-ZR48/18-00*



*Załącznik do zarządzenia nr 105 /2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 9 maja 2022 roku*

- 2) uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 3) zadaniu 5 – należy przez to rozumieć zadanie nr 5 pn. „Program rozwoju kompetencji”;
- 4) module 2 – należy przez to rozumieć moduł II, w ramach którego realizowane jest zadanie 5;
- 5) uczestniku/czce projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
- 6) POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 7) dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem uczestnika/ki projektu oraz ankietę kwalifikacyjną;
- 8) organizatorze zadania nr 5 – należy przez to rozumieć Centrum Wsparcia i Dostępności, Sekcję – Biuro Karier;
- 9) Komisji Rekrutacyjnej (KR) – należy przez to rozumieć, powołany przez rektora zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/czek Programu Rozwoju Kompetencji, w skład którego wchodzi: kierownik projektu lub/i jego zastępca, oraz dwóch pracowników Sekcji – Biura Karier, przy czym komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie 3 osobowym;
- 10) stronie internetowej projektu – należy przez to rozumieć www.upwr.edu.pl/wspolpraca/projekty/power-regzd.

§ 3

1. Celem realizacji Zadania nr 5 jest podniesienie kompetencji studentów/ek studiów stacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którym do zakończenia kształcenia pozostały maksymalnie cztery semestry studiów, poprzez zaoferowanie im możliwości wzięcia udziału w trzech formach wsparcia:
 - 1) treningu kompetencji komunikacyjnych i międzykulturowych;



*Załącznik do zarządzenia nr 105 /2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 9 maja 2022 roku*

- 2) wizyty studyjnej u przedsiębiorców działających w ramach *Zielonej Doliny* z branż wpisujących się w DIS Żywność wysokiej jakości i z nią powiązanych, mających na celu poznanie środowiska pracy, stosowanych technologii, kultury organizacyjnej;
- 3) zadania praktycznego, polegającego na zdefiniowaniu i sformułowaniu propozycji rozwiązania problemu wyrażonego przez przedsiębiorcę w trakcie wizyty studyjnej.
2. Jeżeli w ramach opracowania rozwiązania problemu powstanie własność intelektualna studenta podlegająca ochronie prawnej z tytułu autorskich praw majątkowych lub prawa ochrony własności intelektualnej, zasady przekazania przedmiotu tych praw będą uregulowane w ramach odrębnych umów.
3. Określone w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 formy wsparcia są ze sobą powiązane, a rekrutacja na wizyty studyjne jest jednocześnie rekrutacją do udziału w zadaniu praktycznym.
4. Poszczególne formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, przeprowadzone będą w następujący sposób:
 - 1) trening kompetencji komunikacyjnych i międzykulturowych odbędzie się dla 52 osób, w 5 grupach po 10-12 osób; 7h dla jednej grupy, łącznie 35 h szkoleniowych;
 - 2) wizyta studyjna z realizacją zadania praktycznego odbędzie się w formie jednodniowej wizyty dla dwóch grup po 12 osób (łącznie 24 osoby).
5. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą w semestrze letnim 2021/22 oraz w semestrze zimowym 2022/23.
6. Harmonogram treningów oraz wizyt studyjnych dostępny będzie na stronie internetowej projektu oraz w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
7. Trening i wizyty studyjne mogą mieć formę stacjonarną lub zdalną.
8. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o udziale w programie jest uczestnictwo w proponowanych formach wsparcia oraz podniesienie kompetencji mierzonych testami pre- i post w ramach bilansu kompetencji.

Warunki rekrutacji

§ 4



*Załącznik do zarządzenia nr 105 /2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 9 maja 2022 roku*

1. W projekcie mogą brać udział studenci i studentki ostatnich czterech semestrów studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, zainteresowani udziałem w projekcie, którzy dostarczyli w wyznaczonym terminie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
2. Szczegółowy terminarz rekrutacji będzie dostępny na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/ek.
4. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu POWR.03.05.00-00-ZR48/18-00.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie w wyznaczonym terminie zobowiązane będą do złożenia osobie wskazanej w ogłoszeniu rekrutacyjnym, wyłącznie w oryginale lub drogą mailową w formie skanu, następnie potwierdzonego oryginałem, następujące dokumenty:
 - 1) ankietę kwalifikacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, sygnalizująca motywację i zainteresowanie udziałem w projekcie;
 - 2) formularz zgłoszeniowy uczestnika/i projektu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) oświadczenie uczestnika/i projektu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. W związku z ograniczoną liczbą miejsc na poszczególne formy wsparcia, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, będzie decydować kolejność zgłoszeń do projektu, przy czym:
 - 1) w przypadku wpływu dwóch lub więcej zgłoszeń w tym samym terminie (data, godzina), komisja zaprosi kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną, której tematem będzie motywacja kandydata do udziału w projekcie zasygnalizowana w ankiecie kwalifikacyjnej;
 - 2) wyniki rozmowy będą stanowić podstawę decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie
7. Termin, o którym mowa w ust. 5, podawany jest do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronie internetowej projektu.



*Załącznik do zarządzenia nr 105 /2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 9 maja 2022 roku*

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3, złożone przez kandydata/tkę po terminie, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą przyjmowane.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc określony w projekcie tworzy się listę rezerwową.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
11. Lista osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na szkolenia oraz lista osób rezerwowych dostępna będzie u organizatora zadania nr 5.

§ 5

Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) wypełnienie i złożenie przez kandydatów/tki dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną;
- 3) poinformowanie kandydatów/tki o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, na adres email, wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

Zasady uczestnictwa i organizacji wsparcia w projekcie

§ 6

1. Z chwilą rozpoczęcia zajęć uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania warunków niniejszego regulaminu;
 - 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 3) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
 - 4) poddania się bilansowi kompetencji przed przystąpieniem do programu oraz po jego zakończeniu;
 - 5) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych;



*Załącznik do zarządzenia nr 105 /2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 9 maja 2022 roku*

- 6) niezwłocznego informowania organizatora zadania nr 5 o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
 - 7) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach POWER;
 - 8) niezwłocznego informowania organizatora zadania nr 5 o rezygnacji z uczestnictwa w programie, przy czym rezygnacja uczestnika/czki jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do organizatora zadania nr 5, niezwłocznie po podjęciu decyzji.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia przewidzianych w ramach programu;
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w programie.
 3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem kandydatka/cki w projekcie;
 - 2) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach/czkach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 3) zmiany terminów z ważnych przyczyn, o czym uczestnicy/czki projektu będą poinformowani za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz e-mailowo;
 - 4) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie, zmiany będą publikowane na stronie internetowej projektu.
 4. Uczelnia zobligowana jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć;
 - 2) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowanego do osób z niepełnosprawnościami;



*Załącznik do zarządzenia nr 105 /2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 9 maja 2022 roku*

- 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości bez względu na płeć, miejsce zamieszkania, rasę, pochodzenie, wyznawaną religię i światopogląd itd.;
- 4) prowadzenia rekrutacji w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/tek.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne uczelni oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm).
3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada organizator zadania nr 5.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.