

Regulamin
przyznawania środków z projektu wsparcia Wiodących Zespołów Dydaktycznych
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

1. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanym dalej UPWr, tworzy się projekt wsparcia Wiodących Zespołów Dydaktycznych, zwanych dalej WZD, ze zwiększenia, przyznanej w 2019 r., subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
2. Projekt wsparcia Wiodących Zespołów Dydaktycznych, zwany dalej projektem WZD, jest tworzony w celu wspomaganie działań i inicjatyw Wiodących Zespołów Dydaktycznych realizujących swoje działania dążąc do podniesienia poziomu dydaktycznego i edukacyjnego UPWr w skali krajowej i międzynarodowej.

§ 2

Podstawowe pojęcia Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie:

1. **Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
2. **Prorektor** – Prorektor ds. studenckich i edukacji
3. **Wiodący Zespół Dydaktyczny (WZD)** – zespół dydaktyczny kierowany przez Lidera wyłonionego na bazie doskonałości dydaktycznej (w ramach wydziału), w celu realizacji zadań o charakterze dydaktycznym i edukacyjnym, powołany zarządzeniem nr 344/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 9 listopada 2020 r. z późn. zm.
4. **Rada Wiodących Zespołów Dydaktycznych (Rada WZD)** – rada odpowiedzialna m.in. za nadzór nad działalnością WZD i dokonująca jej ewaluacji, do której kompetencji należy również zarządzanie środkami z projektu wsparcia WZD, powołana zarządzeniem nr 280/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 września 2020 r.
5. **Środki finansowe** – środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie WZD na dany rok kalendarzowy, wydzielone ze zwiększenia, przyznanej w 2019 r., subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 w wysokości 2% subwencji, o której

mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

§ 3

Przeznaczenie projektu WZD

1. Projekt WZD przeznaczony jest na dofinansowanie kosztów:
 - 1) wydania publikacji dydaktycznych, w tym artykułów w czasopismach z IF; podręczników i skryptów;
 - 2) wdrażania innowacji dydaktycznych w ramach zajęć prowadzonych dla studentów, wraz z opracowaniem materiałów dydaktycznych, w tym e-learningowych i otwartych zasobów edukacyjnych;
 - 3) uczestnictwa w prestiżowych krajowych i międzynarodowych konferencjach o charakterze dydaktycznym;
 - 4) prestiżowych krajowych i międzynarodowych konferencji o charakterze dydaktycznym organizowanych przez WZD;
 - 5) staży i wizyt studyjnych krajowych i zagranicznych o charakterze dydaktycznym dla członków WZD;
 - 6) przyjazdów naukowców oraz uznanych specjalistów z branży (praktyków, przedsiębiorców) z kraju i zagranicy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz warsztatów dla studentów w celu podniesienie jakości kształcenia, wzmacniania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy zgodnie ze strategią rozwoju WZD;
 - 7) szkół zimowych i letnich oraz kursów dokształcających i specjalizacyjnych dla studentów z udziałem nauczycieli akademickich i studentów z zagranicy organizowanych przez WZD.

2. Zadania WZD, o których mowa w ust. 1, mogą być finansowane ze środków projektu wsparcia WZD tylko w przypadku, kiedy nie mogą zostać sfinansowane z innych źródeł, w tym środków projektów dydaktycznych i edukacyjnych realizowanych w UPWr.

§ 4

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Wnioskodawcą, ubiegającym się o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3, jest Lider WZD.
2. Do każdego 5 dnia miesiąca wnioskodawca może złożyć do Centrum Spraw Studenckich wnioski o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje Centrum Spraw Studenckich, a ocenę merytoryczną zadań określonych we wniosku przeprowadza Rada WZD.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 3, Wnioskodawca uzupełnia wnioski w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Centrum Spraw Studenckich.
5. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie i niespełniające warunków formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Ocenie merytorycznej podlega:
 - 1) zgodność planowanego zadania z przeznaczeniem projektu WZD;
 - 2) ocena dorobku dydaktycznego osoby imiennie wskazanej przez Wnioskodawcę i wyznaczonej do realizacji zadania;
 - 3) wpływ planowanego zadania na rozwój wydziału i kompetencji dydaktycznych jego pracowników;
 - 4) wpływ planowanego zadania na podniesienie jakości kształcenia;
 - 5) wpływ na planowanego zadania wzmocnienie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 6) wpływ planowanego zadania na wzrost umiędzynarodowienia;
 - 7) konstrukcja harmonogramu planowanego zadania i możliwość realizacji zaplanowanych w nim działań;
 - 8) zasadność wydatków przedstawionych w budżecie wniosku.
7. Rada WZD przyznaje punkty zgodnie z formularzem karty oceny, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje właściwy prorektor w oparciu o opinie Rady WZD, której przewodniczy.
9. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Zakres i sposób dofinansowania

1. Wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych w ramach projektu WZD na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3, powinno zakończyć się w danym roku kalendarzowym (w tym całkowite rozliczenie delegacji w systemie EOD, dokonanie płatności wszystkich faktur, wniosków o refundację itp.).
2. W przypadku nierozliczenia przyznanych środków finansowych do końca danego roku kalendarzowego, poniesione wydatki będą uznane za niekwalifikowane.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosku Lidera WZD, zaakceptowanego przez prorektora, istnieje możliwość przeniesienia niewydatkowanych środków finansowych z projektu WZD na następny rok kalendarzowy.
5. WZD wykorzystuje przyznane środki finansowe zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku o dofinansowanie.
6. Zadania, o których mowa w § 3, dofinansowanie z projektu WZD powinny być sygnowane zapisem: *Działanie sfinansowane/dofinansowane z projektu wsparcia Wiodących Zespołów Dydaktycznych ze zwiększenia, przyznanej w 2019 r., subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)* lub jego odpowiednikiem w języku angielskim *The action is financed/co-financed under the Leading Didactic Groups support project from the subsidy, obtained in 2019, increased for the period 2020–2025 in the amount of 2% of the subsidy referred to Art. 387 (3) of the Law of 20 July 2018 on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2020, item 85, as amended).*

§ 6

Raport z realizacji projektu WZD

1. Lider WZD po zakończeniu realizacji zadań, o których mowa w § 3, zobowiązany jest przedstawić Radzie WZD raport końcowy z wykorzystania przyznanych środków finansowych w danym roku kalendarzowym, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu. Raport należy złożyć w Centrum Spraw Studenckich do dnia 1 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przydzielone.
2. W przypadku niezrealizowania zadania, o którym mowa w § 3 lub wydatkowania środków niezgodnie z Regulaminem, przeznaczone na ten cel środki podlegają zwrotowi. Wyjątek stanowią zadania, o których mowa w § 5 ust. 3, na które Lider WZD uzyskał zgodę prorektora

na wydatkowanie środków finansowych z projektu WZD w następnym roku kalendarzowym. Rozliczenie środków przeniesionych na następny rok kalendarzowy następuje w najbliższym okresie sprawozdawczym.

§ 7

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a dotyczącym warunków uruchomienia i przyznawania środków z projektu WZD na finansowanie zadań, o których mowa w § 3, decyduje z upoważnienia rektora właściwy prorektor.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy