*Załącznik nr 1 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych ze źródeł**zewnętrznych..*

Wrocław, dnia ……..……….roku

***Pan/Pani***

***……………………….***

***……………………….***

**A N E K S**

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia ……………r.

na stanowisku ………………………………………………………….. .

sporządzony na podstawie § 4 ust. 4 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania   
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr………… Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia ……..2013 roku.

§ 1*.*

W związku z realizacją projektu nr ……………………………………………………..pod nazwą ………………………………………………………………………………………………………

na okres od dnia ……………do dnia ……………. przekazuje się …….% Pana/Pani etatu na cele realizacji tego projektu.

§ 2.

W tym czasie Pana/Pani wynagrodzenie zasadnicze z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu, odpowiadające …. etatu ustala się w wysokości …..……… (słownie:…………………………….). Wynagrodzenie zasadnicze za pozostałą część etatu pozostaje bez zmian.

§ 3.

W przypadku zaprzestania prac przy realizacji projektu, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu gwarantuje Panu/Pani wymiar etatu taki jak przed podpisaniem niniejszego aneksu oraz wynagrodzenie zasadnicze na poziomie nie niższym niż obowiązywało przed rozpoczęciem prac   
w projekcie.

§ 4.

Na podstawie §12 ust.1 Regulaminu wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektu następuje, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5.

Pozostałe warunki stosunku pracy zostają bez zmian.

……………………………

*Rektor / Kanclerz*

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją   
o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia   
i wynagrodzenia w projekcie.

*…………………………..*

*Data i podpis pracownika*

*Do wiadomości:*

*- Kierownik projektu*

*- Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik*

*- Dział Kadr i Płac*