

Regulamin Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

§ 1

1. Misją Centrum Kształcenia Ustawicznego (dalej Centrum) jest wspomaganie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w uzupełnianiu wykształcenia polegającego na: doskonaleniu kwalifikacji zawodowych, rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, zdobywaniu nowych zawodów, zmianie postaw zawodowych.
2. Zadaniem Centrum są:
 - 1) **w zakresie kształcenia** – organizacja i współorganizacja z innymi jednostkami uczelni:
 - a) studiów podyplomowych w zakresie obszaru kształcenia, w uzgodnieniu z jednostkami organizacyjnymi UPWr, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
 - b) kursów, warsztatów i szkoleń specjalistycznych, seminariów, konferencji, zjazdów i kongresów naukowych a także innych form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego i osobowego, zgodnie z zapotrzebowaniem rynkowym,
 - 2) **w zakresie współpracy** – nawiązywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami szkoleniowymi, instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi, mediami i in.,
 - 3) **w zakresie utrzymywania i podnoszenia wysokiego poziomu kształcenia** – akredytowanie Centrum w krajowych i międzynarodowych instytucjach akredytacyjnych, akredytowanie i certyfikowanie własnych programów szkoleniowych, realizowanie nauczania na odległość (e-learning, blended learning), jako jednej z metod kształcenia ustawicznego, gromadzenie multimedialnych zbiorów z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - 4) **w zakresie wsparcia administracyjnego studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu** – realizacja zadań administracyjnych, tj. prowadzenie centralnych rejestrów i procesów, o których mowa w Zasadach tworzenia, prowadzenia i likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, wprowadzonych Zarządzeniem nr 12/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 15 stycznia 2020 r.

3. Zadania wyszczególnione w pkt. 2 podejmowane są z inicjatywy dyrektora Centrum.

§ 2

Rektor zatrudnia dyrektora Centrum na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.

§ 3

Do podstawowych zadań dyrektora Centrum należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- 2) opracowywanie planów działań i sprawozdań rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Centrum i przedkładanie ich władzom uczelni,
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w Centrum,
- 4) zapewnianie funkcjonowania kontroli zarządczej w Centrum.

§ 4

1. W celu realizacji zadań określonych w § 1 pkt 2 Centrum będzie korzystało z następujących zasobów ludzkich:
 - a) pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - b) pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych z innych uczelni krajowych i zagranicznych,
 - c) kadry specjalistycznej z innych jednostek organizacyjnych współpracujących z uczelnią,
 - d) kadry administracyjnej i technicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 5

Centrum wykonuje swoje zadania korzystając z pomieszczeń: Centrum Edukacyjno-Rozwojowego Pałac Wrocław Pawłowice, obiektów dydaktyczno-naukowych, Rolniczego Zakładu Doświadczalnego, Rolniczego Centrum Wiedzy i Kształcenia Praktycznego i stacji badawczych uczelni, a także z wyposażenia audiowizualnego sal wykładowych oraz wyposażenia będącego w posiadaniu Działu Aparatury i Pomocy Naukowych.

§ 6

Centrum prowadzi działalność w oparciu o środki pochodzące z działalności: szkoleniowej, usługowej, funduszy strukturalnych, darowizn, dotacji i innych źródeł.

§ 7

1. Kalkulacje finansowe świadczonych usług, warunki umów sporządza, zgodnie z obowiązującym w UPWr wzorem, dyrektor Centrum, a zatwierdza Kwestor i prorektor właściwy ds. kształcenia.
2. Umowy o świadczenie usług podpisuje prorektor właściwy ds. kształcenia

§ 8

Centrum realizuje zadania określone w § 1 poprzez:

- 1) pozyskiwanie środków finansowych na działalność szkoleniową,
- 2) rozwijanie nowych form kształcenia ustawicznego wykorzystujących potencjał intelektualny Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
- 3) organizację i realizację szkoleń, kursów, konferencji i współorganizacja studiów podyplomowych,
- 4) w ramach wsparcia administracyjnego studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu - prowadzenie centralnych rejestrów i procesów, o których mowa w rozdziale 5 oraz rozdziale 7 Zasad tworzenia, prowadzenia i likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, wprowadzonych Zarządzeniem nr 12/2020 Rektora UPWr ze zmianami.

§ 9

Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane są zarządzeniem rektora.

Rektor

prof. dr hab. Tadeusz Trziszka