



**UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu**

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr R0AP0000.272.37.2020

**Wykonanie i dostawa druków na potrzeby Biura Informacji i Promocji oraz Biura Rekrutacji
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

Grudzień 2020

Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 320 54 96 • fax 71 320 53 86
e-mail: biuro.zamplib@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
ul. Norwida 25,
50-375 Wrocław
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami – dalej: PZP) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 ust 8 .
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Postępowanie prowadzone jest w formie **Zapytania ofertowego (czyt. dalej: „ZO”)**
4. **Nie dopuszcza się złożenie ofert częściowych.**
5. **Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).**
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
7. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty wariantowej.
8. **Nie przewiduje** się udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie i dostawa druków na potrzeby Biura Informacji i Promocji oraz Biura Rekrutacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa

II.1.3) Kod CPV

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Wymagania ogólne:

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie po każdym zamówieniu złożonym przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Cena oferowana przez wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym: koszty druku, dostawy, transportu, rozładunku i wniesienia do magazynu Biura Informacji i Promocji znajdującego się w budynku A5 na parterze. Dostawa i wniesienie w godzinach pracy Zamawiającego.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

3. Wykonawca na własny koszt wykona druk proofu każdej pozycji i każdego ze wzorów pozycji zaznaczonych w arkuszu kalkulacyjnym jako wymagające proofu. Proof musi odzwierciedlać przyjętą do konkretnego zamówienia technikę druku. Wykonanie proofu nastąpi w 3 dni robocze od złożenia zamówienia. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych poinformuje o akceptacji lub nieakceptacji proofu. Wykonawca może wykonać druk całego nakładu po zaakceptowaniu proofu.
 4. Termin realizacji zamówienia, liczony od momentu złożenia zamówienia e-mailem do dnia dostawy do Zamawiającego, nie może przekraczać terminów podanych przy każdej pozycji w arkuszu kalkulacyjnym. Przy czym:
 - dla pozycji, dla których niewymagane jest wykonanie proofu – termin liczony jest od dnia przesłania projektu,
 - w przypadku pozycji wymagających wykonanie proofu - od dnia zaakceptowania proofu.
 5. Miejsce dostawy zamówienia: Biuro Informacji i Promocji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Norwida 25, Wrocław, budynek A5. Dostawa transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Biura Informacji i Promocji znajdującego się w budynku A5 pok. 3 na parterze. Dostawa i wniesienie w godzinach pracy Biura Informacji i Promocji oraz Biura Rekrutacji Uniwersytetu Przyrodniczego.
 6. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczone artykuły w celu zapobieżenia wydatkowaniu środków publicznych na materiały złej jakości, w szczególności: nieczytelne druki, uszkodzenia mechaniczne, zgodność gotowych druków z zaakceptowanym proofem. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji druku przy maszynie oraz możliwość przerwania druku w razie konieczności wniesienia poprawek.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. w trakcie trwania umowy wykorzysta minimum 60% a maksimum 100% ilości i rodzaju asortymentu. Pozostałe 40% ilości asortymentu zostanie wykorzystane w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do faktycznie wykonanej usługi. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.
 8. W przypadku, gdy zlecana przez Zamawiającego pozycja różni się co do liczby stron od pozycji opisanej w arkuszu kalkulacyjnym, wówczas tylko dla tej różnicy stosowany jest cennik jednostkowy, będący częścią arkusza kalkulacyjnego (dla większej liczby stron cena jednostkowa egzemplarza jest podnoszona, w przypadku mniejszej liczby stron – ulega zmniejszeniu).
 9. Projekty graficzne materiałów do druku zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego elektronicznie w formie dokumentów pdf i/lub .eps i/lub .cdr. Wykonawca nie może wносить żadnych zmian do przekazanych projektów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Wykonawca nie może użytkować, poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, otrzymanych materiałów, w szczególności zakazane jest ich powielanie, używanie lub rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób na wszystkich polach eksploatacji tj. utrwalanie, zwielokrotnianie utworu w dostępnych technikach, wprowadzanie do obrotu, do pamięci komputera, do Internetu, najem, dzierżawa, adaptacje, kadrowanie.
 11. Na każdym z opakowań powinna znaleźć się informacja o zawartości: liczbie egzemplarzy i pozycji zamówienia. Waga jednej paczki nie może przekraczać 15 kg.
 12. Wykonawca wyśle 17 egzemplarzy „Głosu Uczelni” oraz publikacji o uczelni w wersji polskiej i angielskiej do bibliotek, zgodnie z ustawą z dnia 7.11.1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz.U. nr 152, poz. 722) nie później niż jeden miesiąc od daty druku.
 13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w [Załączaniu nr 1.1 do ZO](#) (arkusz kalkulacyjny). Szczegółowe warunki realizacji zawarte są we zwrzrze umowy -[Załącznik nr 5 do ZO](#)
- 3. Równoważność:**
W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jakościowo, funkcjonalnie, fizykochemicznie, eksploatacyjnie i technicznie oraz przy zachowaniu kompatybilności, norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Przez podanie nazw własnych produktów (numerów katalogowych) będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma na celu wskazanie standardów jakościowych produktu oraz dokładne określenie przedmiotu zamówienia, określenie klasy produktu, oczekiwanych standardów, minimalnych parametrów, cech użytkowych oraz jakościowych, jakim mają odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kształt,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach, pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż określone w ZO. Każdorazowo, gdy Zamawiający określił w ZO lub załącznikach do ZO przedmiot zamówienia poprzez wskazanie norm, nazw własnych, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, należy przyjąć, że w odniesieniu do każdego takiego przedmiotu zamówienia użyto sformułowania „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania, posiada cechy jakościowe i cechy użytkowe nie gorsze niż produkty określone przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w **Zapytaniu ofertowym** oraz w załącznikach do **Zapytania ofertowego** (tj. arkuszach kalkulacyjnych). Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Przedstawienie w ofercie produktu uznanego przez Zamawiającego za nierównoważny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią **Zapytania ofertowego**.

Sposób oceny równoważności:

Oferując produkt równoważny Wykonawca jest także obowiązany wpisać producenta i nr katalogowy w arkuszu kalkulacyjnym w wyznaczonej w tym celu kolumnie. Wszelkie ryzyko związane z udowodnieniem równoważności spoczywa po stronie Wykonawcy. Ocena zakwalifikowania wyrobu jako produkt równoważny będzie polegała na porównaniu ogółu właściwości przedstawionego w ofercie asortymentu równoważnego z właściwościami produktów określonymi w załączniku do **Zapytania ofertowego** z nazwy/producenta/nr katalogowego.

4. Zmiany zapisów umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
 - a) przedłużenia terminu realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia siły wyższej,
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) jeżeli nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego: ustawowa zmiana stawki podatku VAT: wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzanie aneksu do umowy;
 - d) Zmiany podwykonawcy/ podwykonawców o których mowa § 9 umowy. Możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom ZO;
 - e) powierzenie Podwykonawcom innego zakresu usługi niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - f) wprowadzenie nowego Podwykonawcy, również w przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że usługę wykona samodzielnie. W takim przypadku, na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie lub dokumenty dotyczące każdego z podwykonawców, oraz przekazuje zamawiającemu dane o podwykonawcach na zasadach określonych w §9 umowy
2. Warunki dokonywania zmian:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - c) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Zmiana umowy z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego leży udokumentowanie powstałej okoliczności
5. Wszelkie ww. zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone: w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

Tak określone terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie na zasadach określonych w umowie

II.3) MIEJSCE WYKONANIA:

Biuro Informacji i Promocji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Norwida 25, Wrocław, budynek A5.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej **trzy usługi polegające na druku czasopism klejonych o okładce drukowanej z papieru pokrytego folią błyszczącą oraz o środku czasopisma z papieru kredowego o wartości co najmniej 35 tys.**

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

brutto każda (usługa) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej - oświadczenie Wykonawcy.

(Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej)

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości zamówienia.

2. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
4. Warunki określone w Rozdziale III. 1.1) ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać ich spełnienie łącznie (wspólnie).

III.2. WYKLUCZENIE

III.2.1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
- 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);
- 5) który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 7) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

III.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

III.3.1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.
- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (wg załącznika nr 4 do ZO) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

III.3.2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego,
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt III 2.1 pkt 4) ZO .
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze ofert w Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena – 70 %,
Termin realizacji – 30%
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 70 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C_o - cena oferty ocenianej



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

2) Kryterium (T) termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia (T) – 30% (waga)

Punktowanie oferty:

Pozycja 1 arkusza kalkulacyjnego:

7 dni – 0 pkt

6 dni – 5 pkt

5 dni – 10 pkt

Pozycje od 2 do 4 arkusza kalkulacyjnego:

10 dni – 0 pkt

9 dni – 5 pkt

8 dni – 10 pkt

Pozycje od 5 do 20 arkusza kalkulacyjnego:

5 dni – 0 pkt

4 dni – 3 pkt

3 dzień – 5 pkt

Pozycje od 21 do 25 arkusza kalkulacyjnego:

3 dni – 0 pkt

2 dni – 3 pkt

1 dzień – 5 pkt

- a) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu ofertowym terminu realizacji liczonego od dnia zawarcia umowy,
 - b) najdłuższy możliwy czas dostawy wymagany przez Zamawiającego został wskazany w Arkuszu kalkulacyjnym (załącznik nr 1.1. do ZO) dla każdej pozycji,
 - c) brak wypełnienia w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia będzie traktowane jako termin maksymalny, za który Wykonawca nie otrzyma punktów.
 - d) Termin realizacji zamówienia, liczony od momentu złożenia zamówienia e-mailem do dnia dostawy do Zamawiającego, nie może przekraczać terminów podanych przy każdej pozycji w arkuszu kalkulacyjnym. Przy czym:
 - dla pozycji, dla których niewymagane jest wykonanie proofu – termin liczony jest od dnia przesłania projektu,
 - -w przypadku pozycji wymagających wykonanie proofu - od dnia zaakceptowania proofu.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta,

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena,

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium realizacji zamówienia



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert a Wykonawca potwierdzi, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

IV.2) ODRZUCENIE OFERTY

IV.2.1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

IV.2.2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

IV.3.1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>.

IV.3.2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

IV.3.3) Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego [Załącznik nr 5](#) do Zapytania ofertowego.

IV. 3.4) Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IV.3.5) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 1) jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) przedłożyć oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy.

IV.3.6) Zamawiający planuje zawrzeć umowę z Wykonawcą w terminie do 10 dni od daty opublikowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IV.3.7.) Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

IV.4.1) Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy

IV.4.2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert .

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

V.1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą

V.1.1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) **Wypełniony i podpisany dokument pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” /Arkusz kalkulacyjny- Załącznik 1.1**
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
- 5) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
- 6) **Wypełniony i podpisany Wykaz usług wraz z dowodami określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
- 7) **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo/reprezentowania w postępowaniu i zawarcia



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.

V.2) Oferta składana wspólnie

V.2.1) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) W Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale III. 3.2) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

V.3) Forma oferty

V.3.1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem (pod rygorem nieważności).

V.3.2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem pisemności, w języku polskim trwałą i czytelną techniką.

V.3.3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

V.3.4) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.

V.4.) Sposób obliczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do ZO**) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Cena może być tylko jedna.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Cena oferty powinna wynikać z wyceny dokonanej w arkuszu kalkulacyjnym.
5. W cenach jednostkowych netto Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy towarów do siedziby Zamawiającego – Biuro Informacji i Promocji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Norwida 25, Wrocław, budynek A5.
6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w ZO.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.

8. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
9. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
11. Cena Ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie zasady i warunki zawarte w niniejszym ZO, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z należnym podatkiem VAT. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1.1) Termin składania ofert: 15.01.2021 r. godzina 10.00,

Miejsce składania oferty:

Ofertę należy złożyć wg wyboru Wykonawcy:

- a) **Pisemnie na adres:** Kancelaria Główna, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 144, godziny pracy Kancelarii: 7:00-15:00.

Oferty składane w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Wykonawca:(adres)	Kancelaria Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu 50-375 Wrocław ul. C. K. Norwida 25 (pokój 144)
Wykonanie i dostawa druków na potrzeby Biura Informacji i Promocji oraz Biura Rekrutacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu	
Nr sprawy ROAP0000.272.37.2020	
Nie otwierać przed godz. dnia r.	

VI.1.2) Termin otwarcia ofert: 15.01.2021 r. godzina 10:15, miejsce: Biuro Zamówień Publicznych i Umów, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 32 (Gmach Główny, parter).

VI.1.3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub skierowanie maila na inny adres) i niedostarczenie jej na sesję otwarcia ofert w miejscu i terminie określonym w Zapytaniu ofertowym, ponosi Wykonawca. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty lub wskazania innego adresu mailowego, lub zamieszczenia oferty w platformie w powiązaniu z innym ogłoszeniem Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie.

VI.1.4) Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

VI.1.5) Kontakt: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w sprawach formalnych – Beata Piasecka, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 32, mail: beata.piasecka@upwr.edu.pl (poczta elektroniczna dostępna całodobowo). Porozumiewanie odbywa się tylko z zachowaniem pisemności, w języku polskim.

VI.1.6) Związanie ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

VI.1.7) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego Zapytania ofertowego na adres: beata.piasecka@upwr.edu.pl (poczta elektroniczna dostępna całodobowo) lub za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródeł, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro/dostawy>. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. stron internetowych.

VI 1.8) Zmiana treści Zapytania ofertowego: W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro/dostawy>. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VI.1.9) Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty: Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę, tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej - opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem. Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany przez Zamawiającego, w odrębnej kopercie dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty. Wykonawca oznacza kopertę w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której złożył ofertę dodając dopisek „zmiana oferty”. Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na piśmie wniosku o wycofanie i zwrot oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w kopercie oznaczonej w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której złożył ofertę dodając dopisek „wycofanie oferty”. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o wycofanie oferty zwraca ofertę Wykonawcy na adres wskazany na kopercie.

VI.2) Badanie ofert

VI.2.1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI.2.2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

V.4) Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu. Zamówienia uzupełniające to zamówienia, które polegają na powtórzeniu podobnych usług w zakresie

- Pozycja 2 arkusza kalkulacyjnego - Karta informacyjna WZB,
- Pozycja 3 arkusza kalkulacyjnego - Teczka WZB,
- Pozycja 4 arkusza kalkulacyjnego - Teczka,
- Pozycja 5 arkusza kalkulacyjnego - Teczka ofertowa na dokumenty A4,
- Pozycja 9 arkusza kalkulacyjnego - Ulotka DL,
- Pozycja 10 arkusza kalkulacyjnego - Ulotka A5,
- Pozycja 12 arkusza kalkulacyjnego - Naklejki,
- Pozycja 13 arkusza kalkulacyjnego - Naklejki,
- Pozycja 15 arkusza kalkulacyjnego - Notes A5,
- Pozycja 16 arkusza kalkulacyjnego - Notes A4,
- Pozycja 17 arkusza kalkulacyjnego - Ulotka DL.

VI.5) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO” informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867. Administratora reprezentuje Rektor i o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych.
 - Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którą można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ROAP0000.272.37.2020 ,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej ([Dz.U. 2016 poz. 1764](#) z późn. zmian.)
- Dane osobowe mogą zostać przekazane organom kontrolnym, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, specjalistycznym firmom realizującym kontrole i audyt w ramach, podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów,
- Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych lub do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia - zał. 1.1
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
- Wykaz usług – zał. nr 4
- Wzór umowy –zał. nr 5

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.'

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



ROAP0000.272.37.2020

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca 1

nazwa

adres

telefon fax e-mail

NIP REGON

Wykonawca 2*

nazwa

.....

adres

telefon..... fax e-mail

NIP..... REGON

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (**np. lider Konsorcjum**)

.....

.....

adres.....

telefon fax e-mail

*** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.**



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie **Zapytania ofertowego** dotyczącego:

Wykonanie i dostawa druków na potrzeby Biura Informacji i Promocji oraz Biura Rekrutacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro>

1. Wykonawca oferuje wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę

Cena netto zł

Stawka VAT zł

Cena ofertowa brutto:.....zł

Wykonawca oświadcza, że:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ZO oraz ze wzorze umowy;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- zapoznaliśmy się ze ZO oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- Zobowiązujemy się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Termin realizacji wynosi:

Pozycja arkusza kalkulacyjnego	Termin realizacji, do którego zobowiązuje się Wykonawca (zaznaczyć prawidłową odpowiedź)
Pozycja nr 1	7 dni [] 6 dni [] 5 dni []
Pozycja nr 2 do 4	10 dni [] 9 dni [] 8 dni []
Pozycja od 5 do 20	5 dni [] 4 dni [] 3 dni []
Pozycja od 21 do 25	3 dni [] 2 dni [] 1 dni []
UWAGA! Przy braku wskazania przez Wykonawcę terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji punktowany jako 0 pkt.	



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w niej zawarte i zdobyłem/zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że uważam/uważamy się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
4. Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględniłem/uwzględniłyśmy wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, akceptuję/akceptujemy warunki płatności za wykonane zamówienie określone we wzorze umowy.
5. Oświadczam/y, że po uprawomocnieniu się wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego / Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego tj. w zakresie następujących towarów/usług:
..... – wartość podatku
..... (UWAGA ! niewłaściwe skreślić).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w trakcie realizacji tego zamówienia⁴
7. Oświadczam/y, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Oferta została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

....., dn.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



ROAP0000.272.37.2020

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach **Zapytania Ofertowego** dotyczącego:

Wykonanie i dostawa druków na potrzeby Biura Informacji i Promocji oraz Biura Rekrutacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

....., dn.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów



ROAP0000.272.37.2020

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego dotyczącego:
Wykonanie i dostawa druków na potrzeby Biura Informacji i Promocji oraz Biura Rekrutacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

oświadczam/my, iż:

- 1) Wykonawca, którego reprezentuję **nie jest** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawca, którego reprezentuję **nie pozostaje** z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 3) Wykonawca, którego reprezentuję **nie wykonywał** bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się/nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 4) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję **nie otwarto likwidacji**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.); **nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);

....., dn.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów



ROAP0000.272.37.2019

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego



Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje **co najmniej trzy usługi polegające na druku czasopism klejonych o okładce drukowanej z papieru pokrytego folią błyszczącą oraz o środku czasopisma z papieru kredowego o wartości co najmniej 35 tys. brutto każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zamówienia Rodzaj wykonanych usług potwierdzających warunki określone przez Zamawiającego (w tym podać czy usługa polegała na druku czasopism klejonych o okładce drukowanej z papieru pokrytego folią błyszczącą oraz o środku czasopisma z papieru kredowego)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Data rozpoczęcia wykonania m-c / rok	Data zakończenia wykonania m-c/ rok	Wartość Usługi brutto w zł.

Uwaga! Należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia.....

/miejscowość/

.....

Podpis(y) osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentacji Wykonawcy/ów



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 320 54 96 • fax 71 320 53 86
e-mail: biuro.zampub@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl