

**ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STUDIACH PODYPLOMOWYCH
„ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII I GOSPODARKA ODPADAMI”
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „USTAWICZNE ALL INCLUSIVE”
zwane dalej *Zasadami***

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – projekt „Ustawiczne all inclusive” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów strategii Europa 2020

Umowa o dofinansowanie Projektu – umowa nr UDA-POKL.04.03.00-00-164/12-00 z dnia 28.05.2013. o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawarta pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu.

Realizator Projektu – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław

Biuro Projektu – Biuro Projektu „Ustawiczne all inclusive” mieszczące się w Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 319.

Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie „Ustawiczne all inclusive” - *projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Słuchacz/ka – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych został/a zakwalifikowany/a do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach w Projektu

Studia podyplomowe – studia podyplomowe „Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami” realizowane w ramach Projektu „Ustawiczne all inclusive”.

§2 Informacje ogólne o projekcie

1. Finansowane w ramach Projektu kształcenie stanowi realizację zadania nr 1 z wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację studiów podyplomowych w ramach Projektu jest Centrum Kształcenia Ustawicznego.

5. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie do 2015 roku potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Przyrodniczego poprzez wdrożenie programu rozwoju ukierunkowanego na obszary kształcenia kluczowe dla wdrażania strategii Europa 2020.

§3 Warunki prowadzenia studiów podyplomowych

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia magisterskie jednolite).
2. Studia podyplomowe na wniosek Rady Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego powołuje, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawniony jest Wydział Przyrodniczo-Technologiczny.
4. Warunkiem powołania studiów jest przedstawienie wniosku, zawierającego plan studiów i program kształcenia, zatwierdzony przez Radę Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego.
5. Studia podyplomowe są prowadzone przez Wydział Przyrodniczo-Technologiczny przy współudziale Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
6. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez nią.
7. W sprawach dotyczących procesu kształcenia objętych niniejszymi *Zasadami* decyzje podejmuje Koordynator merytoryczny studiów podyplomowych.

§4 Limity przyjęć na studia podyplomowe

1. W ramach Projektu wsparciem w postaci studiów podyplomowych zostanie objętych 60 osób w dwóch edycjach, po 30 osób w każdej edycji.
2. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu grupę docelową studiów podyplomowych stanowić będzie: 30 kobiet i 30 mężczyzn.
3. Nauka na studiach podyplomowych trwa 2 semestry.
4. W każdej edycji studiów podyplomowych przewidziane są 182 h zajęć realizowanych w trybie niestacjonarnym, tj. podczas 14 dwudniowych zjazdów weekendowych.
5. Studia podyplomowe kończą się obroną pracy dyplomowej i uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. Studia podyplomowe mają charakter nieodpłatny i są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.03.00-00-164/12-00 z dnia 28 maja 2013 r. o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu.
7. Słuchacze/czki otrzymają nieodpłatnie materiały dydaktyczne.

§5 Rekrutacja na studia podyplomowe

1. Rekrutacja na studia podyplomowe będzie odbywała się w podziale na 2 grupy (grupa I – kobiety, grupa II – mężczyźni – płeć zgodnie z dowodem tożsamości) stosownie do zapisów Projektu.
2. W przypadku, gdy w którejkolwiek grupie zostaną wolne miejsca Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia naboru na studia.
3. W procesie rekrutacji kandydatom/tkom zostaną przyznane punkty według następujących zasad:
 - a) student/tka Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu – 16 pkt,
 - b) absolwent/tka kierunków: inżynieria rolnicza, inżynieria środowiska, energetyka lub pokrewne – 5 pkt,
 - c) osoba zatrudniona w obszarze zgodnym z kierunkiem studiów podyplomowych – 5 pkt.
4. Kandydatowi/tce mogą zostać przyznane punkty za spełnienie każdego z powyższych kryteriów (punkty sumują się).
5. W sytuacji niejednoznaczności dotyczącej:
 - a) pokrewności kierunku studiów, o której mowa w ust. 3 b) niniejszego paragrafu,
 - b) zgodności obszaru zatrudnienia z kierunkiem studiów podyplomowych, o której mowa w ust. 3 c) niniejszego paragrafu,decyzję dotyczącą pierwszeństwa w procesie rekrutacji podejmuje Kierownik Projektu w porozumieniu z Koordynatorem merytorycznym studiów podyplomowych.
6. W przypadku kandydatów/tek o równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina wpłynięcia podania do Biura Projektu).
7. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
8. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem na podstawie informacji otrzymanych od Koordynatora merytorycznego studiów podyplomowych, Kierownika Projektu oraz Pracownika ds. rekrutacji.
9. Komisja sporządza „Protokół z rekrutacji” wraz z listami osób zakwalifikowanych, listą rezerwową oraz listą niezakwalifikowanych.
10. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą zostaną wpisani/e Kandydaci/cki spełniający/e kryteria formalne, a niezakwalifikowani/e do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc.
12. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na studia podyplomowe.

13. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową stanowi ilość uzyskanych punktów w procesie rekrutacji oraz moment wpłynięcia do Biura Projektu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
14. Słuchacze/czki studiów podyplomowych mogą ubiegać się o skorzystanie z innych form wsparcia oferowanych w ramach Projektu jedynie za pisemną zgodą Kierownika Projektu.
15. Możliwość uczestniczenia w więcej niż jednej formie wsparcia w Projekcie uzależnione będzie aktualnym stopniem zrealizowania wskaźników zaplanowanych we wniosku dofinansowanie Projektu.
16. Osoby, które zostały objęte wsparciem w Projektach PO KL w ramach Poddziałania 4.1.1 lub w innych projektach z Działania 4.3 mogą ubiegać się o udział w studiach podyplomowych jedynie za pisemną zgodą Kierownika Projektu, jeśli wsparcie dotyczy rodzajowo różnych działań lub jeśli udział w tożsamyh rodzajowo zadaniach jest merytorycznie uzasadniony, biorąc pod uwagę zasadę efektywności i racjonalności wydatków.
17. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów/tek mniejszej od wymaganej Realizator projektu zastrzega możliwość przesunięcia liczby słuchaczy/czek (zmiany limitów miejsc) lub nieuruchomienia studiów podyplomowych.

§6 Proces rekrutacyjny

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone § 3 pkt 1 oraz spełniające kryteria rekrutacji niniejszych *Zasad*.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach (Rozporządzenie MNiSzW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych. Dz.U. 2006 Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.).
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Koordynator merytoryczny studiów podyplomowych podaje do wiadomości publicznej: sposób rekrutacji na studia, limit miejsc, miejsce i termin składania dokumentów, co najmniej 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia zajęć na stronie internetowej projektu <http://www.up.wroc.pl/allinclusive>.
5. Kandydaci/cki ubiegający/e się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) ankietę kwalifikacyjną – załącznik 1,
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik 2,
 - c) formularz zgłoszeniowy – załącznik 3,
 - d) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe – załącznik 4,
 - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 5,

- f) oświadczenie o zapoznaniu się z *Zasadami* – załącznik 6,
 - g) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
 - h) jedno zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dokumentów potwierdzających tożsamość,
 - i) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata/teki na studia (oryginał do wglądu),
 - j) zaświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z kierunkiem studiów podyplomowych (dotyczy kandydatów/tek chcących skorzystać z pierwszeństwa w procesie rekrutacji na podstawie zapisów § 5 ust. 3 c),
 - k) kserokopię legitymacji studenckiej (dotyczy kandydatów/tek chcących skorzystać z pierwszeństwa w procesie rekrutacji na podstawie zapisów §5 ust. 3 a) – oryginał do wglądu.
6. Wzory dokumentów zgłoszeniowych będą dostępne na stronie internetowej Realizatora Projektu: www.up.wroc.pl/allinclusive
 7. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów rekrutacyjnych (pocztą tradycyjną, kurierem itp.), przy czym o rozpatrzeniu dokumentów decyduje ich kompletność, poprawność wypełnienia oraz data wpłynięcia do Biura Projektu.
 8. Warunkiem rozpatrzenia aplikacji jest złożenie przez kandydata/teki kompletu wypełnionych czytelnie wymaganych dokumentów i ich pozytywna weryfikacja przez pracownika ds. rekrutacji. Osoby, których podania nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 9. Realizator projektu nie zwraca nadesłanych dokumentów (zarówno w przypadku kandydatów/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jak i kandydatów/ek niezakwalifikowanych do udziału w projekcie).
 10. Rekrutacja na I edycję studiów podyplomowych rozpocznie się w IV kwartale 2013 r., a rekrutacja na II edycję studiów podyplomowych w III kwartale 2014 r.
 11. Dokumenty przyjmowane będą w godzinach otwarcia Biura Projektu. Aktualne informacje dotyczące godzin otwarcia Biura Projektu dostępne są na stronie: www.up.wroc.pl/allinclusive.
 12. Listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe i listy osób niezakwalifikowanych zostaną opublikowane na stronie internetowej Realizatora Projektu w terminie 14 dni od zakończenia naboru na studia podyplomowe.
 13. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów w przypadku niewyłonienia spośród złożonych aplikacji wymaganej liczby słuchaczy/ek.
 14. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie Kandydatowi/tce. Do decyzji o przyjęciu powinien być dołączony formularz umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych (załącznik 7).
 15. Słuchacz/ka zobowiązany/a jest do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji

i przekazania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie oraz ostatecznej weryfikacji dokumentów (np. okazanie oryginałów dokumentów).

16. Rozpoczynając studia Słuchacz/ka zobowiązany/a jest podpisać deklarację uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 Organizacja procesu dydaktycznego

1. Studia podyplomowe są prowadzone w formie studiów niestacjonarnych.
2. Studia prowadzone są w języku polskim.
3. Obowiązującym okresem zaliczania jest semestr.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych.

§ 8 Program i plan studiów

1. Na studiach podyplomowych realizowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System, przy czym 1 punkt ECTS definiowany jest jako 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy słuchacza.
2. Każdemu przedmiotowi/modułowi przypisana jest całkowita liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz uzyskania określonych efektów kształcenia (Nakład pracy obejmuje zarówno pracę słuchacza w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną).
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Studia podyplomowe trwają dwa semestry. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
5. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien zawierać:
 - a) opis przedmiotów/modułów oraz przypisane im punkty ECTS (wg obowiązującego w uczelni wzoru) wraz z przypisanymi im efektami kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - b) wykaz obowiązkowych egzaminów,
 - c) wymiar czasu przewidziany na realizację pracy dyplomowej,
 - d) zakres egzaminu końcowego.
6. Plan studiów podyplomowych powinien zawierać:
 - a) wykaz przedmiotów/ modułów w układzie semestralnym,
 - b) wykaz egzaminów/zaliczeń w układzie semestralnym,
 - c) wymagania dotyczące terminu zaliczeń.



7. Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia powinna być przechowywana w jednostce organizacyjnej danego studium podyplomowego przez okres co najmniej 1 roku.

§ 9 Egzaminy i zaliczenia

1. Terminy uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów.
2. Szczegółowe terminy egzaminów są ustalane przez egzaminatorów w porozumieniu ze słuchaczami.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

oznaczenie cyfrowe	oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

§ 10 Prawa i obowiązki słuchaczy/ek studiów

1. Słuchacze/ki studiów podyplomowych mają prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
 - b) korzystania z biblioteki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - c) otrzymywania planu zajęć, programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów wraz z przypisanymi im efektami kształcenia, sposobem ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów,
 - d) nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych.
2. Słuchacze/czki studiów podyplomowych mają obowiązek:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach i zdobywania wiedzy,
 - b) usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności poprzez wskazanie i udokumentowanie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez podpisywanie list obecności,
 - d) podpisania umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych w ramach Projektu „Ustawiczne a II inclusive”,
 - e) przestrzegania przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - g) złożenia w terminie pracy końcowej,

- h) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu itp.).
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest otrzymanie zaliczeń z wszystkich zajęć, zdanie wymaganych egzaminów oraz obrona pracy dyplomowej.

§11 Skreślenie z listy słuchaczy/ek i zwrot kosztów

1. Słuchacz/ka może zostać skreślony/a z listy słuchaczy/ek studiów podyplomowych w szczególności w następujących przypadkach:
- a) wskazanych w Regulaminie Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - b) nieuzasadnionego uchylania się od obowiązków, zwłaszcza nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
 - c) nieprzestrzegania zasad wynikających z niniejszego dokumentu oraz umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych w ramach Projektu „Ustawiczne a II inclusive”
 - d) podania przez słuchacza/kę nieprawdziwych danych na etapie rekrutacji, wskutek czego słuchacz/ka będzie w sposób nieuzasadniony brać udział w studiach podyplomowych.
2. W przypadkach:
- a) rezygnacji słuchacza/ki ze studiów podyplomowych (nie dotyczy rezygnacji na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych),
 - b) skreślenia słuchacza/ki z listy słuchaczy/ek,
 - c) nieukończenia przez słuchacza/kę studiów podyplomowych

Realizator Projektu wystąpi do Instytucji Pośredniczącej projektu „Ustawiczne all inclusive”, tj. do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub do Instytucji Zarządzającej Projektu „Ustawiczne all inclusive”, tj. do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, z wnioskiem o rozpatrzenie konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów studiów podyplomowych wraz z ewentualnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca Projektu, tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub Instytucja Zarządzająca Projektu, tj. Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, orzeknie o konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów studiów podyplomowych, o których mowa u ust. 2 niniejszego paragrafu, zwrot kosztów winien zostać dokonany na rachunek bankowy projektu „Ustawiczne all inclusive” o numerze 84 1020 5226 0000 6202 0435 9006 w terminie 7 dni od daty wezwania Uczestnika do zapłaty przez Uczelnię.

§ 12 Warunki ukończenia studiów podyplomowych

1. Warunki ukończenia studiów określone są w programie właściwych studiów podyplomowych i podane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.

2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem zaliczeń oraz zdaniem egzaminów określonych w planie studiów i uzyskaniem liczby punktów ECTS określonej w programie studiów.
3. Oprócz warunku wskazanego w ust. 2 dla ukończenia studiów wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym.
4. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest uzyskanie wymaganych zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie.
5. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana na wniosek koordynatora studiów podyplomowych.
6. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
7. Przewodniczącego komisji, posiadającego przynajmniej stopień doktora, wybiera się spośród członków komisji.
8. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.

§ 13 Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

1. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa studiów podyplomowych absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.
3. Świadectwo może zawierać ostateczny wynik studiów podyplomowych wg skali ocen zgodnej z § 9, który ustalany jest na podstawie: wyników zaliczeń, egzaminów, oceny egzaminu końcowego i oceny pracy końcowej.
4. Warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań względem uczelni.
5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych podpisuje Dziekan Wydziału Przyrodniczo-Technologicznego i Prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem.

§14 Postanowienia końcowe

1. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany lub dodatkowych postanowień w niniejszym dokumencie.
3. Zasady są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego: <http://www.up.wroc.pl/allinclusive>.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Zasadami.
5. Integralną częścią Zasad są wymienione w niniejszym dokumencie załączniki.



6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuacji już trwających studiów w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej podstawę finansowania studiów.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji z kontynuacji studiów Kierownik Projektu pisemnie poinformuje o tym fakcie Słuchaczy/ki.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych w ramach Projektu „Ustawiczne a II inclusive”, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zapisy Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Regulaminu studiów podyplomowych oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Zatwierdzam:
Z upoważnienia Rektora

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka