

Wrocław, 06.03.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr IODP0000.272.1.2020.EPOS

dotyczące przeprowadzenia usługi audytu wraz ze sporządzeniem raportu z audytu projektu „EPOS – System Obserwacji Płyty Europejskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020, Priorytet IV: Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego, działanie 4.2: Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, umowa nr POIR.04.02.00-14-A003/16.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I.1) NAZWA I ADRES:** Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, tel. 320 10 28, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

### **I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:**

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 – dalej: PZP) na podstawie wyłączenia zawartego w **art. 4 pkt 8 ustawy PZP**.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad udzielania zamówień w ramach projektów określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty częściowej.
7. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty wariantowej.
8. **Nie przewiduje** się udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które według Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym

uczestnikom postępowania”. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwy, adresu, ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. Ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

Przeprowadzenie usługi audytu wraz ze sporządzeniem raportu z audytu projektu „EPOS – System Obserwacji Płyty Europejskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020, Priorytet IV: Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego, działanie 4.2: Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, umowa nr POIR.04.02.00-14-A003/16.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa**

#### **II.1.3) Kod CPV: 79212100-4 – Usługi audytu finansowego.**

#### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi audytu wraz ze sporządzeniem raportu z audytu projektu „EPOS – System Obserwacji Płyty Europejskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020, Priorytet IV: Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego, działanie 4.2: Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, umowa nr POIR.04.02.00-14-A003/16.

#### **Informacja o projekcie:**

EPOS – SYSTEM OBSERWACJI PŁYTY EUROPEJSKIEJ  
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014–2020  
Priorytet IV: ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWOBADAWCZEGO  
Działanie 4.2: ROZWÓJ NOWOCZESNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ SEKTORA NAUKI  
Okres realizacji projektu: 2016 – 2021  
Umowa o dofinansowanie nr: POIR.04.02.00-14-A003/16



Wartość projektu: 70 096 835,55 PLN;

Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 46 628 106,59 PLN

CEL: Zwiększenie dostępności i jakości infrastruktury badawczej z zakresu nauk o Ziemi poprzez budowę i integrację infrastruktury badawczej z zakresu nauk o Ziemi na poziomie lokalnym, krajowym jej ścisłą integrację z międzynarodowymi, europejskimi i globalnymi bazami danych, serwisami i usługami w ramach programu EPOS (Europeen Plate Observing Wzmocnienie partnerstwa z przemysłem i zbudowanie stałego procesu transferu technologii pomiędzy nauką a przemysłem w zakresie nauk o Ziemi

Opisany cel główny projektu zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Budowę niezbędnej krajowej infrastruktury badawczej na potrzeby badań z dziedziny Nauk o Ziemi;
2. Budowę Centrów Infrastruktury Badawczej. W ramach projektu planowane jest wytworzenie bądź istotna rozbudowa istniejących CIB dla:
  - a. Sejsmiczności Indukowanej,
  - b. Obserwacji Geomagnetycznych i Magnetotellurycznych,
  - c. Laboratoriów Analitycznych,
  - d. Sejsmicznych Badań Litosfery,
  - e. Danych GNSS,
  - f. Obserwacji Grawimetrycznych;
3. Kompleksowe wsparcie IT budowanej infrastruktury poprzez:
  - a. integrację Centrów Infrastruktury Badawczej,
  - b. integrację krajowych sieci pomiarowych (m.in. GGOS-PL) z budowaną infrastrukturą,
  - c. budowę zintegrowanej platformy informatycznej na potrzeby prowadzenia badań naukowych w tym dostarczenie środowiska oraz serwisów dostępu, analizy i wizualizacji danych gromadzonych w CIB,
  - d. zapewnienie interoperacyjności platformy i CIB z infrastrukturą EPOS.

Usługa audytu będzie realizowana zgodnie z poniższymi wymogami:

1. Celem przeprowadzenia audytu projektu jest wydanie przez audytora opinii na temat:
  - a. wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;
  - b. realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, decyzji lub umowie;
  - c. poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
2. Audyt projektu obejmuje sprawdzenie:
  - a. osiągnięcia celu projektu oraz zgodności realizacji projektu z umową;
  - b. poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej;
  - c. prawidłowości dokonywania i dokumentowania wydatków związanych z projektem;
  - d. wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu;
  - e. terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu;
  - f. sposobu monitorowania realizacji celów projektu;
  - g. sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu;
  - h. przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
  - i. funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu;
  - j. realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
3. Audyt projektu rozpoczyna się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z projektem i kończy się przed złożeniem końcowego sprawozdania z realizacji projektu.
4. Na podstawie zebranych dowodów audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu, zwane dalej „sprawozdaniem”.





5. Audytor jest zobowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Audytor jest obowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym audytem Instytucji Wdrażającej (IW) oraz upoważnionym przez IW osobom.
7. **Dokumentacja z przeprowadzenia usługi audytu w tym dokumentacja przekazywana Zamawiającemu przez Wykonawcę:**
  - 7.1 Dokumentacja dotycząca usługi audytu powinna być zgodna z obowiązującymi oznaczeniami unijnymi, które przekazuje Zamawiający.
  - 7.2 W ramach realizacji usługi audytu wykonawca zobowiązany jest do:
    - a. Sporządzenia raportu zawierającego następujące elementy:
      - datę sporządzenia;
      - nazwę i adres audytowanego podmiotu;
      - nazwę i numer projektu;
      - oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
      - imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
      - cele audytu;
      - podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
      - termin, w którym przeprowadzono audyt;
      - zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
      - ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
      - informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
      - zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
      - określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków;
      - zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu;
    - b. W przypadku, gdy przeprowadzenie audytu wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, audytor może powołać, na swój koszt, rzeczoznawcę, w celu sporządzenia dodatkowych opinii. Do sprawozdania audytor dołącza ww. opinię.
  - 7.3 Korespondencja między Wykonawcą i Zamawiającym dotycząca realizacji umowy odbywać się może tradycyjnie i/lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

#### **8. Zobowiązania Wykonawcy po zawarciu umowy:**

- 8.1 Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania harmonogramu audytu przedstawionego w ofercie z Wykonawcą przed rozpoczęciem usługi audytu. Wykonawca może rozpocząć przeprowadzanie audytu po akceptacji harmonogramu i zakresu prac przez Zamawiającego.
- 8.2 Wykonawca oświadcza, iż posiada personel oraz niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
- 8.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z ustaleniami i wskazówkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
- 8.4 Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy (w tym również delegowani przez ew. podwykonawców), realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
- 8.5 Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem nie później niż do 30.05.2020 r.

#### **9. Sposób rozliczenia**

- 2.1 Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem na fakturze nr umowy z Wykonawcą oraz przedmiotu umowy.





- a. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, którego wzór opracuje Zamawiający, potwierdzający wykonanie audytu i raportu z audytu projektu.
- b. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- c. Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- d. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w umowie, nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie, ani zwrot poniesionych kosztów.
- e. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- f. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do jej otrzymania.

## II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: od dnia podpisania umowy do 30.05.2020 r.

### II.3) MIEJSCE WYKONANIA:

1. Audyt zostanie przeprowadzony w każdej z poniższych jednostek (konsorcjantów Projektu), bez powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego lub jednostek:
  - Siedziba Zamawiającego, tj. **Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu**, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław;
  - **Instytut Geofizyki PAN**, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa;
  - **Akademickie Centrum Komputerowym Cyfronet AGH**, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków;
  - **Główny Instytut Górnictwa**, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice;
  - **Instytut Geodezji i Kartografii**, ul. Kaczmarskiego 27, 02-679 Warszawa;
  - **Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego**, ul. Gen. S. Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa
  - **Polska Grupa Górnicza**, ul. Powstańców Śląskich 30, 40-039 Katowice.
2. Audyt prowadzony w miejscach wskazanych w pkt. II.3.1 może odbywać się tylko w dniach i godzinach urzędowania jednostek, tj. dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) WARUNKI UDZIAŁU

#### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z



ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**.

3. Nie będący w powiązaniach kapitałowych i osobowych z Zamawiającym. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), co najmniej:
  - a. Jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i finansowej projektu współfinansowanego z funduszy strukturalnych UE (wartość audytowanego projektu lub audytowanej części projektu nie mniejsza niż 50 000 000,00 zł brutto)
  - b. Dwie usługi audytowe polegające na przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i finansowej projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE (wartość każdego audytowanego projektu lub audytowanej części projektu nie mniejsza niż 500 000,00 zł brutto) w tym
    - co najmniej jednego projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Wykaz wykonanych usług, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego** wraz z kopiami dokumentów określonych w pkt. III. 2.1 ust. 2 zapytania.

**UWAGA**

- w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokument zawierający kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia.

5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę i skierowanie do realizacji usługi osoby lub osób, które każda z osobna spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a) spełnia wymogi wskazane w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
  - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonała kontrolę dokumentacji merytorycznej i finansowej (polegającą na weryfikacji zgodności realizacji projektu z postanowieniami umowy oraz z dokumentami programowymi i wytycznymi, prawodawstwem krajowym i unijnym, politykami horyzontalnymi) co najmniej 2 projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój, których wartość jest nie mniejsza niż 500 000,00 zł brutto (wartość każdego z projektów);
  - c) będzie niezależna w stosunku do jednostki, którą będzie badała, Zamawiającego oraz wykonawców umów, których będzie badała, tj. nie jest związana jakimikolwiek umowami (w tym umowami obejmującymi zadania z zakresu audytu zleconymi bezpośrednio przez wykonawców umów);
  - d) w okresie 3 lat poprzedzających wykonanie usługi audytu objętej niniejszym zapytaniem ofertowym nie wykonywali badania sprawozdania finansowego Zamawiającego i/lub konsorcjantów projektu „EPOS – System Obserwacji Płyty Europejskiej”.





Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego**.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

### III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

#### III.2.1) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2. Wykaz usług**, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego. **Do Wykazu usług Wykonawca dołącza kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, tj. referencje, protokoły odbioru, itp.**
- 3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego.
- 4. Zobowiązanie polegania na zasobach innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego** – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego. Wykonawca nie składa załącznika, jeżeli przy realizacji zamówienia nie będzie polegać na zdolnościach podmiotów trzecich.

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 zapytania ofertowego). Z treści zobowiązania lub z treści innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, umiejętności, kwalifikacji zawodowych czy doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zagwarantowanie



należytego wykonania zamówienia oraz zagwarantowanie rzeczywistego dostępu do udostępnianych zasobów podmiotu trzeciego.

### III.2.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

**1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym** - zgodnie z *załącznikiem nr 3* do zapytania ofertowego.

### III.3) WYKLUCZENIE WYKONAWCY

#### III.3.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) którzy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy (umowa o pracę/mianowanie) na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, na podstawie pkt. 6.15.1 ust. 1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*. Zgodnie z pkt. 6.15.1 ust. 1 *Wytycznych* nie jest możliwe angażowanie pracownika Zamawiającego do realizacji zadań w ramach projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego (nie dotyczy projektów badawczo-rozwojowych), z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła. Za pracowników beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.
- 6) którzy w okresie 3 lat poprzedzających wykonanie usługi audytu objętej niniejszym zapytaniem ofertowym wykonywali badanie sprawozdania finansowego Zamawiającego i/lub konsorcjantów projektu „EPOS – System Obserwacji Płyty Europejskiej”

### III.4) ODRZUCENIE OFERTY

#### III.4.1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,





- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** do 30 tys. euro; art. 4, pkt.8. PZP

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT:**

###### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1. Kryterium: cena ofertowa brutto (C) - 100% (1% = 1pkt)**  
**max. suma punktów – 100 pkt.**

###### **IV.2.2) Sposób obliczenia punktów dla w/w kryterium:**

- 1. Kryterium: cena ofertowa brutto (C) - 100% (1% = 1pkt)**

Ocenie w ramach kryterium Cena podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

*najniższa oferowana cena spośród ofert ocenianych*

*Ilość pkt. = ----- x 100 pkt*  
*cena badanej oferty*

Cena ofertowa brutto musi zawierać wycenę wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu.

**IV.2.3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w ramach kryterium oceny ofert opisanego w pkt. IV.2.2 niniejszego zapytania. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

**IV.2.4)** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

##### **IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**IV.3.1)** O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego [https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia\\_publiczne.html](https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia_publiczne.html) oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov>.

**IV.3.2)** Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

**IV.3.3)** Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**.

**IV.3.4).** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**IV.4.1)** Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**IV.4.2)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**IV.4.3)** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na stronie internetowej Zamawiającego [https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia\\_publiczne.html](https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia_publiczne.html), jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**IV.4.4)** W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### **SEKCJA V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

##### **V.1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą**

**V.1.1)** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał).**
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał),**



- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Zamawiającym** stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 4) **Wykaz usług**, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 5) **Kopie dokumentów, wskazanych w ust. III.2.1) pkt 2 zapytania ofertowego**,
- 6) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 7) **Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy zasobów innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego** stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego (oryginał). Wykonawca nie składa załącznika, jeżeli przy realizacji zamówienia nie będzie polegać na zdolnościach podmiotów trzecich.
- 8) **Ew. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. V.2.3) zapytania ofertowego** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

## V.2) Forma oferty

**V.2.1)** Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej dostarczonej osobiście, przesłanej kurierem lub skan przesłany na adres mailowy [adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl](mailto:adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl).

**V.2.2)** Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.

**V.2.3)** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi. W innym przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /albo/ reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

**V.2.4) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez notariusza lub instytucję, która je wydała. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania kopii dokumentu nie potwierdzonego za zgodność z oryginałem jedynie w przypadku pokazania oryginału dokumentu do wglądu Zamawiającemu na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą.**

## SEKCJA VI: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**VI.1.1) Termin składania ofert:** 17.03.2020 r., miejsce: Kancelaria Główna, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 144, godziny pracy Kancelarii : 7:00-15:00.

Skan oferty i jej uzupełnień może być przesłany mailem na adres: [adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl](mailto:adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl)

Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Kancelaria Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25 (pokój 144)  
Postępowanie nr IODP0000.272.1.2020.EPOS**

Ofertę składaną za pośrednictwem, np. kuriera należy przygotować i oznakować jak wyżej. Za termin złożenia oferty osobiście lub za pośrednictwem kuriera uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. W przypadku przesłania oferty skanem na adres mailowy decyduje data otrzymania maila.

**VI.1.2) Termin otwarcia ofert:** 18.03.2020 r. godzina 12:00, miejsce: Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 104 (Gmach Główny, budynek A1, piętro I).

**VI.1.3) Oferta złożona po terminie:** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

**VI.1.4) Kontakt:** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach formalnych –  
mgr Adrianna Skrzypczak, Centrum Realizacji i Rozliczania Projektów, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, tel. 071 320 1030, mail: [adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl](mailto:adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl), w godzinach od 7.00 do 15.00.

**VI.1.5) Związanie ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VI.1.6)** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty lub poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazanie Zamawiającemu dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty, przy czym Wykonawca oznacza kopertę w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta dodając na składanej kopercie dopisek „zmiana oferty”.

Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu wniosku o zwrot oferty. Zamawiający po otrzymaniu wniosku zwraca ofertę Wykonawcy.

#### **VI.1.7) Warunki udzielania wyjaśnień i zmian w zapytaniu ofertowym:**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: [adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl](mailto:adrianna.skrzypczak@upwr.edu.pl)) i uważać będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia\\_publiczne.html](https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia_publiczne.html).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15:00 dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego [https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia\\_publiczne.html](https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia_publiczne.html). Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.

3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego [https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia\\_publiczne.html](https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia_publiczne.html).

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Ponadto informację taką Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia\\_publiczne.html](https://www.upwr.edu.pl/przetargi/21822/zamowienia_publiczne.html).

## VI.2) Badanie ofert

**VI.2.1)** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI.2.2)** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj. oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

**VI.3). Udostępnienie protokołu:** Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia (o którym mowa w ust. 6.5.2 pkt 18 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020), z wyłączeniem części ofert stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa.

## VI.4) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867. Administratora reprezentuje Rektor i o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych.

2. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którą można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) w celu realizacji projektu EPOS – System Obserwacji Płyty Europejskiej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 4.2 (POIR.04.02.00-14-A003/16-00), zwanego dalej projektem. Dane będą przetwarzane również w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do 30 tys. euro; art. 4 pkt 8 Ustawy PZP.

4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji w/w projektu odbywa się również zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002.

5. Dane osobowe będą przetwarzane również w zakresie udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu, monitoringu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

6. Dane osobowe przekazywane będą do procesora czyli Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie w zakresie w jakim pełni rolę Beneficjenta - Lidera projektu, mający siedzibę przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa.

7. W ramach realizacji w/w projektu dane osobowe będą również przekazywane do:

- Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie w jakim pełni rolę Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy w zakresie w jakim pełni rolę Instytucji Wdrażającej dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy al. Niepodległości 188b, 00-608 Warszawa;
- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w zakresie w jakim pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.

8. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom kontrolnym, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, specjalistycznym firmom realizującym kontrole i audyt w ramach POIR 2014-2020, organom audytowym i dochodzeniowym Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii, organom, jednostkom, podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

9. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.



10. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie dokumentacji papierowej i elektronicznej, w systemie teleinformatycznym SL2014, systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) oraz Systemie TETA WEB.

10. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji projektu, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych lub do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków pochodzących z UE, tj. do dnia 31.12.2031 r. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane.

11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).

12. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania\*, ograniczenia przetwarzania\*\*, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z IOD Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

13. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto niezależnie od trybu w jakim jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia, podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **SEKCJA VII: WARUNKI ZMIANY UMOWY**

**VII.1)** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

**VII.2)** Przewiduje się następujące możliwości dokonania zmian w umowie:

- 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku: zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej ze zmiany przepisów – zmiana dotyczy ceny brutto, przy niezmienności ceny netto. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego



- podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy;
- 2) Uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikającej ze zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o uzyskanie zewnętrznego finansowania Umowy;
  - 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
  - 5) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 6) siły wyższej.

**VII.3)** Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:

- 1) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) z powodu wystąpienia siły wyższej, trudnych warunków atmosferycznych, zdarzeń i okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z Wykonawcą.

**VII.4)** Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:

- 1) opis propozycji zmiany;
- 2) uzasadnienie zmiany;
- 3) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do ZO - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do ZO - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do ZO – Wykaz usług
4. Załącznik nr 5 do ZO - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 6 do ZO - Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy zasobów innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
6. Załącznik nr 7 do ZO - Wzór umowy