

Regulamin udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

Przepisy ogólne

§ 1

1. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadza się Regulamin udostępniania informacji publicznej (zwany dalej regulaminem).
2. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
3. Informacją publiczną jest każda informacja o sprawach publicznych, która podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu.

§ 2

1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie można żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:
 - 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

§ 3

1. Uprawniony do informacji publicznej może żądać:

- 1) udzielenia informacji publicznej poprzez udostępnienie jej w takiej treści, jaka jest w posiadaniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - 2) udzielenia informacji publicznej poprzez przygotowanie jej według kryteriów wskazanych we wniosku o udostępnienie informacji publicznej (informacji przetworzonej), jeżeli jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
 - 3) wglądu do dokumentów urzędowych.
2. Udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu następuje poprzez:
- 1) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - 2) udzielanie informacji publicznej na indywidualny wniosek uprawnionego do informacji publicznej.

Postępowanie w przedmiocie udzielania informacji publicznej na wniosek

§ 4

1. Wnioski o udzielenie informacji publicznej koordynuje Biuro Organizacyjne.
2. W przypadku wpływu wniosku o udostępnienie informacji publicznej, należy go niezwłocznie przesłać do Biura Organizacyjnego.
3. Biuro Organizacyjne po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia wpływu wniosku o udostępnienie informacji publicznej do Biura, przekazuje go do właściwej, zgodnej kompetencyjnie z wnioskiem, jednostki organizacyjnej Uczelni.
4. Jeżeli wnioskodawca żąda udzielenia informacji przetworzonej, a nie wykazał we wniosku szczególnego interesu publicznego uzasadniającego takie żądanie, Biuro Organizacyjne wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wniosku.
5. Kierownik jednostki merytorycznej, do której został przekazany przez Biuro Organizacyjne wniosek o udostępnienie informacji publicznej, ponosi odpowiedzialność za treść merytoryczną odpowiedzi oraz zobowiązany jest niezwłocznie przesłać żadaną informację do Biura Organizacyjnego – w terminie nie późniejszym niż wskazany przez Biuro Organizacyjne.
6. W uzasadnionych sytuacjach, podczas odpracowywania merytorycznej części odpowiedzi na wniosek, jednostka organizacyjna jest zobowiązana do podjęcia

konsultacji z radcą prawnym przypisanym do danego pionu organizacyjnego i/lub z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

7. Jeżeli materiał – dokumentacja pozwalająca na udzielenie odpowiedzi na wniosek - znajduje się w Archiwum UPWr, to jednostka merytoryczna wnioskuje do Archiwum celem udostępnienia dokumentów przestrzegając przy tym zasad udostępniania opisanych w Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
8. W przypadku zaistnienia przeszkody technicznej uniemożliwiającej jednostce merytorycznej przesłanie do Biura Organizacyjnego odpowiedzi w wyznaczonym terminie, jednostka ta jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Biuro Organizacyjne.
9. W przypadku otrzymania materiału od jednostki merytorycznej, stanowiącego podstawę odpowiedzi, Biuro Organizacyjne udziela odpowiedzi na wniosek i udostępnia informację publiczną wnioskodawcy.
10. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 10, dyrektor Biura Organizacyjnego powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie załatwienia sprawy, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Tryb udzielania informacji publicznej na wniosek

§ 5

1. Na indywidualny wniosek uprawnionego do informacji publicznej udzielana jest informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

3. Jeżeli wnioskowana informacja publiczna została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, uprawnionego do informacji publicznej wnioskodawcę informuje się o tym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wskazując dokładny adres strony internetowej zawierającej wnioskowaną informację publiczną.
4. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób zgodny z wnioskiem, chyba że środki techniczne będące w zasobach Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uniemożliwiają zadośćuczynienie treści żądania zawartego we wniosku.
5. W przypadku zaistnienia przeszkody technicznej uniemożliwiającej udostępnienie informacji publicznej, zawiadamia się wnioskodawcę drogą tożsamą za pomocą, której wpłynął wniosek, wskazując przyczyny braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem oraz wskazuje się o zmianę sposobu lub formy na taki, który umożliwia udostępnienie informacji publicznej, wzywając jednocześnie wnioskodawcę do wyrażenia stanowiska w przedmiocie możliwego do zrealizowania sposobu udostępnienia informacji publicznej.
6. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawca niełoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie określonej w wezwaniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej ulega umorzeniu.

§ 7

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Uniwersytet ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem i formą udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. W sytuacji wystąpienia konieczności uiszczenia przez wnioskodawcę opłaty za udzielenie informacji publicznej, Biuro Organizacyjne informuje wnioskodawcę o łącznej wysokości opłaty w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.

4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, nie wycofa wniosku lub nie dokona zmiany jego treści w sposób, znoszący konieczność naliczenia opłaty za udzielenie informacji publicznej, udziela się informacji w sposób zgodny z treścią wniosku.

§ 8

1. Odmowę udzielenia informacji publicznej oraz decyzję o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej wydaje Rektor lub osoba przez niego upoważniona w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 może wnieść do Rektora wniosek, wraz z uzasadnieniem, o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Na decyzję Rektora wydaną po ponownym rozpatrzeniu sprawy przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Biuro Organizacyjne przekazuje akta wraz z odpowiedzią na skargę w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi.

§ 9

Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej podlega zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym w oparciu o spis spraw przez Biuro Organizacyjne.

§ 10

Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane są zarządzeniem Rektora.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy