

Zarządzenie nr 8/2013
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 16 stycznia 2013 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia nr 66/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 maja 2010 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami) oraz § 18 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 66/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 maja 2010 r.

I. W regulaminie słowa:

- a) „prorektor ds. rozwoju i informatyzacji uczelni” zastępuje się słowami: „prorektor ds. rozwoju uczelni”,
- b) „prorektor ds. nauki” zastępuje się słowami: „prorektor ds. nauki i innowacji”
- c) „prorektor ds. studenckich i nauczania” zastępuje się słowami: „prorektor ds. studenckich i kształcenia”

II. Pkt 4.8 otrzymuje następujące brzmienie:

„4.8. W sprawach zamówień publicznych kompetencje prorektorów oraz kanclerza przedstawiają się następująco:

1) Prorektor ds. rozwoju uczelni:

- a) uruchamia procedury przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych, zatwierdza wnioski dotyczące zamówień publicznych, specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz protokoły komisji przetargowych do spraw wykonania i remontów sieci komputerowych oraz zakupu programów komputerowych i baz danych, a także dotyczące dostaw i usług związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych;
- b) zawiera umowy na wykonanie i remont sieci komputerowych oraz zakup programów komputerowych i baz danych;
- c) wszczyna procedury o udzielanie zamówień publicznych przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych dotyczące inwestycji, adaptacji i modernizacji o szacunkowej wartości zamówienia do 5 000 000 euro dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych;
- d) zawiera w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu umowy cywilnoprawne na wykonywanie inwestycji, adaptacji, modernizacji oraz dostaw, usług, umów o dzieło i zleceń dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych do 5 000 000 euro;
- e) podpisuje wszystkie dokumenty i składa oświadczenia woli związane z projektami inwestycyjnymi, adaptacją i modernizacją, dostawami i usługami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych do wysokości 5 000 000 euro.

2) Prorektor ds. nauki i innowacji:

- a) uruchamia procedury przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych, zatwierdza wnioski dotyczące zamówień publicznych, specyfikacje istotnych warunków zamówienia, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, protokoły komisji przetargowych do spraw zakupu i remontów aparatury badawczej, dydaktycznej, maszyn i urządzeń stanowiących środki trwałe, zakup odczynników chemicznych, szkła i sprzętu laboratoryjnego, mebli laboratoryjnych i sprzętu komputerowego, książek i czasopism oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji prac naukowo-badawczych, niezależnie od ich wartości szacunkowej, a także usług badawczych;
- b) zawiera umowy związane z dostawą aparatury naukowej, sprzętu komputerowego, maszyn i urządzeń, odczynników chemicznych, szkła i sprzętu laboratoryjnego, mebli laboratoryjnych, książek, czasopism i innych materiałów niezbędnych do realizacji prac naukowo-badawczych, a także na usługi wydawnicze;
- c) podejmuje decyzje w sprawie dochodzenia odszkodowań z tytułu niewłaściwego wykonania umów o których mowa w lit. „b”, w tym kar umownych;
- d) zatwierdza dokumenty finansowe związane z realizacją umów o których mowa w lit. „b”;
- e) zatwierdza wszystkie dokumenty i składa oświadczenia woli związane z projektami badawczymi współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i z innych Europejskich Mechanizmów Finansowych oraz finansowanych/ dofinansowanych przez inne instytucje finansowe.

3) Prorektor ds. studenckich i kształcenia:

- a) uruchamia procedury przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych, zatwierdza wnioski dotyczące zamówień publicznych, specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz protokoły komisji przetargowych, podpisuje pisma wychodzące w toku postępowania, zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty i podpisuje informacje o wyborze, a także zawiera umowy w zakresie ubezpieczeń i opieki zdrowotnej studentów Uniwersytetu Przyrodniczego;
- b) podpisuje wszystkie dokumenty i składa oświadczenia woli związane z projektami edukacyjnymi współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych.

4) Prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem:

- a) Podpisuje wszystkie dokumenty i składa oświadczenia woli związane z projektami realizowanymi w ramach projektów szkoleniowych finansowanych lub współfinansowanych z różnych źródeł w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych

5) Kanclerz:

- a) wszczyna procedury o udzielenie zamówień publicznych przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych dotyczące inwestycji, adaptacji, modernizacji, remontów, eksploatacji i utrzymania obiektów oraz dostaw i usług należących do kompetencji kanclerza:
 - 1) dla zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 14000 euro:
 - zatwierdza wnioski w sprawie przeprowadzenia procedury;
 - podpisuje wychodzące pisma dotyczące przeprowadzanych procedur;
 - 2) dla zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 14 000 euro do 5 000 000 euro za wyjątkiem inwestycji finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych:
 - zatwierdza wnioski;
 - zatwierdza specyfikacje istotnych warunków zamówienia;
 - zatwierdza protokół z przeprowadzonego postępowania;

- zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty i podpisuje informację o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - podpisywanie pism wychodzących dot. przeprowadzonych procedur;
- 3) zawiera w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu umowy cywilnoprawne na wykonywanie inwestycji , adaptacji, modernizacji, remontów, eksploatacji, utrzymania obiektów będących własnością uczelni oraz dostaw i usług, umów o dzieło i zleceń do wysokości 5 000 000 euro za wyjątkiem inwestycji finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych.

W odniesieniu do zamówień o wartości poniżej 14 000 euro prorektorzy właściwi stosownie do rodzaju zamówienia, mogą wykonywać wszystkie czynności związane z procedurą ich udzielania, niezależnie od uprawnień przysługujących w tym zakresie kierownikom jednostek organizacyjnych uczelni.

Rektor może dokonywać wszystkich czynności należących do kompetencji kanclerza i prorektorów oraz podpisywać wszelkie dokumenty związane z procedurami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych. W szczególności rektor lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza wszystkie dokumenty w postępowaniach o wartości powyżej 200 000 euro dla dostaw i usług oraz 5 000 000 euro dla robót budowlanych. W postępowaniach tych rektor lub osoba przez niego upoważniona zawiera umowę.

III. Punkt 4.9 regulaminu skreśla się.

IV. W punkcie 4.11. w akapicie pierwszym skreśla się ostatnie zdanie.

V. punkt 5.2. regulaminu otrzymuje brzmienie:

„5.2. W uczelni plany zamówień publicznych w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych sporządzają:

– właściwi kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych, kierownicy jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz kierownicy: Działu Gospodarczego, Działu Technicznego, Działu Spraw Studenckich, Działu Aparatury i Pomocy Dydaktycznych oraz kierownicy jednostek organizacyjnych administracji i przekazują te plany celem zatwierdzenia odpowiednio: dziekanom, rektorowi, lub prorektorom nadzorującym dane jednostki ogólnouczelnianie, międzywydziałowe, pozawydziałowe oraz kanclerzowi.”

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 66/2010 rektora z dnia 7 maja 2010 r. nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejsze zarządzenie stanowi podstawę do ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu obwieszczeniem rektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz