



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI I REMONTÓW OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

I0G00CER.272.51.2022

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54

REGON: 000001867

PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

ryszard.kozlowski@upwr.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość szacunkowa
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust.1 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: *Czyszczenie i utrzymanie drożności rynien dachowych, rur spustowych, wpustów, koszy wraz z rewizjami spustowymi, wywóz i utylizacja urobku oraz oczyszczenie wraz z utylizacją odchodów ptasich w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w okresie od 01.12.2022 do 31.10.2023*

Termin realizacji: zgodnie z umową okres 11 miesięcy.



HR T X C J I I N C I I N R S I A R C J

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM EKSPLOATACJI I REMONTÓW, SEKCJA REMONTÓW
SEKCJA REMONTÓW
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 320 51 26
e-mail: ryszard.kozlowski@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. KOD CPV

Usługi czyszczenia konstrukcji rurowych **90912000-3**

Zewnętrzne czyszczenie budynków **45452000-0**

Wykonanie usługi- w oparciu:

1.1.1. Formularz ofertowy

1.1.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

1.1.3. Tabeli zbiorczego zestawienia robót-cen (ZZC).

1.1.4. Wzór umowy.

1.2. **Miejsce wykonania:** Wskazane obiekty Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

1.3. Wykonawca może powierzyć część realizacji zamówienia podwykonawcom.

1.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający wskaże Wykonawcy obiekty do realizacji zamówienia w terminie do **3 dni** od daty zawarcia umowy.

2. Termin i miejsce składania ofert:

2.1. Oferty na piśmie z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **15.11.2022 r.**, do godziny **12:00** w Centrum Eksploatacji I Remontów Obiektów Budowlanych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25, budynek A5 pok. 16a,b lub skan podpisanej oferty wraz z załącznikami na adres e-mail: ryszard.kozlowski@upwr.edu.pl w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wymagania:

3.1. **termin wykonania zamówienia: zgodnie z umową okres 11 miesięcy.**

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

4.1. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: ryszard.kozlowski@upwr.edu.pl.

4.2. Wizja lokalna: po uprzednim zgłoszeniu mailowym w uzgodnionym terminie z użytkownikiem.

4.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.3 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 6.1. Na podstawie załączonej przez Zamawiającego tabeli zbiorczego zestawienia cen (ZZC)
- 6.2. Wyklucza się możliwość dodawania nowych pozycji do tabeli zbiorczego zestawienia cen. W przypadku gdy w tabeli nie uwzględniono pewnych elementów dla ww. zadania – uwidocznionych w dokumentach przekazanych Wykonawcy, a są one niezbędne dla wykonania ww. zadania, zgodnie z posiadaną wiedzą to koszt tych elementów powinien być przez Wykonawcę uwzględniony w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach tabeli zbiorczego zestawienia cen.
- 6.3. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich
- 6.4. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 6.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 6.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe.

7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

- 7.1. Zgodnie z tabelą zbiorczego zestawienia cen (ZZC), zaakceptowaną przez przedstawiciela Zleceniodawcy
- 7.2. na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy za każdy miesięczny okres;
- 7.3. dokumentacji powykonawczej – protokołów z pierwszego sprawdzenia i czyszczenia;
- 7.4. fakturowanie:
- 7.4.1. fakturami częściowymi w co miesięcznym okresie rozliczeniowym osobno na każdy wskazany Rejon lub budynek zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy na podstawie protokołów odbiorów,

8. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 8.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie zadania zgodnie z opisem zamówienia.
- 8.2. Kryterium – cena 100%.

9. Unieważnienie postępowania

- 9.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

9.2 Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, dla każdego Zadania, jeżeli:

- 10.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.2. jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 10.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, m. in. błędy w kalkulacji cenowej powodują odrzucenie oferty;
- 10.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, m. in. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.6. złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.7. niezgodną z Kodeksem Cywilnym
- 10.8. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, m. in. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 10.9. określonych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa.
- 10.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 10.11.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 10.11.2. stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej,
 - 10.11.3. w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Prawo Zamówień Publicznych, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 10.11.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

11. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 11.1. W terminie **do 7 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

12. Informacje dodatkowe:

- 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 12.2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
 - a) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazane obiekty i za wyrządzone na nich szkody,
 - b) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
- 12.5. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.

13. Oferta powinna zawierać:

- 13.1. formularz ofertowy
- 13.2. uzupełnioną tabelę Tabeli zbiorczego zestawienia cen (ZZC).
- 13.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 13.4. dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie)**

14. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 14.1. oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim,
- 14.2. powinna być opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy,
- 14.3. posiadać datę przygotowania,
- 14.4. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 14.5. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego,
- 14.6. treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

15. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;

Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” - w odniesieniu do umów zawartych zgodnie z przepisami tej ustawy; ponadto dane osobowe przekazane w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – dotyczy umów zawartych na podstawie ustawy Pzp; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Tabela ZZC.
4. Wzór umowy.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wrocław, dn.03.11.2022 r.

Sprawę prowadzi: **Ryszard Kozłowski telefon 781060781**