

**Regulamin**  
**przyznawania środków z projektu wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych**  
**w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

§ 1

1. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanym dalej UPWr, tworzy się projekt wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych ze zwiększenia przyznanej w 2019 r. subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020-2025 w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Projekt wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych, zwany dalej projektem WZB, jest tworzony w celu wspomagania działań i inicjatyw Wiodących Zespołów Badawczych realizujących swoje działania dążąc do podniesienia poziomu naukowego UPWr w skali krajowej i międzynarodowej.

§ 2

**Podstawowe pojęcia Regulaminu**

Podstawowe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie:

1. **uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
2. **Rektor** – Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
3. **Wiodący Zespół Badawczy (WZB)** - zespół badawczy kierowany przez Lidera wyłonionego na bazie doskonałości naukowej (w ramach dyscypliny ewaluowanej na UPWr), w celu prowadzenia badań naukowych, powołany Zarządzeniem nr 77/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2019 r. z późn. zm.
4. **komisja** – komisja ds. projektu WZB
5. **środki finansowe** – środki finansowe na dofinansowanie WZB na dany rok kalendarzowy, wydzielone ze zwiększenia przyznanej w 2019 r. subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

**Przeznaczenie projektu WZB**

Projekt WZB przeznaczony jest na dofinansowanie kosztów:

1. badań realizowanych przez studentów studiów II stopnia lub po III roku studiów jednolitych (kierunek weterynaria);
2. udziału magistrantów i doktorantów w projektach badawczych;
3. badań wstępnych prowadzonych przez pracowników badawczo-dydaktycznych oraz doktorantów przed złożeniem wniosku zmierzającego do pozyskania projektu badawczego;
4. uczestnictwa w prestiżowych konferencjach naukowych/branżowych;
5. konferencji organizowanych przez WZB;
6. wizyt B2B z biznesem w kraju i zagranicą;
7. staży zagranicznych o charakterze naukowym dla członków WZB;
8. przyjazdu naukowców z zagranicy w celu prowadzenia badań naukowych;
9. wymiany akademickiej w ramach krótkich wyjazdów studyjnych;
10. szkoleń/kursów wspomagających rozwój w ramach indywidualnych ścieżek kariery członków WZB;
11. usług obcych, dot. np. wsparcia zewnętrznego w przygotowaniu wniosków projektowych, korekty językowej publikacji, analiz ekonomicznych i wdrożeniowych, badania rynku pod konkretny wynalazek, badania czystości/zdolności patentowej oraz przygotowania zgłoszeń patentowych w kraju i zagranicą.

#### § 4

### **Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Wnioskodawcą, ubiegającym się o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3, jest Lider WZB.
2. Do każdego 5 dnia miesiąca wnioskodawca może złożyć do Działu Nauki wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dział Nauki, a ocenę merytoryczną zadań określonych we wniosku przeprowadza komisja powołana przez Rektora.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 3, wnioskodawca uzupełnia wniosek w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Działu Nauki.
5. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie i niespełniające warunków formalnych nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Ocenie merytorycznej podlega:

- 1) zgodność planowanego zadania z przeznaczeniem projektu WZB;
  - 2) wpływ planowanego zadania na rozwój dyscyplin naukowych uczelni;
  - 3) zasadność wydatków przedstawionych w harmonogramie i budżecie wniosku.
7. Komisja przyznaje punkty zgodnie z formularzem karty oceny, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
  8. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje Rektor w oparciu o opinię komisji.
  9. Od decyzji przysługuje jednorazowa możliwość skierowania wniosku do ponownego rozpatrzenia.

## § 5

### **Zakres i sposób dofinansowania**

1. Wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych w ramach projektu WZB na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3, powinno zakończyć się w danym roku kalendarzowym (w tym całkowite rozliczenie delegacji w systemie EOD, dokonanie płatności wszystkich faktur, wnioski o refundację itp.).
2. W przypadku nierozliczenia przyznanych środków finansowych do końca danego roku kalendarzowego, poniesione wydatki będą uznane za niekwalifikowane.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.  
W uzasadnionych przypadkach, na podstawie zaakceptowanego przez Rektora wniosku Lidera WZB, istnieje możliwość przeniesienia niewydatkowanych środków finansowych z projektu WZB na następny rok kalendarzowy.
4. WZB wykorzystuje przyznane środki finansowe zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku o dofinansowanie.
5. Zadania, o których mowa w § 3, dofinansowanie z projektu WZB powinny być sygnowane zapisem: *„Badania/Publikacja sfinansowana/dofinansowania z projektu wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych ze zwiększenia subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznanej w 2019 r.”* lub jego odpowiednikiem w języku angielskim *“The research/The publication is financed/co-financed under the Leading Research Groups support project from the subsidy increased for the period 2020–2025 in the amount of 2% of the subsidy referred to Art. 387 (3) of the Law of 20 July 2018 on Higher Education and Science, obtained in 2019”*.

## § 6

### **Raport z realizacji projektu WZB**

1. WZB po zakończeniu realizacji zadań, o których mowa w § 3, zobowiązany jest przedstawić komisji raport końcowy stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu z wykorzystania przyznanych środków finansowych w danym roku kalendarzowym. Raport należy złożyć w Dziale Nauki do dnia 1 marca roku następnego, na który środki finansowe zostały przydzielone.
2. W przypadku niezrealizowania zadania, o którym mowa w § 3 lub wydatkowania środków niezgodnie z Regulaminem, przeznaczone na ten cel środki podlegają zwrotowi. Wyjątek stanowią zadania, o których mowa w § 5 ust. 3, na które Lider WZB uzyskał zgodę Rektora na wydatkowanie środków finansowych z projektu WZB w następnym roku kalendarzowym. Rozliczenie środków przeniesiony na następny rok kalendarzowy następuje w najbliższym okresie sprawozdawczym.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a dotyczącym warunków uruchomienia i przyznawania środków z projektu WZB na finansowanie zadań, o których mowa w § 3, decyduje Rektor.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy