

STATUT
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 10 stycznia 2011 r.

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu pielęgnuje swoje dziedzictwo i najlepsze tradycje. Chroni i pomnaża dorobek przeszłości, podejmując wszechstronne działania na rzecz dalszego rozwoju nauki, edukacji, wychowania młodzieży, a także działania zmierzające do wykorzystania, przekształcania i ochrony zasobów przyrody ze szczególnym uwzględnieniem rolnictwa, gospodarki żywnościowej i rozwoju wsi. Uczelnia kieruje się zasadami określonymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich, przyjętej w dniu 18 września 1988 roku, a także celami wytyczonymi w Konstytucji i ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II Organizacja Uczelni.....	5
Rozdział III Organy Uczelni.....	9
Rozdział IV Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni	15
Rozdział V Pracownicy Uczelni.....	18
Rozdział VI Studia wyższe i studia doktoranckie, prawa i obowiązki studentów i doktorantów	25
Rozdział VII Administracja i gospodarka Uczelni.....	28
Rozdział VIII Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....	29
Rozdział IX Przepisy przejściowe i końcowe.....	30
Załącznik nr 1 do statutu.....	31
Załącznik nr 2 do statutu.....	32
Załącznik nr 3 do statutu.....	33
Załącznik nr 4 do statutu.....	34
Załącznik nr 5 do statutu.....	35
Załącznik nr 6 do statutu.....	39
Załącznik nr 7 do statutu.....	41

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną utworzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1951 roku (Dz. U. Nr 60, poz. 411).
2. Siedziba Uczelni mieści się we Wrocławiu przy ul. C.K. Norwida 25/27.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i niniejszego statutu.

§ 2

Świętem Uczelni jest dzień 15 listopada, będący rocznicą pierwszych powojennych wykładów w roku 1945 na Uniwersytecie i Politechnice we Wrocławiu.

§ 3

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Wydziały Uczelni posiadają własne sztandary, godła i barwy. Zasady używania sztandaru, godła i barwy wydziału uchwała rada wydziału.
3. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi: Wrocław University of Environmental and Life Sciences.

§ 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, a także członkiem Stowarzyszenia Uniwersytetów Europejskich.

§ 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauki, edukacji i twórczości artystycznej.
2. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami przez działalność stowarzyszeń absolwentów.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 8

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 9

1. Najwyższą godnością akademicką nadawaną przez senat jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest nadawany w dowód uznania zasług w dziedzinie nauki, kultury i życia społecznego. Osoby proponowane do tej godności powinny wykazywać się wybitnymi osiągnięciami oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i postawą moralną.
3. Tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu może być nadawany uczonym innych uczelni i instytucji naukowych, mężom stanu, wybitnym twórcom i artystom.
4. Senat nadaje tytuł doktora honoris causa na wniosek rady wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii Kapituły Tytułu.
5. Kapitułę Tytułu stanowią: rektor, prorektorzy, dziekani i kanclerz.
6. Regulamin postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa ustalany jest zarządzeniem rektora.
7. Nadanie tytułu doktora honoris causa wpisuje się do księgi prowadzonej przez rektora.

§ 10

1. Wybitnemu uczonemu może być nadany tytuł profesora honorowego „Profesor Honorowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”.
2. Senat nadaje tytuł profesora honorowego na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii Kapituły Tytułu, o której mowa w § 9 ust. 5.
3. Regulamin postępowania przy nadawaniu tytułu profesora honorowego ustalany jest zarządzeniem rektora.

§ 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, instytucje lub organizacje, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, nadając medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” lub odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”.
2. Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” – najwyższe po tytule doktora honoris causa oraz tytule profesora honorowego wyróżnienie uczelniane, nadaje senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” przyznaje rektor.
4. Tryb nadawania medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” oraz odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” określa regulamin uchwalony przez senat.
5. Senat lub rektor mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
6. Wzory i opisy medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” oraz odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” są zamieszczone w załącznikach nr 2 i 3 do statutu.
7. Najlepsi studenci mogą być wyróżniani statuetką *Sapere aude*, a absolwenci odnoszący sukcesy – statuetką *Sapere auso*.
8. Statuetki *Sapere aude* oraz *Sapere auso* przyznawane są przez rektora.
9. Tryb przyznawania statuetek *Sapere aude* oraz *Sapere auso* określa regulamin uchwalony przez senat.

Rozdział II Organizacja Uczelni

§ 12

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są ponadto jednostki międzywydziałowe, ogólnouczelniane oraz pozawydziałowe, które są tworzone, przekształcane i likwidowane przez senat na wniosek rektora.
2. Wykaz wydziałów, instytutów, katedr, jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych oraz pozawydziałowych Uczelni zawiera załącznik nr 4 do statutu.
3. Utworzenie każdej jednostki organizacyjnej może nastąpić wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

§ 13

1. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie – jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej osiem osób posiadających tytuł naukowy i reprezentujących określoną dziedzinę nauki.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty i katedry. Na wydziale mogą istnieć inne jednostki organizacyjne utworzone uchwałą senatu.
4. Wydziałem kieruje dziekan.
5. Podstawowym obowiązkiem rady wydziału jest dbałość o wysoką jakość życia akademickiego wydziału.
6. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora. Uchwała senatu podejmowana jest większością dwóch trzecich głosów statutowego składu.
7. W Uczelni działają wydziały:
 - Biologii i Hodowli Zwierząt,
 - Inżynierii Kształtowania Środowiska i Geodezji,
 - Medycyny Weterynaryjnej,
 - Nauk o Żywności,
 - Przyrodniczo-Technologiczny.

§ 14

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.

3. Instytut wydziałowy może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy – jako w podstawowym miejscu pracy – co najmniej szesnastu nauczycieli akademickich, z których co najmniej sześciu posiada stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym dwóch posiada tytuł naukowy profesora.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę.
5. Instytuty tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora lub rady wydziału przedłożony przez dziekana. Uchwała senatu w tej sprawie podejmowana jest większością dwóch trzecich głosów statutowego składu.
6. W instytucie mogą być tworzone zakłady, będące jego podstawowymi jednostkami organizacyjnymi. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
7. W instytucie mogą być tworzone inne jednostki, tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
8. Osiągnięcia naukowe instytutu międzywydziałowego do oceny parametrycznej jednostek oraz sprawozdań rocznych, wliczane są do osiągnięć naukowych wydziałów stosownie do wkładu pracowników wydziału wchodzących w skład tego instytutu.

§ 15

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenie kadry naukowej w ramach jednej lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy – jako w podstawowym miejscu pracy - co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwóch posiada stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w inną jednostkę organizacyjną.
5. Katedry tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora lub rady wydziału przedłożony przez dziekana. Uchwała senatu w tej sprawie podejmowana jest większością dwóch trzecich głosów statutowego składu.
6. W katedrze mogą być tworzone zakłady będące jej podstawowymi jednostkami organizacyjnymi. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
7. W katedrze mogą być tworzone inne jednostki, tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.

§ 16

1. Zakład może być utworzony w ramach instytutu lub katedry, gdy zatrudnionych w nim będzie – jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
3. Jeżeli przez okres trzech lat zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 podlega przekształceniu lub likwidacji.

§ 17

Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.

§ 18

1. Uczelnia może tworzyć centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze lub centra dydaktyczne jako jednostki ogólnouczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

§ 19

1. W celu realizacji zadań dydaktycznych senat, na wniosek rektora, tworzy studium jako jednostkę międzywydziałową.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 20

1. W Uczelni działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane i pozawydziałowe wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Za zgodą senatu, Uczelnia może przystąpić do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.

§ 21

W Uczelni działają uczelniane zakłady lecznicze dla zwierząt.

§ 22

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu będące jednostką pozawydziałową. Zadania wydawnictwa określa jego regulamin ustalony przez rektora.
2. Rektor może powołać radę programową w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 23

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

1. Wchodzące w skład wydziałów jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Biblioteki specjalistyczne w ramach wydziałów, instytutów i katedr tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym działające poza wydziałami tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek administracyjnych kanclerzowi.

§ 25

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczeniowych oraz centrów, o których mowa w § 18 i § 24 ust. 2, określają odpowiednie regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów, a także innych jednostek organizacyjnych wydziału określają regulaminy uchwalone przez radę wydziału na wniosek dziekana.

§ 26

1. Na dyrektora instytutu i kierownika katedry nie może być powołany nauczyciel akademicki, którego stosunek pracy wygasa w trakcie kadencji na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy.
2. Kandydat na dyrektora instytutu lub kierownika katedry powinien posiadać umiejętność kierowania zespołem ludzkim, a także wykazywać się dorobkiem naukowym i organizacyjnym, w tym kierowaniem projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych (poza grantami promotorskimi).

§ 27

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Funkcję tę może pełnić osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej, z wyłączeniem odpłatnego udostępniania nieruchomości.

§ 28

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. Zakres działania zastępców dyrektora ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem. Liczbę zastępców dyrektora instytutu określa rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez dziekana.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 29

1. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu będącego jednostką wydziałową powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Kandydat na dyrektora instytutu może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez dziekana.
2. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu międzywydziałowego powołuje i odwołuje rektor na wspólny wniosek dziekanów wydziałów tworzących instytut, zaopiniowany przez rady tych wydziałów.
3. Dyrektor i zastępca dyrektora, o których mowa w ust. 1 i 2, powoływani są na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.

§ 30

Dyrektor międzyuczelnianego instytutu powoływany jest zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami tworzącymi instytut.

§ 31

Zastępcy dyrektora instytutu międzyuczelnianego są powoływani i odwoływani zgodnie z postanowieniami porozumienia zawartego pomiędzy uczelniami tworzącymi instytut.

§ 32

1. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
2. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
 - 3) organizacja działalności naukowej;
 - 4) zapewnianie pracownikom instytutu warunków do prowadzenia działalności badawczej;
 - 5) dbanie o rozwój naukowy pracowników;
 - 6) określanie zakresów obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich;
 - 7) ustalanie zakresów obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 33

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny przed organami wydziału i Uczelni za działalność instytutu.

§ 34

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Funkcję tę może pełnić osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej, z wyłączeniem odpłatnego udostępniania nieruchomości.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. Kandydat na kierownika katedry może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez dziekana.
3. Kadencja kierownika katedry trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.

§ 35

1. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w tej jednostce.
2. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) organizacja zajęć dydaktycznych oraz dbanie o właściwy poziom kształcenia studentów;
 - 2) organizacja działalności naukowej;
 - 3) dbanie o powierzone mienie i właściwe dysponowanie środkami finansowymi katedry;
 - 4) dbanie, aby pracownicy rzetelnie wykonywali powierzone im obowiązki;
 - 5) dbanie o rozwój naukowy pracowników;
 - 6) określanie zakresu obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich;
 - 7) ustalanie zakresów obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry;
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

§ 36

Kierownik katedry jest odpowiedzialny przed organami wydziału i Uczelni za działalność katedry.

§ 37

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kandydat na kierownika zakładu, posiadający stopień naukowy doktora, nie może być zatrudniony w Uczelni dłużej niż 12 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego.
3. Kierownika zakładu i innych jednostek działających w ramach katedry oraz instytutu powołuje i odwołuje rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez dziekana.
4. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.

§ 38

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 39

1. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor, na wniosek właściwego prorektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kierownik studium powoływany jest na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.
3. Zastępcę kierownika studium powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika studium zaopiniowany przez właściwego prorektora.

§ 40

1. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
 - 2) organizacja zajęć dydaktycznych oraz dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
 - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 5) ustalanie zakresów obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich ;
 - 6) określanie zakresów obowiązków podległych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

Rozdział III Organy Uczelni

§ 41

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat, konwent i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 42

1. W skład senatu, z głosem stanowiącym, wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) po dwóch wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Na wydziale, na którym zatrudnionych jest więcej niż trzydziestu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego, wybiera się dodatkowo jednego przedstawiciela;
 - 5) po jednym wybranym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 6) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału;
 - 7) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu senatu, w tym jeden wybrany przedstawiciel doktorantów;
 - 8) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: jeden spośród pracowników technicznych i jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
2. Tryb wyboru członków senatu określa załącznik nr 7 do statutu.
3. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kustosz, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

§ 43

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
 - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 4) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, w tym ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;

- 5) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia wydziału, filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach programów badawczych i edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych organizacji – instytucji międzynarodowych.
- 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu;
- 11) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości; przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 13) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości większej niż suma stu maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonych w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
2. Uchwały senatu podjęte w ramach przysługujących mu kompetencji są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 44

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.

§ 45

1. Na każdą kadencję senat powołuje komisje stałe i doraźne. Zadaniem tych komisji jest przygotowanie spraw do rozpatrzenia przez senat. Komisje pracują na podstawie zatwierdzonych przez senat regulaminów.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący, wybierany przez senat spośród członków senatu;
 - 2) co najmniej ośmiu innych członków senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
4. Rektor lub przewodniczący komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób nie wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Skład komisji jest zatwierdzany przez senat.
6. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.
7. Każdy członek senatu, z wyjątkiem rektora, prorektorów i dziekanów, ma obowiązek być członkiem co najmniej jednej stałej komisji senackiej.

§ 46

1. Do kompetencji i głównych zadań konwentu należy:
 - 1) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie badań naukowych oraz kształcenia studentów,
 - 2) opiniowanie głównych kierunków działalności Uczelni,
 - 3) promowanie Uczelni w kraju i za granicą,
 - 4) wyrażanie opinii w zakresie programów dydaktycznych i działalności badawczej Uczelni,
 - 5) opiniowanie i proponowanie nowych kierunków kształcenia i specjalności zgodnych z potrzebami gospodarki narodowej,
 - 6) wspieranie postępu technologicznego oraz innowacji,
 - 7) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych
 - 8) podejmowanie inicjatyw ułatwiających start zawodowy absolwentów Uczelni,
 - 9) podejmowanie działań na rzecz konkurencyjności Uniwersytetu,

- 10) opiniowanie strategii rozwoju Uczelni pod kątem zgodności z krajową i regionalną polityką rozwoju,
 - 11) coroczna ocena stopnia realizacji strategii rozwoju Uczelni,
 - 12) wspieranie Uczelni w zakresie powiększania i modernizacji bazy materialnej,
 - 13) opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora lub innych członków konwentu.
2. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 3. Członków konwentu powołuje senat na wniosek rektora. W skład konwentu wchodzi przedstawiciele organów samorządu administracji publicznej, samorządów zawodowych, instytucji i stowarzyszeń naukowych, finansowych, twórczych oraz zawodowych, a także przedsiębiorcy i przedstawiciele organizacji pracodawców.
 4. Przewodniczący konwentu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu konwentu, spośród kandydatów przedstawionych przez rektora.
 5. Kadencja konwentu odpowiada kadencji senatu.
 6. Mandat członka konwentu wygasa:
 - 1) z upływem kadencji,
 - 2) z chwilą śmierci,
 - 3) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 4) z dniem odwołania przez senat.
 7. Konwent działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym na pierwszym posiedzeniu przez członków konwentu.

§ 47

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu lub kierownika katedry. Osoba pełniąca w dniu wyboru jedną z wymienionych funkcji, pełni ją do zakończenia kadencji, tj. przez okres jednego roku od wyborów organów jednoosobowych.
2. Funkcji dziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu i kierownika katedry. Osoba pełniąca w dniu wyboru jedną z wymienionych funkcji, pełni ją do zakończenia kadencji, tj. przez okres jednego roku od wyborów organów jednoosobowych.
3. Funkcję organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy może pełnić osoba, dla której Uczelnia jest podstawowym i jedynym miejscem pracy, z wyjątkiem zatrudnienia w ramach realizacji projektu badawczego. Funkcję tę może pełnić osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności polegającej na odpłatnym udostępnianiu nieruchomości.
4. Funkcji członka organu kolegiального Uczelni nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, posiadająca status założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo posiadająca status członka organu osoby prawnej lub będąca założycielem innej uczelni.

§ 48

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni. Rektorowi przysługuje tytuł „Magnificencja”.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) określa zakres obowiązków prorektorów i kanclerza;
 - 7) dba o warunki i bezpieczeństwo pracy, warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz o mienie i gospodarkę finansową Uczelni;
 - 8) powołuje komisje rektorskie;
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych;
 - 10) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
 - 11) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych pracowników Uczelni, studentów i doktorantów;
 - 12) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
 - 13) jest administratorem danych osobowych pracowników, studentów i doktorantów;
 - 14) sprawuje nadzór nad zakładami i stacjami doświadczalnymi.
3. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 49

1. W Uczelni wybiera się czterech prorektorów.
2. Prorektorzy są zastępcami rektora w zakresie ustalonym zarządzeniem rektora.

§ 50

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele wydziałowego samorządu studenckiego i samorządu doktorantów stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu rady, w tym co najmniej jeden wybrany przedstawiciel doktorantów;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 10% składu rady.
2. W przypadku, gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad sześćdziesięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego, w skład rady wydziału, na mocy uchwały rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w stosunku: jeden przedstawiciel na każdych trzech profesorów i doktorów habilitowanych.
3. Tryb wyboru członków rady wydziału określa załącznik nr 7 do statutu.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę.

§ 51

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
 - 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 6) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
 - 7) zatwierdzanie wniosków o powierzanie prowadzenia wykładów nauczycielom akademickim nieposiadającym co najmniej stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 8) nadawanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych oraz przedstawianie wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora;
 - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie i regulaminach Uczelni albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

§ 52

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan, co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej liczby członków rady wydziału, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa regulamin rady wydziału, stanowiący załącznik nr 6.

§ 53

1. Uchwały rady wydziału, podjęte w ramach jej kompetencji, są wiążące dla dziekana, jednostek organizacyjnych wydziału oraz pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Od uchwał rady wydziału służy odwołanie do senatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.

§ 54

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz, w ramach upoważnienia rektora;
 - 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
 - 6) powołuje komisje dziekańskie;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
 - 11) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
 - 12) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych;
 - 13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 14) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione w Uczelni;
 - 15) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych studentów i doktorantów;
 - 16) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza;
 - 17) dba o warunki i bezpieczeństwo pracy, warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz o mienie i gospodarkę finansową wydziału.

§ 55

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem Uczelni lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 56

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności ponad połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
3. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków organu kolegialnego, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.

§ 57

Udział członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach i radach, jest obowiązkowy i stanowi pracę organizacyjną na rzecz Uczelni, chyba że odrębne przepisy prawne przewidują wynagradzanie za udział w pracach danego gremium.

§ 58

1. System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą Biblioteka Główna oraz biblioteki jednostek organizacyjnych.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, stanowi ogniwo krajowej sieci biblioteczno-informacyjnej, pełni rolę ogólnodostępnej biblioteki naukowej i dydaktycznej.
3. Biblioteki jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym ich pracownicy, podlegają kierownictwu tych jednostek.
4. Biblioteki funkcjonujące w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni działają w oparciu o wspólny regulamin, zatwierdzony przez senat, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną. Regulamin określa: strukturę organizacyjną i zakres działania Biblioteki Głównej, zadania i organizację bibliotek jednostek organizacyjnych oraz – jednolite dla systemu biblioteczno-informacyjnego – warunki udostępniania zbiorów i usług.
5. Czytelnicy niebędący pracownikami, doktorantami ani studentami Uczelni mogą korzystać z usług bibliotecznych po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) w czytelniach:
 - okazanie karty bibliotecznej wydanej przez wrocławską uczelnię zobligowaną umową do świadczenia usług bibliotecznych lub
 - okazanie dowodu osobistego albo legitymacji szkolnej i wypełnienie jednorazowej karty czytelnika;

- 2) w wypożyczalni miejscowej:
 - posiadanie karty bibliotecznej wrocławskiej uczelni określonej w pkt 1 albo
 - wpłacenie kaucji w wysokości ustalonej w zarządzeniu rektora za każdą wypożyczaną pozycję;Z bibliotecznych usług informacyjnych korzysta się bez ograniczeń.
6. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) nazwisko i imię;
 - 2) numer ewidencyjny PESEL;
 - 3) adres zamieszkania lub pobytu;
 - 4) miejsce pracy;
 - 5) zawód.

§ 59

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, będąca organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów,
 - 5) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 6) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych wybrany spośród pracowników zatrudnionych na stanowiskach kustosa i starszego bibliotekarza.
3. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor spośród członków rady będących przedstawicielami wydziałów, po zaopiniowaniu przez senat.

§ 60

Rada biblioteczna w szczególności:

- 1) ustala kierunki działalności biblioteczno-informacyjnej Uczelni;
- 2) określa zasady gromadzenia zbiorów;
- 3) występuje z wnioskami do rektora w sprawach związanych z działalnością, rozwojem i strukturą systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 4) opiniuje regulaminy i zarządzenia związane z działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
- 5) opiniuje osobowe wnioski dyrektora Biblioteki Głównej, związane z powoływaniem i odwoływaniem zastępców dyrektora oraz kierowników bibliotecznych jednostek organizacyjnych, zwalnianiem mianowanych pracowników bibliotecznych;
- 6) opiniuje sprawozdania dyrektora Biblioteki Głównej;
- 7) opiniuje projekty planów rzeczowo-finansowych Biblioteki Głównej;
- 8) przedstawia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
- 9) występuje, w uzasadnionych przypadkach, z wnioskiem do rektora o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej i jego zastępców;
- 10) opiniuje wnioski kierowników jednostek organizacyjnych o utworzenie lub zniesienie bibliotek w tych jednostkach.

Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 61

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, pełniąc równocześnie funkcję koordynatora systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydata lub kandydatów, wyłonionych drogą konkursu otwartego, przedstawia rada biblioteczna.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej powoływany jest na kadencję, która trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej, zaopiniowany przez senat lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
5. Dyrektor organizuje i nadzoruje działalność Biblioteki Głównej oraz koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, a w szczególności:
 - 1) jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej, prowadzi politykę kadrową, odpowiada za rozwój i doskonalenie pracowników;
 - 2) przedkłada rektorowi, zaopiniowane przez radę biblioteczną, wnioski o powołanie i odwołanie swoich zastępców i kierowników bibliotecznych jednostek organizacyjnych, ustala zakresy obowiązków;

- 3) dysponuje bibliotecznymi środkami finansowymi;
 - 4) przedkłada rektorowi i radzie biblioteczej plany rzeczowo-finansowe oraz coroczne sprawozdania z działalności biblioteki;
 - 5) przedkłada rektorowi i radzie biblioteczej wnioski związane z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej i opinie dotyczące sieci biblioteczej;
 - 6) sprawuje merytoryczną opiekę nad bibliotekami jednostek organizacyjnych;
 - 7) przedkłada rektorowi i radzie biblioteczej projekty regulaminów i zarządzeń biblioteczych.
6. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej lub rady biblioteczej.

Rozdział IV

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 62

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują wydziałowe kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory w Uczelni organizują i prowadzą komisje wyborcze.

§ 63

Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z dwustu elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) stu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) czterdziestu pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) pięciu doktorantów;
- 4) trzydziestu pięciu przedstawicieli studentów;
- 5) piętnastu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 64

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 63 pkt 1 i 2, i delegatów, dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich, organizowanych na wydziałach w tych grupach przez wydziałowe komisje wyborcze. Liczba elektorów w poszczególnych grupach jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia.
2. Wyboru elektorów, spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów.
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu wyborczego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Podziału mandatów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza dla pracowników według stanu zatrudnienia z dnia 1 lutego, w ostatnim roku kadencji organów Uczelni.

§ 65

Kandydatów na stanowisko rektora, zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy, elektorzy zgłaszają do Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 66

1. Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej:
 - 1) informację o proponowanych nazwach funkcji i kompetencjach czterech prorektorów;
 - 2) co najmniej po jednym kandydacie na każde stanowisko prorektora;
2. Kandydaci na prorektorów są nauczycielami akademickimi z tytułami naukowymi profesora lub stopniami naukowymi doktora habilitowanego, zatrudnionymi w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
4. W przypadku, gdy żaden z przedstawionych przez rektora-elekta kandydatów nie uzyska zgody przedstawicieli studentów i doktorantów, rektor-elekt zgłasza w ciągu dwóch dni swojego kandydata, a studenci i doktoranci – swojego. Obie strony zobowiązane są przyjąć proponowanych kandydatów.

§ 67

1. Dziekana wybiera wydziałowe kolegium elektorów, spośród zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, natomiast do pełnienia funkcji prodziekana może być wybrany, przez wydziałowe kolegium elektorów, nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają członkowie kolegium wydziałowego elektorów do wydziałowej komisji wyborczej lub na zebraniach wyborczych.
3. Do wydziałowego kolegium elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 64.

§ 68

1. Liczba prodziekanów na poszczególnych wydziałach wynosi:
 - Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt – do 3,
 - Wydział Inżynierii Kształtowania Środowiska i Geodezji – do 5,
 - Wydział Medycyny Weterynaryjnej – do 3,
 - Wydział Nauk o Żywności – do 3,
 - Wydział Przyrodniczo-Technologiczny – do 5.
2. Dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej:
 - 1) co najmniej po jednym kandydacie na każde stanowisko prodziekana;
 - 2) zakres kompetencji każdego z prodziekanów.
3. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Wyrażenie zgody następuje w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów na prodziekana do spraw studenckich.
4. W przypadku, gdy żaden z przedstawionych przez dziekana-elekta kandydatów nie uzyska zgody przedstawicieli studentów i doktorantów, dziekan-elekt zgłasza w ciągu dwóch dni swojego kandydata, a studenci i doktoranci – swojego. Obie strony zobowiązane są przyjąć proponowanych kandydatów.

§ 69

1. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą najpóźniej do 30 listopada, a rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze do 31 grudnia, roku poprzedzającego wybory organów Uczelni.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określa regulamin wyborczy, stanowiący załącznik nr 7 do statutu.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący, wybrany przez senat w głosowaniu tajnym;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim – przedstawicielu z każdego wydziału, wybranym przez radę wydziału;
 - 3) przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora i stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciel Biblioteki Głównej, wybrany przez radę biblioteczną;
 - 5) nauczyciel akademicki – przedstawiciel jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych;
 - 6) przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych zatrudnionych na wydziałach, w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych;
 - 7) przedstawiciel pracowników administracji centralnej i obsługi;
 - 8) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 9) przedstawiciel samorządu doktoranckiego.
4. Wydziałowe komisje wyborcze powoływane są przez rady wydziałów.
5. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel rady wydziału w Uczelnianej Komisji Wyborczej, jako przewodniczący;
 - 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługi;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 5) przedstawiciel samorządu doktoranckiego.
6. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę i sekretarza przewodniczącego. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
7. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.

8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

§ 70

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
 - 2) ustalanie terminarza wyborów dla całej Uczelni;
 - 3) określanie liczby mandatów do organów kolegialnych, ich podział na poszczególne wydziały, grupy pracownicze, studentów i doktorantów oraz ustalenie klucza wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów;
 - 4) prowadzenie sondażu przedwyborczego na kandydatów na rektora;
 - 5) organizowanie i prowadzenie wyborów przedstawicieli nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych, członków senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i doktorantów;
 - 6) nadzór nad pracą wydziałowych komisji wyborczych;
 - 7) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
 - 8) organizowanie i prowadzenie wyborów rektora i prorektorów;
 - 9) stwierdzanie dokonania wyboru oraz ogłaszanie listy członków Uczelnianego Kolegium Elektorów;
 - 10) zatwierdzanie, pod względem formalnym, wyborów przeprowadzonych przez wydziałowe komisje wyborcze;
 - 11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 12) rozstrzyganie wątpliwości, skarg i wniosków dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, złożonych na piśmie na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej;
 - 13) składanie senatowi sprawozdania z przebiegu wyborów;
 - 14) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej wydaje akty stwierdzające wybór rektora i prorektorów i niezwłocznie powiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.
3. Informacje o pracach Uczelnianej Komisji Wyborczej, a w szczególności: skład komisji, terminarz wyborów, lista kandydatów oraz wyniki wyborów, ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w postaci kolejnych komunikatów.

§ 71

1. Wydziałowa komisja wyborcza przygotowuje i prowadzi wybory:
 - elektorów;
 - przedstawicieli do rady wydziału;
 - dziekana i prodziekanów;
 - przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów.
2. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:
 - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich;
 - 3) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
 - 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
3. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej wydaje akty stwierdzające wybór dziekana i prodziekanów oraz niezwłocznie powiadamia rektora o wyborze dziekana.
4. Informacje o pracach komisji, a w szczególności: skład komisji, kalendarz wyborów, lista kandydatów i wyniki wyborów, ogłaszane są na wydziałowej tablicy ogłoszeń.

§ 72

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września, w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz wydziałowych kolegiów elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą ukonstytuowania się kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uczelni, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. W przypadku odwołania osoby pełniącej funkcję z wyboru lub kiedy osoba ta przestaje pełnić funkcję z innych przyczyn, bądź okres niezdolności do pełnienia funkcji wynosi co najmniej osiem miesięcy, ponownego wyboru dokonuje się w okresie dwóch miesięcy od podjęcia decyzji.

5. Organem właściwym do stwierdzenia wystąpienia przyczyny, z powodu której osoba pełniąca funkcję z wyboru przestaje ją pełnić, jest organ kolegialny którego członkiem była ta osoba.
6. Kadencja osoby wybranej w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 4, kończy się z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jej poprzednika.
7. Nie stosuje się zasady wynikającej z ust. 4 w przypadku, kiedy do końca upływającej kadencji pozostało mniej niż osiem miesięcy.
8. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 marca, a dziekanów i prodziekanów do 15 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 73

1. Mandat w organach Uczelni wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni;
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni;
 - 3) student przestaje być studentem Uczelni;
 - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
 - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
 - 6) osoba została ukarana karą dyscyplinarną nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni na okres do pięciu lat;
 - 7) osoba została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 42 ust. 1 pkt 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 50 ust. 1 pkt 1-3 wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż osiem miesięcy.
3. Skład organu kolegielnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł brakuje więcej niż osiem miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 74

Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania organów jednoosobowych i ich zastępców, organów kolegialnych i wyborczych Uczelni określa regulamin wyborczy, stanowiący załącznik nr 7 do statutu.

Rozdział V Pracownicy Uczelni

§ 75

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta;
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora;
 - 3) pracownicy naukowcy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w pkt 1;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - a) pracownicy naukowo-techniczni,
 - b) pracownicy inżyniersko-techniczni,

- c) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
- d) pracownicy administracyjni i ekonomiczni,
- e) pracownicy obsługi i robotnicy.

§ 76

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
3. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej. Wniosek wymaga opinii właściwej rady wydziału lub właściwego prorektora, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1 oraz § 84.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę, określa czy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 77

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego, po raz pierwszy na dane stanowisko w Uczelni w wymiarze powyżej połowy etatu, następuje w drodze konkursu otwartego lub zamkniętego, z wyjątkiem zatrudnienia na stanowisku profesora wizytującego. Decyzję o rodzaju konkursu podejmuje rektor. Zatrudnienie na podstawie mianowania po raz pierwszy w Uczelni, następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego. Regulamin postępowania konkursowego ustalany jest zarządzeniem rektora.
2. Ogłoszenie konkursu otwartego polega na podaniu do publicznej wiadomości informacji o ogłoszeniu konkursu, w tym na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Uczelni.
3. Ogłoszenie konkursu zamkniętego następuje poprzez podanie informacji o ogłoszeniu konkursu na wydziale lub w jednostce międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni oraz:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Konkurs, za zgodą rektora, ogłasza dziekan albo prorektor właściwy dla jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
6. Komisja konkursowa, przeprowadzająca postępowanie kwalifikacyjne związane z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego, jest powoływana przez dziekana albo właściwego prorektora.
7. W skład komisji konkursowej na wydziale wchodzi: dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony, kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat, oraz trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
8. Skład komisji konkursowej w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej ustala właściwy prorektor.
9. Komisja konkursowa wyłania kandydata na dane stanowisko w głosowaniu tajnym. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata, komisja w głosowaniu tajnym, ustala kolejność kandydatów do objęcia stanowiska.
10. Komisja konkursowa przedstawia dokumentację i wyniki konkursu dziekanowi lub prorektorowi właściwemu dla jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 78

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego zatrudnia po raz pierwszy w Uczelni rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Na stanowisko profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy profesora, a ponadto:
 - 1) ugruntowaną, znaczącą pozycję w środowisku naukowym i zawodowym;
 - 2) w czasie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego istotnie pomnożyła swój dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny;
 - 3) wykazała się osiągnięciami w zakresie rozwoju kadry naukowej przez promotorstwo rozpraw doktorskich oraz recenzowanie wniosków o nadanie stopni naukowych lub opiniowanie wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora.
3. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego,

- 2) posiada znaczący dorobek naukowy,
 - 3) jest opiekunem doktoranta lub pełni/pełniła funkcję promotora w przewodzie doktorskim,
 - 4) posiada osiągnięcia dydaktyczne,
 - 5) aktywnie uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym środowiska akademickiego i zawodowego.
4. Osoba posiadająca tytuł naukowy profesora mianowana zostaje na czas nieokreślony.
 5. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego osoby, która przeszła na emeryturę, następuje na podstawie umowy o pracę, na czas określony do końca roku akademickiego, w którym nauczyciel akademicki ukończy 70. rok życia, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego nauczyciela akademickiego nieposiadającego tytułu naukowego profesora następuje na podstawie mianowania, a w przypadku osoby, która przeszła na emeryturę – na podstawie umowy o pracę. Pierwsze zatrudnienie następuje na okres pięciu lat. W uzasadnionych przypadkach, zatrudnienie na tym stanowisku może być przedłużone o 2 lata. Jeżeli w okresie tym rada wydziału nie wystąpi z wnioskiem o nadanie tytułu naukowego profesora, dalsze zatrudnienie jest możliwe tylko na stanowisku adiunkta. Po otrzymaniu tytułu naukowego profesora, nauczyciel ten zostaje zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
 7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma pracować, pod warunkiem pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.
 8. Osoba niebędąca obywatelem polskim, niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy, może być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona.

§ 79

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniony wyłącznie nauczyciel akademicki będący pracownikiem innej uczelni posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma pracować, pod warunkiem pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.
3. Osoba niebędąca obywatelem polskim niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 3 ustawy, może być zatrudniona na stanowisku profesora wizytującego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.
4. Profesora wizytującego zatrudnia rektor na wniosek dziekana na podstawie umowy o pracę na czas określony.

§ 80

Nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnia się na stanowisko adiunkta na podstawie mianowania, na czas nieokreślony.

§ 81

1. Na stanowisko adiunkta można zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) odbyła zagraniczny staż naukowy,
 - 3) posiada w swoim dorobku oryginalne prace twórcze,
 - 4) wykazuje znajomość języka obcego.
2. Osobę, która nie odbyła wymaganego zagranicznego stażu naukowego można zatrudnić na okres do 2 lat.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego wynosi 9 lat. Okres ten może być przedłużany o kolejne okresy dwuletnie, każdorazowo pod warunkiem wykazania się zadowolającą aktywnością naukową. Oceny dokonuje wydziałowa komisja oceniająca, na podstawie kryteriów określonych przez radę wydziału.
4. Czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla podratowania zdrowia, służby wojskowej, może stanowić podstawę zawarcia kolejnej umowy o pracę na dotychczasowym stanowisku na okres odpowiadający wymienionej wyżej nieobecności w pracy. Dotyczy to osób, które w terminie przewidzianym w ust. 3 nie uzyskały stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§ 82

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
2. Na stanowisko asystenta zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony.

3. Łączny czas zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć ośmiu lat.
4. Czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, służby wojskowej, może stanowić podstawę zawarcia kolejnej umowy o pracę na dotychczasowym stanowisku na okres odpowiadający wymienionej wyżej nieobecności w pracy. Dotyczy to osób, które w terminie przewidzianych w ust. 3, nie uzyskały stopnia naukowego doktora.

§ 83

1. Na stanowisko wykładowcy, starszego wykładowcy, instruktora i lektora, z zastrzeżeniem ust. 2, zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż pięć lat.
2. Na stanowiska starszego wykładowcy i wykładowcy w Studium Języków Obcych oraz w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Przy zatrudnianiu na stanowisko wykładowcy wymagany jest co najmniej pięcioletni staż pracy w charakterze nauczyciela akademickiego albo siedmioletni poza Uczelnią.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisko starszego wykładowcy jest posiadanie stopnia naukowego doktora lub co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku wykładowcy w Uczelni albo siedmioletni poza Uczelnią.
5. Od warunków wymienionych w ust. 3 i 4 rektor może odstąpić nawiązując stosunek pracy z osobą z zagranicy.

§ 84

1. Na stanowisko starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Pracowników naukowych zatrudnia rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału pod warunkiem, że jednostka organizacyjna, w której będzie zatrudniony pracownik naukowy posiada środki inne niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem naukowym następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.

§ 85

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki. Ocenę przeprowadza się w oparciu o arkusze ocen nauczycieli akademickich.
2. Dokonywana co cztery lata ocena nauczyciela akademickiego obejmuje okres czterech lat kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających rok, w którym jest ona dokonywana.
3. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej obejmuje rok lub lata kalendarzowe następujące bezpośrednio po okresie poprzednio objętym oceną, a jeśli nauczyciel nie był jeszcze oceniany – od dnia jego zatrudnienia na Uczelni.
4. Przy ocenie, stosownie do zakresu obowiązków, o których mowa w art. 111 ust. 1-4 ustawy, brana jest pod uwagę:
 - 1) działalność naukowo-badawcza;
 - 2) działalność dydaktyczna z uwzględnieniem opinii studentów;
 - 3) działalność wdrożeniowa i popularyzatorska;
 - 4) działalność organizacyjna;
 - 5) działalność w zakresie kształcenia kadry naukowej;
 - 6) działalność leczniczo-diagnostyczna na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.
5. Opinia studentów dotycząca działalności dydaktycznej wyrażana jest w formie anonimowej ankiety. Wyniki tej ankiety są elementem oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego.
6. Ocena może być wyróżniająca, pozytywna, lub negatywna. Ocena negatywna wymaga szczegółowego uzasadnienia.
7. Negatywna ocena działalności naukowej pracownika naukowo-dydaktycznego oraz naukowego jest jednoznaczna z negatywną oceną końcową.

§ 86

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające;
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą;
 - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
2. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
3. Senat powołuje:
 - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora;
 - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
4. Nauczyciel akademicki może być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

5. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 87

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje uczelniana komisja oceniająca.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez wydziałowe i uczelnianą komisję oceniającą.

§ 88

1. Ocena jest przedstawiana nauczycielowi akademickiemu, który potwierdza pisemnie jej odbiór.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i uczelnianą komisję oceniającą służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Ocenę wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych ocenianego pracownika.

§ 89

1. Wyniki oceny nauczycieli akademickich mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego końcowej oceny negatywnej wymaga przeprowadzenia ponownej oceny, obejmującej dwa lata kalendarzowe następujące bezpośrednio po ocenianym okresie. Kolejna ocena negatywna stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

§ 90

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w art. 123, 124 i 126 ustawy. Przypadki wygaśnięcia stosunku pracy określa art. 127.
2. Rektor, za zgodą senatu, może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, zwłaszcza w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych,
 - 2) niekorzystnej sytuacji ekonomicznej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,
 - 3) niedoboru zajęć dydaktycznych w jednostce organizacyjnej Uczelni w której jest zatrudniony.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwą radę wydziału albo właściwego prorektora.
4. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej albo ogólnouczelnianej a także właściwej rady wydziału, bądź odpowiedniego prorektora.
5. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późniejszymi zmianami) z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
6. Jeżeli ustawa lub statut przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru w Uczelni rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego i 30 września.

§ 91

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego wykonującego usługi w zakładach leczniczych dla zwierząt jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki weterynaryjnej.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych może wynosić:
 - 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 2) od 300 do 540 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych,
 - 3) od 240 do 360 godzin dydaktycznych dla pozostałych pracowników dydaktycznych.

4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach, w granicach określonych w ust. 3, ustala senat.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich pełniących funkcje organów jednoosobowych i ich zastępców wynosi:
 - 1) rektor – 60 godzin,
 - 2) prorektor, dziekan – 120 godzin,
 - 3) prodziekan – 150 godzin.
6. W okresie wykonywania przez nauczyciela akademickiego ważnych zadań, rektor może po zasięgnięciu opinii dziekana obniżyć roczny wymiar jego zajęć dydaktycznych do dolnej granicy określonej w ust. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków UE, rektor może obniżyć kierownikowi projektu roczny wymiar zajęć dydaktycznych do wysokości nie mniejszej niż 60 godzin.
7. Godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich korzystających z obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych naliczane są od poziomu pensum ustalonego zgodnie z ust. 4.
8. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego zgodnie z ust. 3 oraz 4.
9. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 8. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa senat.
10. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.
11. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki.

§ 92

1. W czasie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadają na okres tej nieobecności, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
2. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
3. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

§ 93

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Urlopu udziela rektor, na udokumentowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca jest zatrudniony oraz przez dziekana i radę wydziału.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku adiunkta nie dłużej niż dziewięć lat, przygotowujący rozprawę habilitacyjną, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze do sześciu miesięcy. Urlopu udziela rektor, na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca jest zatrudniony oraz przez dziekana i radę wydziału.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku asystenta nie dłużej niż siedem lat, przygotowujący rozprawę doktorską, może uzyskać płatny urlop naukowy w wymiarze do trzech miesięcy. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca jest zatrudniony a także przez dziekana i radę wydziału.
4. Płatny urlop naukowy, o którym mowa w ust. 2 i 3, może otrzymać nauczyciel akademicki, który nie korzystał ze stypendium doktorskiego lub habilitacyjnego.
5. Czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz czas odbywania służby wojskowej jest odliczany od okresów zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych udziela rektor, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca jest zatrudniony oraz przez dziekana i radę wydziału.

7. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na okres nieprzekraczający jednorazowo sześć miesięcy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, który przepracował w Uczelni co najmniej pięć lat. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego leczącego tego nauczyciela akademickiego.
8. Nauczyciele akademicy korzystający z płatnych urlopów, o których mowa w ust. 1-4 oraz w ust. 7, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.
9. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.

§ 94

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uczelni.
2. Osobom, instytucjom i organizacjom szczególnie zasłużonym dla Uczelni senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.
4. Regulaminy określające tryb przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, uchwała senat.

§ 95

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Nagrody finansowane są z funduszy, o którym mowa w art. 155 ust. 3 i 4 ustawy.
2. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać indywidualne stypendia naukowe oraz stypendia naukowo-badawcze, które są finansowane z własnego funduszu stypendialnego tworzonego przez Uczelnię ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy.
3. Zasady i tryb przyznawania nauczycielom akademickim nagród rektora, indywidualnych stypendiów naukowych oraz stypendiów naukowo – badawczych określają odpowiednie regulaminy uchwalone przez senat.

§ 96

Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi rektor przyznaje nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy.

1. Fundusz nagród dzielony jest następująco:
 - 1) 90% przeznaczają się do podziału na poszczególne jednostki organizacyjne proporcjonalnie do liczby pracowników uprawnionych do nagrody;
 - 2) 5% stanowi rezerwa rektora, przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród dla pracowników, którzy wykazali się szczególnymi osiągnięciami;
 - 3) 5% stanowi rezerwa dziekanów, prorektorów i kanclerza, przeznaczona na uzupełnienie lub podwyższenie nagród podległych im pracowników. Kwota ta jest dzielona proporcjonalnie do liczby pracowników uprawnionych:
 - na wydziałach (piony dziekanów),
 - w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych (piony prorektorów),
 - w administracji centralnej i obsłudze (pion kanclerza).
2. Uprawnionymi do nagród są pracownicy, którzy:
 - 1) są zatrudnieni w Uczelni co najmniej od 1 września roku poprzedzającego przyznanie nagrody;
 - 2) nie korzystali w tym czasie z urlopów bezpłatnych dłuższych niż trzydzieści dni kalendarzowych (w łącznym wymiarze);
 - 3) nie byli karani w tym okresie upomnieniem, naganą, karą pieniężną ani nie mieli nieobecności nieusprawiedliwionych.
3. Wysokość nagrody w każdym roku ustala rektor, w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
4. Z wnioskami o nagrody występują: kierownicy jednostek organizacyjnych na wydziałach, jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych, dziekani, prorektorzy, kanclerz, kierownicy działów (administracji centralnej) i związki zawodowe.
5. Wnioski o nagrody są składane:
 - dziekanom – z jednostek wydziałowych,
 - prorektorom – jednostek im podległych,
 - kanclerzowi – z jednostek administracji centralnej.
6. Wnioski rozpatrywane są przez: wydziałowe komisje ds. nagród, prorektorów oraz komisję rektorsko-związkową (w odniesieniu do pracowników administracji centralnej i obsługi), której skład określa rektor.

§ 97

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na działanie, zaniechanie lub decyzję osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 98

1. W Uczelni działa uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, powołana na czas trwania kadencji władz Uczelni.
2. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzecznictwa dyscyplinarnego.
3. Członków komisji wybiera senat spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów. Wybór następuje w głosowaniu tajnym. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego.
4. Komisja liczy dziesięciu członków, w tym pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz pięciu pozostałych nauczycieli akademickich. Przewodniczącego i jego zastępców wybiera senat.
5. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz rzecznika dyscyplinarnego.
6. Do obowiązków przewodniczącego komisji dyscyplinarnej należy kierowanie jej pracami i wyznaczanie składów orzekających.
7. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
8. Od prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 7, służy stronom odwołanie do Sądu Apelacyjnego w Warszawie – Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych. Do odwołania stosuje się przepisy kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Od orzeczenia Sądu Apelacyjnego nie służy kasacja.

§ 99

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor lub z jego upoważnienia kanclerz. Wniosek o zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, który ma pracować na wydziale, wymaga zgody dziekana.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres uprawnień i obowiązków oraz podległość służbową.

§ 100

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział VI **Studia wyższe i studia doktoranckie,** **prawa i obowiązki studentów i doktorantów**

§ 101

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie.

2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy kształcące, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
7. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja określonego rodzaju i systemu studiów, z wyłączeniem studiów podyplomowych i kursów kształcących, następuje na podstawie uchwały senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów uchwalony przez senat.
9. Organizację i tok studiów doktoranckich określa regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez senat.
10. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów uchwalone przez senat.

§ 102

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem kursów lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów kształcących.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy, ustala rektor.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.

§ 103

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez rady wydziału.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez senat.
5. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy i doktoranci.

§ 104

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych na poszczególnych kierunkach studiów, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, przedstawia dziekan, a zatwierdza senat.

§ 105

1. Przyjęcia na studia doktoranckie prowadzone są zgodnie z art. 196 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez senat.
4. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele wydziałów.

§ 106

Przyjęcie w poczet studentów lub doktorantów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta lub doktoranta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

*„Przystępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście:
– zdobywać sumiennie wiedzę i umiejętności,
– dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni,
– przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich,*

– stosować się do przepisów prawa”.

§ 107

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać semestralny staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana.
2. Studentowi stażysty przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 50% stypendium doktoranckiego.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

§ 108

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 109

1. W postępowaniu dyscyplinarnym studentów orzekają:
 - Komisja Dyscyplinarna dla Studentów,
 - Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.
2. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.
3. Komisje powołuje senat na okres kadencji władz Uczelni w składzie:
 - 1) przewodniczący, powoływany spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) pięciu nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - 3) pięciu studentów – po jednym z każdego wydziału.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia konwent uczelniany samorządu studenckiego.
5. W skład zespołu orzekającego, wyznaczonego przez przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, wchodzi:
 - przewodniczący,
 - dwóch nauczycieli akademickich,
 - dwóch studentów.
6. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich. Rzecznik dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.
7. Obwinionemu studentowi służy prawo do obrony i wyboru obrońcy.
8. W przypadku, gdy rzecznik dyscyplinarny wnosi o zastosowanie kary wydalenia z Uczelni, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę spośród nauczycieli akademickich lub studentów Uczelni.
9. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej i orzeczenia sądu koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie od orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie czternastu dni od doręczenia orzeczenia.
11. Od prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów służy skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego, na zasadach i w trybie określonym w przepisach o Naczelnym Sądzie Administracyjnym.
12. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje z mocy prawa, po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
13. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może na wniosek ukaranego lub rzecznika dyscyplinarnego, orzec zatarcie lub darowanie kary, nie wcześniej jednak niż po upływie jednego roku od wydania orzeczenia o ukaraniu.

§ 110

1. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów-członków komisji trwa dwa lata.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 109 ust. 3-6.

§ 111

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 109 i § 110.

Rozdział VII

Administracja i gospodarka Uczelni

§ 112

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni, określa senat.
3. Zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności na wniosek rektora określa senat.

§ 113

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jego jednostek podstawowych i pomocniczych.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Uczelnia może tworzyć jednostki organizacyjne a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
4. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje za zgodą senatu rektor.

§ 114

1. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonują:
 - 1) senat – w sprawach określonych w ustawie lub statucie;
 - 2) rektor – w sprawach niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów oraz kanclerza;
 - 3) kanclerz – w sprawach zwykłego zarządu oraz w innych sprawach przekazanych przez rektora.
2. Przez zwykły zarząd rozumie się załatwianie bieżących spraw związanych z korzystaniem z mienia i gospodarowaniem mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzymywanie go w stanie niepogorszonym. Do czynności zwykłego zarządu mieniem należą w szczególności:
 - 1) nabywanie, zbywanie i obciążanie mienia ruchomego do wysokości określonej przez rektora;
 - 2) wynajmowanie i wdzierżawianie nieruchomości lub ich części według zasad ustalonych przez rektora;
 - 3) inne decyzje i czynności określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 115

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Decyzje o przydzieleniu rzeczowych składników majątkowych o niższej wartości jednostkom organizacyjnym Uczelni lub o ich przenoszeniu między jednostkami organizacyjnymi, podejmuje kanclerz.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 116

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 117

1. Administracja Uczelni służy realizacji podstawowych zadań Uczelni.
2. Administracja prowadzi działalność w formie działów, biur, komórek, samodzielnych sekcji, samodzielnych stanowisk pracy, inspektoratów, funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz jednostek organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych) określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat, co najmniej dwa razy w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uczelni. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora nie później niż w dwanaście miesięcy po rozpoczęciu kadencji.

§ 118

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednym z trzech zastępców kanclerza jest kwestor.

3. Kandydaci na stanowiska kanclerza i kvestora wyłaniani są na podstawie konkursu.
4. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
5. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w jednostkach organizacyjnych podległych kanclerzowi zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.
6. Zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 4, może być poprzedzone konkursem. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

§ 119

1. Kanclerz kieruje, z upoważnienia rektora, administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki kadrowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi.

§ 120

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki organizacyjne administracji i obsługi Uczelni, w tym również bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie jednostek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych jednostek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają, lub właściwym prorektorom.
3. Radca prawny, kierownik inspektoratu bezpieczeństwa i higieny pracy, główny specjalista do spraw organizacji i zarządzania, audytor wewnętrzny, pełnomocnik do spraw Informacji niejawnych, dyrektor rolniczych zakładów doświadczalnych, inspektor do spraw ochrony przeciwpożarowej oraz kierownik zespołu do spraw obronnych podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 121

Kanclerz, w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 122

1. Kwestor pełni w Uczelni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestorowi podlega kwestura Uczelni.
3. Zakres uprawnień i obowiązków kvestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.

§ 123

Strukturę działania administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

Rozdział VIII Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 124

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni, mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy i numery telefonów kontaktowych osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 125

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 126

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 127

Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział IX Przepisy przejściowe i końcowe

§ 128

Załączniki nr 1-7 stanowią integralną część statutu.

§ 129

1. Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje wyłącznie senatowi.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 130

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Rolniczej we Wrocławiu z dnia 24 maja 1991 roku, z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami senatu.

§ 131

Statut uchwalony w dniu 30 czerwca 2006 roku przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 roku, z wyjątkiem przepisów § 102 ust. 1 pkt 3 i 4, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.

Wzór godła i sztandaru Godło Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu



Sztandar Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Prostokątny ze złotymi frędzlami umocowany na drzewcu zakończonym mosiężnym orłem w koronie.



Awers:

Zielone tło z żółtą obwódką, w środku okrąg koloru seledynowego, a w jego wnętrzu pionowo żółty, stylizowany kłos ponad rozłożoną żółtą książką, a poniżej żółta litera W.

Po bokach okręgu napisy seledynowego koloru, z lewej równany do lewej strony:

UNIVER
SITAS
RERUM
NATU
RALIUM

z prawej strony napis równany do prawej:

WRA
TI
SLA
VIEN
SIS

Rewers:

Godło Rzeczypospolitej Polskiej – biały orzeł ze złotą koroną na czerwonym tle



Wzór i opis medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”



Awers:

Wygrawerowane logo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu



Rewers:

Dwa wygrawerowane, współśrodkowe okręgi, a pomiędzy nimi wewnątrz pierścienia, wokół wewnętrznego okręgu cztery kłosa ułożone symetrycznie względem średnicy; nasady kłosów oddzielają stylizowane, równoramienne krzyżyki, a ich końce – małe okręgi

Wzór i opis odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”



Awers:

Okrągła z żółtą obwódką, wewnątrz zielone tło, centralnie okrąg koloru seledynowego, a w jego wnętrzu żółty, stylizowany kłos ponad rozłożoną żółtą książką, a poniżej żółta litera W.



Rewers:

Wygrawerowany wycentrowany napis:

**ZASŁUŻONY
DLA
UNIWERSYTETU
PRZYRODNICZEGO
WE WROCŁAWIU**

Poniżej element graficzny w kształcie stylizowanego liścia.

Wykaz wydziałów, instytutów, katedr, jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych oraz pozawydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

- I. Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt
 1. Instytut Biologii
 2. Instytut Hodowli Zwierząt
 3. Katedra Genetyki i Ogólnej Hodowli Zwierząt
 4. Katedra Higieny Środowiska i Dobrostanu Zwierząt
 5. Katedra Żywienia Zwierząt i Paszoznawstwa
- II. Wydział Inżynierii Kształtowania Środowiska i Geodezji
 1. Instytut Architektury Krajobrazu
 2. Instytut Budownictwa
 3. Instytut Geodezji i Geoinformatyki
 4. Instytut Inżynierii Środowiska
 5. Instytut Kształtowania i Ochrony Środowiska
 6. Katedra Gospodarki Przestrzennej
 7. Katedra Matematyki
- III. Wydział Medycyny Weterynaryjnej
 1. Katedra Biochemii, Farmakologii i Toksykologii
 2. Katedra Biostruktury i Fizjologii Zwierząt
 3. Katedra Chorób Wewnętrznych z Kliniką Koni, Psów i Kotów
 4. Katedra Epizootologii z Kliniką Ptaków i Zwierząt Egzotycznych
 5. Katedra Higieny Żywności i Ochrony Zdrowia Konsumenta
 6. Katedra i Klinika Chirurgii
 7. Katedra Immunologii, Patofizjologii i Prewencji Weterynaryjnej
 8. Katedra Patologii
 9. Katedra Rozrodu z Kliniką Zwierząt Gospodarskich
- IV. Wydział Nauk o Żywności
 1. Katedra Biotechnologii i Mikrobiologii Żywności
 2. Katedra Chemii
 3. Katedra Technologii Owoców, Warzyw i Zbóż
 4. Katedra Technologii Rolnej i Przechowalnictwa
 5. Katedra Technologii Surowców Zwierzęcych i Zarządzania Jakością
- V. Wydział Przyrodniczo-Technologiczny
 1. Instytut Inżynierii Rolniczej
 2. Instytut Nauk Ekonomicznych i Społecznych
 3. Instytut Nauk o Glebie i Ochrony Środowiska
 4. Katedra Botaniki i Ekologii Roślin
 5. Katedra Fizyki i Biofizyki
 6. Katedra Genetyki, Hodowli Roślin i Nasiennictwa
 7. Katedra Kształtowania Agroekosystemów i Terenów Zieleni
 8. Katedra Ochrony Roślin
 9. Katedra Ogrodnictwa
 10. Katedra Szczegółowej Uprawy Roślin
 11. Katedra Żywienia Roślin
- VI. Jednostki międzywydziałowe
 1. Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne
 2. Studium Języków Obcych
 4. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
- VII. Jednostki ogólnouczelniane
 1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości
 2. Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
 3. Centrum Kształcenia na Odległość
 4. Uniwersytet Otwarty
- VIII. Jednostki pozawydziałowe
 1. Arboretum - Ośrodek Badań Dendrologicznych
 2. Centrum Kształcenia Ustawicznego
 3. Centrum Sieci Komputerowych
 4. Ośrodek Badań Środowiska Leśnego i Hodowli Zwierząt Łownych
 5. Rolniczy Zakład Doświadczalny Swojec
 6. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
 7. Ośrodek Leczenia i Rehabilitacji Dzikich Zwierząt

Regulamin Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

§ 1

Senat jest najwyższym organem kolegiальnym Uczelni.

§ 2

1. Senat uchwała w szczególności:
 - 1) statut;
 - 2) plan rzeczowo-finansowy Uczelni;
 - 3) warunki i tryb kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 4) zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres egzaminu wstępnego, a także szczególne zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego;
 - 5) zasady używania sztandaru i godła Uczelni;
 - 6) regulaminy:
 - a) studiów oraz zasady przyjęć na studia,
 - b) studiów doktoranckich oraz zasady przyjęć na studia doktoranckie,
 - c) studiów podyplomowych oraz zasady przyjęć na studia podyplomowe,
 - d) pracy komisji senackich,
 - e) nagród i odznaczeń,
 - f) Biblioteki Głównej,
 - g) działalności akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
 - h) przyznawania medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
2. Senat tworzy, przekształca i likwiduje:
 - 1) wydziały Uczelni;
 - 2) filie wydziału zamiejscowego i zamiejscowe ośrodki dydaktyczne;
 - 3) inne jednostki organizacyjne Uczelni, z zastrzeżeniem § 24 ust. 5 statutu;
 - 4) kierunki studiów i specjalności.
3. Senat nadaje:
 - 1) tytuł doktora honoris causa;
 - 2) tytuł „Profesor Honorowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
 - 3) medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
 - 4) obiektom, audytoriom i jednostkom organizacyjnym imiona osób zasłużonych
4. Senat powołuje:
 - 1) uczelnianą komisję wyborczą;
 - 2) uczelnianą komisję rekrutacyjną;
 - 3) uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich;
 - 4) komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 5) komisję dyscyplinarną dla doktorantów i komisję odwoławczą dla doktorantów;
 - 6) uczelnianą komisję oceniającą i odwoławczą komisję oceniającą nauczycieli akademickich;
 - 7) stałe i doraźne komisje senackie.
5. Senat ustala:
 - 1) ogólne kierunki działalności Uczelni;
 - 2) zasady działania Uczelni oraz wytyczne dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
 - 3) zasady podziału dotacji z budżetu Państwa przeznaczonej na działalność dydaktyczną;
 - 4) zasady podziału dotacji z budżetu Państwa przeznaczonej na działalność badawczą;
 - 5) wymiar pensum dydaktycznego, rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum, warunki jego obniżania oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
 - 6) zasady wykonywania pensum poza Uczelnią;
 - 7) tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim;
 - 8) kryteria powoływania specjalności na kierunku studiów oraz tryb tworzenia specjalności;
 - 9) formy studiów na poszczególnych kierunkach;
 - 10) limity naboru studentów na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 11) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z całości lub części opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
 - 12) liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów w senacie, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Senat wyraża zgodę na:

- 1) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości ustalonej w statucie;
 - 2) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości określonej w § 43 pkt 14 statutu;
 - 3) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
 - 4) prowadzenie przez Uczelnię gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
 - 5) zawieranie przez rektora umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach programów międzynarodowych;
 - 6) utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 7) przystąpienie do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych;
 - 8) wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa;
 - 9) rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 125 ustawy.
7. Senat opiniuje:
- 1) wnioski o zatrudnienie kanclerza;
 - 2) wnioski o powołanie lub odwołanie kvestora;
 - 3) wnioski o powołanie dyrektora Biblioteki Głównej
 - 4) wnioski w sprawie mianowania na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego;
 - 5) wnioski o powołanie lub odwołanie dyrektora instytutu międzywydziałowego i międzyuczelnianego.
8. Senat ponadto:
- 1) ocenia działalność Uczelni i zatwierdza roczne sprawozdania rektora z jej działalności;
 - 2) dokonuje oceny działalności rektora;
 - 3) dokonuje wyboru podmiotu do badania sprawozdania finansowego;
 - 4) zatwierdza sprawozdania finansowe Uczelni;
 - 5) uchyla uchwały rad wydziałów niezgodne z ustawą lub statutem, a także naruszające ważny interes Uczelni;
 - 6) zatwierdza decyzje rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo o czasowym zamknięciu Uczelni lub jednostki organizacyjnej z powodu okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni;
 - 7) interpretuje postanowienia statutu;
 - 8) rozwiązuje, na wniosek rektora, organizację studencką lub doktorancką, jeżeli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie przepisów ustawy, statutu Uczelni lub statutu organizacji;
 - 9) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego oraz regulaminu samorządu doktorantów ze statutem i z ustawą;
 - 10) zwiększa wysokość wynagrodzenia ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż dotacje otrzymane z budżetu Państwa;
 - 11) wnioskuje wypowiedzenie stosunku pracy lub wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w art. 129 ust. 1 i 2 ustawy;
 - 12) określa podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty, o którym mowa w § 107 statutu oraz tryb przyznawania stypendium;
 - 13) podejmuje uchwały o zamieszczeniu, na terenie Uczelni, pamiątkowych tablic i rzeźb oraz określa inne sposoby honorowania szczególnie zasłużonych pracowników a także innych niż ustalonych w statucie osób, instytucji lub organizacji, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały;
 - 14) podejmuje uchwały w innych sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§ 3

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
6. Zaproszenia na zwyczajne posiedzenia senatu wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami winny być doręczone jego uczestnikom do siedmiu dni przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad zwyczajnego posiedzenia senatu może obejmować:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora;

- 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków senatu;
 - 4) sprawy zgłoszone rektorowi we wniosku przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów oraz doktorantów.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
 9. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
 10. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek członków senatu, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
 11. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
 12. Na posiedzenia senatu mogą być zapraszane przez rektora osoby niebędące członkami senatu (goście), które nie biorą udziału w głosowaniu.
 13. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać czterech godzin.
 14. Sprawy przewidziane w porządku obrad, nie wyczerpane na danym posiedzeniu senatu, przenosi się na kolejne posiedzenie.

§ 4

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Obradom senatu może przewodniczyć prorektor wyznaczony przez rektora.
3. Posiedzeniom, na których rektor składa sprawozdania, przewodniczy wybrany przez senat członek senatu.

§ 5

1. Posiedzenie senatu jest prawomocne przy obecności ponad 50% członków senatu.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na czas trwania kadencji senatu spośród członków senatu na pierwszym posiedzeniu.
3. Członek senatu potwierdza swą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek senatu powiadamia sekretariat rektora.

§ 6

1. Posiedzenia senatu rozpoczynają się od stwierdzenia jego prawomocności i głosowania nad przyjęciem porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia rektor.
3. Wyłączenie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez przewodniczącego i członków senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
4. Każdy członek senatu ma prawo wnioskować o zmianę porządku obrad.
5. Sprawy przewidziane w porządku obrad senatu, będące w kompetencjach odpowiedniej komisji senackiej, powinny być przez nią zaopiniowane. Opinie te powinny znaleźć się w materiałach na senat.

§ 7

1. Senat w ramach przysługujących mu kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - w sprawach osobowych
 - na wniosek przewodniczącego.
3. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków senatu, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.
4. Głosowaniem tajnym jest głosowanie przeprowadzone w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawniania swojej decyzji w danym głosowaniu. Głosowanie tajne odbywa się na posiedzeniu senatu. Głos uważa się za ważny, gdy głosujący oddał głos: za wnioskiem lub przeciw wnioskowi, albo wstrzymał się (skreślił wszystkie propozycje); Głos uważa się za nieważny, jeżeli oddana jest kartka bez skreśleń (bez decyzji).
5. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, przy obecności ponad połowy składu senatu, z zastrzeżeniem art. 56 ust. 1 i art. 59 ustawy oraz § 24 ust. 1 statutu.
6. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków senatu uprawnionych do głosowania;
 - 2) co najmniej dwie trzecie biorących udział w posiedzeniu członków senatu uprawnionych do głosowania wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów uprawnionych do głosowania członków senatu.
8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim członkom senatu.
9. Każda uchwała przed poddaniem jej pod głosowanie musi być sformułowana na piśmie.
10. W przypadku zgłoszenia przez członka senatu wniosku dotyczącego spraw proceduralnych, wniosek ten powinien być bezzwłocznie poddany pod głosowanie.
11. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego senatu.
12. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
13. Senat może, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego - powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 8

1. Obliczeń głosów dokonuje komisja skrutacyjna. Zadaniem komisji jest również kontrolowanie prawomocności zebrania w trakcie głosowania oraz ogłaszanie wyników.
2. Z głosowań tajnych komisja skrutacyjna sporządza protokół, zabezpiecza karty z głosami i niszczy je po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia.
3. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez senat.

§ 9

1. Uchwały przyjęte przez senat są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do księgi uchwał senatu.
2. Z posiedzeń senatu sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały, opinie i stanowiska wraz z wynikami głosowań.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły komisji skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
4. Protokół z posiedzenia senatu podpisuje przewodniczący obrad.
5. Protokół wyklada się do wglądu senatorom w sekretariacie rektora na tydzień przed posiedzeniem senatu, a w sali senatu bezpośrednio przed posiedzeniem, na którym następuje zatwierdzenie protokołu.

§ 10

1. Z posiedzeń senatu sporządza się informację o podjętych uchwałach, opiniach i stanowiskach senatu wraz z wykazem głosowania, z wyjątkiem wyników głosowania w sprawach osobowych.
2. Informacja z posiedzenia senatu jest zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w „Głosie Uczelni”. Pełne teksty podjętych uchwał znajdują się do wglądu w Bibliotece Głównej oraz na stronie internetowej Uczelni.

Regulamin rady wydziału Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

§ 1

Rada wydziału, zwana dalej „radą” jest organem kolegiальnym wydziału.

§ 2

1. Rada uchwała:
 - 1) programy nauczania i plany studiów, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów;
 - 2) plan rzeczowo-finansowy wydziału;
 - 3) regulaminy pracy komisji wydziałowych.
2. Rada nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego oraz przeprowadza postępowanie o nadanie tytułu naukowego.
3. Rada powołuje:
 - 1) wydziałową komisję wyborczą;
 - 2) wydziałową komisję rekrutacyjną;
 - 3) stałe i doraźne komisje wydziałowe;
4. Rada ustala:
 - 1) ogólne kierunki działania wydziału;
 - 2) liczbę przedstawicieli asystentów i adiunktów, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w radzie wydziału, na wniosek wydziałowej komisji wyborczej.
5. Rada zatwierdza:
 - 1) roczne sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
 - 2) wnioski o powierzanie prowadzenia wykładów przez nauczyciela akademickiego nie posiadającego co najmniej stopnia naukowego doktora habilitowanego.
6. Rada przedstawia kandydatów do:
 - 1) rady bibliotecznej;
 - 2) komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
 - 3) komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
7. Rada wnioskuje w sprawach:
 - 1) utworzenia lub likwidacji bibliotek jednostek organizacyjnych;
 - 2) zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia;
 - 3) rodzaju specjalności wpisanej do dyplomu ukończenia studiów.
8. Rada opiniuje wnioski dziekana dotyczące:
 - 1) utworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostek organizacyjnych w ramach wydziału, instytutu i katedry;
 - 2) powołania dyrektora instytutu, jego zastępców i kierownika katedry;
 - 3) zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
9. Rada również:
 - 1) ocenia działalność dziekana;
 - 2) podejmuje uchwały w innych sprawach określonych w regulaminach Uczelni albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej wydziału.

§ 3

1. Posiedzenia rady zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu w stałych terminach określonych przez radę.
2. Nadzwyczajne posiedzenia rady zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków rady, w terminie do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Zaproszenia na posiedzenia rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami winny być doręczone uczestnikom co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych.
4. W posiedzeniu rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę.
5. W części posiedzenia dotyczącej przyjęcia kolokwium habilitacyjnego lub pracy doktorskiej i nadania stopni naukowych uczestniczyć mogą z głosem stanowiącym recenzenci i promotor niebędący stałymi członkami rady.
6. Na posiedzenia rady mogą być zapraszane przez dziekana również inne osoby, niebędące członkami rady (goście). Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach.
7. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać trzech godzin.

§ 4

1. Przewodniczącym rady jest dziekan.
2. Obradom rady może przewodniczyć wyznaczony przez dziekana prodziekan.

3. Posiedzeniu, na którym dziekan składa roczne sprawozdanie z działalności wydziału, przewodniczy wybrany przez radę jej członek.

§ 5

1. Posiedzenie rady jest prawomocne przy obecności ponad 50% osób uprawnionych do głosowania.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród członków rady na pierwszym posiedzeniu w kadencji.
3. Członek rady potwierdza swą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek rady powiadamia dziekanat.

§ 6

1. Posiedzenie rady rozpoczyna się od stwierdzenia jej prawomocności i głosowania nad przyjęciem porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia dziekan.
3. Każdy członek rady ma prawo wnioskować o zmianę porządku obrad.
4. Sprawy przewidziane w porządku obrad, będące w kompetencjach odpowiedniej komisji wydziałowej, powinny być przez nią zaopiniowane. Opinie te powinny znaleźć się w materiałach na posiedzenie rady.

§ 7

1. Rada w ramach przysługujących jej kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2.
2. W głosowaniach tajnych podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych, z wyjątkiem spraw dotyczących powierzania zajęć dydaktycznych oraz przyznawania dodatkowych godzin dydaktycznych,
 - 2) w każdej sprawie, na wniosek jednego z członków rady.
3. Uchwały, o których mowa w § 2 ust. 2 są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów przy obecności ponad połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. Do głosowania, o którym mowa w ust. 3, uprawnieni są:
 - 1) członkowie rady posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) osoby zaproszone do uzupełnienia rady, za zgodą Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów;
 - 3) recenzenci rozprawy habilitacyjnej i doktorskiej, a także promotor rozprawy doktorskiej w czynnościach przewodu doktorskiego.
5. Rada wyraża opinię i zajmuje stanowisko w formie przewidzianej dla podejmowania uchwały.
6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w skład rady.
7. Każda uchwała przed poddaniem jej pod głosowanie musi być sformułowana na piśmie.
8. W przypadku zgłoszenia przez członka rady wniosku dotyczącego spraw proceduralnych, wniosek ten powinien zostać bezzwłocznie poddany pod głosowanie.
9. W wyjątkowo ważnych sprawach rada może zarządzić głosowanie tajne imienne.

§ 8

1. Obliczeń głosów dokonuje komisja skrutacyjna. Komisja również kontroluje prawomocność zebrania w trakcie głosowania oraz ogłasza wyniki.
2. Z głosowań tajnych komisja skrutacyjna sporządza protokół, zabezpiecza karty z głosami i po zatwierdzeniu protokołu posiedzenia niszczy je.
3. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez radę.

§ 9

1. Uchwały przyjęte przez radę są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do księgi uchwał rady.
2. Z posiedzeń rady sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały, stanowiska i opinie wraz z wynikami głosowań.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły komisji skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
4. Protokół posiedzenia rady podpisuje przewodniczący obrad.
5. Protokół udostępnia się do wglądu członkom rady w dziekanacie na tydzień przed posiedzeniem, na którym jest zatwierdzany.

Regulamin wyborczy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wyborczy określa zasady, tryb wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych, członków kolegium elektorów oraz na inne funkcje wybieralne.
2. Wybory odbywają się w ostatnim roku kadencji organów Uczelni w następujących terminach:
 - 1) uczelnianej komisji wyborczej do 30 listopada roku poprzedzającego wybory organów jednoosobowych;
 - 2) wydziałowych komisji wyborczych do 31 grudnia roku poprzedzającego wybory organów jednoosobowych;
 - 3) uczelnianego kolegium elektorów – do 31 stycznia;
 - 4) wydziałowych kolegiów elektorów – do ostatniego dnia lutego;
 - 5) rektora – od 1 do 15 marca;
 - 6) prorektorów – do 31 marca;
 - 7) dziekanów – do 30 kwietnia;
 - 8) prodziekanów – do 15 maja;
 - 9) przedstawicieli do senatu oraz rad wydziałów – do 31 maja;
 - 10) rady bibliotecznej – do 15 czerwca.

W szczególnych przypadkach kolejne wybory mogą odbyć się w terminach późniejszych niż wymienione powyżej, jednak nie dłuższych niż czternaście dni.

3. Kadencja komisji wyborczych i kolegiów elektorów kończy się z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

§ 2

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor i dziekani.
3. Przepisy dotyczące wyboru organów jednoosobowych odnoszą się również do wyboru prorektorów i prodziekanów.
4. Rektorem może zostać wybrany nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym i jedynym miejscem pracy oraz nieosiągnięcie przez niego w dniu wyborów wieku emerytalnego.
5. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

§ 3

1. Jednoosobowe organy Uczelni, przedstawicielstwa grup w organach kolegialnych i kolegium elektorów oraz inne wybieralne funkcje obsadzane są przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) studentom,
 - d) doktorantom;
 - 2) bierne prawo wyborcze (z zastrzeżeniem art. 72 ust. 1, art. 75 ust. 2 oraz art. 76 ust. 2 ustawy) przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) studentom,
 - d) doktorantom;
 - 3) głosowanie jest tajne;
 - 4) każdemu wyborcy, o którym mowa w pkt 1 przysługuje prawo zgłaszania kandydatów;
 - 5) wybór następuje w wyniku uzyskania więcej niż połowy ważnie oddanych głosów;
 - 6) dla ważności wyborów organów jednoosobowych konieczny jest udział co najmniej dwóch trzecich osób uprawnionych do głosowania; w pozostałych przypadkach konieczny jest udział ponad połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wybory do organów Uczelni organizują właściwe komisje wyborcze powołane przez senat lub radę wydziału.

§ 4

1. Przedstawiciele do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów, wybierani są na zebraniach odpowiednich gremiów.

2. Pracownicy techniczni, administracyjni, obsługi, studenci oraz doktoranci wybierają przedstawicieli bezpośrednio lub poprzez delegatów.
3. Zgłaszanie kandydatów na delegatów oraz ich wybór odbywa się na zebraniach wyborczych, w oparciu o zasady ustalone przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Wyborcza może zarządzić głosowanie systemem urn. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez odpowiednią komisję wyborczą.
5. Wybory delegatów są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział ponad jedna trzecia uprawnionych do głosowania.

§ 5

1. Na każdym zebraniu wyborczym wybiera się, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego zebrania i komisję skrutacyjną w liczbie od trzech do pięciu osób. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania.
2. W razie zgłoszenia kandydatury osoby będącej członkiem komisji skrutacyjnej, na jej miejsce należy wybrać inną osobę.

§ 6

1. Kandydaci do organów jednoosobowych oraz na prorektorów i prodziekanów zgłaszani są do właściwej komisji wyborczej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, w miejscu i w godzinach podanych przez przewodniczącego właściwej komisji. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać nazwisko kandydata wraz z jego zgodą oraz nazwisko osoby zgłaszającej.
2. Kandydaci do kolegium elektorów oraz do organów kolegialnych są zgłaszani, wraz z ich pisemną zgodą, do odpowiednich komisji wyborczych w terminie siedmiu dni przed zebraniem wyborczym. Po tym terminie lista kandydatów jest podawana do publicznej wiadomości. Na zebraniu wyborczym również można zgłaszać kandydatów, za ich zgodą ustną lub pisemną. Kandydaci na członków senatu mają obowiązek podać co najmniej jedną komisję senacką, której członkami chcieliby być, w przypadku wyboru na członka senatu.
3. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Lista kandydatów do organów jednoosobowych ogłaszana jest przez właściwą komisję wyborczą, w terminie do dwóch dni roboczych, po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.
5. Przy nazwisku każdego kandydata, do organów jednoosobowych oraz na prorektorów, powinna znajdować się informacja dotycząca zajmowanego ostatnio stanowiska, pełnionych funkcji i czasu pracy w Uczelni.

§ 7

1. Wybory organów jednoosobowych oraz prorektorów i prodziekanów odbywają się nie wcześniej niż po upływie pięciu dni roboczych, od terminu zgłoszenia kandydatów.
2. Na karcie wyborczej wymienia się, w układzie alfabetycznym, wszystkich zgłoszonych kandydatów.
3. Wszystkie karty wyborcze muszą być oznakowane w sposób ustalony przez właściwą komisję wyborczą.
4. Głos jest nieważny, gdy liczba nie skreślonych nazwisk jest większa od liczby osób, które mają być wybrane.

§ 8

1. W drugiej i następnych turach głosowania kandydują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów jest ograniczona do dwukrotnej liczby miejsc, które mają być obsadzone. Kolejne tury głosowania odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym, z przerwą wymaganą na czynności organizacyjne.
2. W przypadku, gdy w wyniku eliminacji pozostało dwóch kandydatów, przewiduje się tylko dwie tury głosowania. W drugiej turze głosowania kandydatem jest ta osoba, która w pierwszej turze otrzymała większą ilość głosów. Osoba ta w drugiej turze zostanie wybrana, jeżeli uzyska ponad 50% głosów.
3. Jeżeli głosowanie w turach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.
4. W przypadku braku quorum następne zebranie wyborcze organizuje się w ciągu siedmiu dni.

§ 9

1. Odwołanie organu jednoosobowego lub przedstawiciela w organie kolegialnym dokonuje organ wyborczy, który go powołał.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich musi być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład senatu.
3. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład rady wydziału.

5. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.
6. Osoba, w stosunku do której złożono wniosek o odwołanie, ma prawo złożyć wyjaśnienie na zebraniu organu wyborczego.

§ 10

Techniczną obsługę wyborów zapewnia administracja Uczelni.

II. Kolegium elektorów

§ 11

1. Uczelniane Kolegium Elektorów jest organem wyborczym powołanym do wyboru rektora i prorektorów.
2. Wydziałowe kolegium elektorów jest organem wyborczym powołanym do wyboru dziekana i prodziekanów.
3. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi pracownicy i studenci wydziału wybierani z zachowaniem następujących proporcji:
 - 1) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego – od 50% do 55%, przy czym liczba mandatów w tej grupie jest równa liczbie tych nauczycieli w radzie wydziału;
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy – od 20% do 25%;
 - 3) doktoranci do 5%, jednak nie mniej niż 1 osoba;
 - 4) studenci – ponad 15%;
 - 5) pozostali pracownicy – 5% do 10%.
4. Niewyłonienie elektorów w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym na skutek braku kandydatów, nieuzyskanie wymaganej większości głosów lub niemożności przeprowadzenia wyborów z powodu braku quorum, nie stanowi naruszenia określonego w statucie składu kolegium elektorów.
5. Elektorzy wybierani są w poszczególnych grupach przedstawicielskich według klucza ustalonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Podziału liczby mandatów danej grupy pracowniczej, studentów lub doktorantów w poszczególnych wydziałach i innych jednostkach organizacyjnych Uczelni dokonuje się proporcjonalnie do liczby wyborców, ustalonej w dniu 1 lutego w roku wyborów organów jednoosobowych.

§ 12

1. Pierwsze zebranie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej.
2. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy obradom kolegium do czasu wybrania prezydium.
3. W skład prezydium, o którym mowa w ust. 2, wchodzi przewodniczący i dwóch jego zastępców, wybrani spośród elektorów na pierwszym zebraniu.
4. Przewodniczący prowadzi zebranie i wyznacza spośród elektorów sekretarza kolegium elektorów.
5. Kolegium elektorów powołuje komisję skrutacyjną.
6. Na pierwszym zebraniu Uczelnianego kolegium elektorów, każdy kandydat na rektora przedstawia swój program działania oraz odpowiada na pytania.

III. Wybory rektora i prorektorów

§ 13

1. Wybory rektora i prorektorów organizuje uczelniana komisja wyborcza.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów.
3. W celu ułatwienia wyłaniania kandydatów na rektora przeprowadzany jest sondaż przedwyborczy. Sondaż przeprowadzany jest na posiedzeniach rad wydziałów i dotyczy wyłącznie kandydatów na rektora.

§ 14

1. Przy wyborach prorektorów obowiązują następujące zasady:
 - 1) wyboru prorektorów, każdego oddzielnie, dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora-elekta;
 - 2) elektorzy mają prawo zgłaszania rektorowi-elektowi sugestii w sprawie kandydatur na prorektorów, którymi nie jest on jednak związany.
2. Rektor-elekt przedstawia na zebraniu wyborczym kandydatów na prorektorów. Kandydaci odpowiadają na pytania elektorów.

§ 15

1. W sytuacji, o której mowa w § 72 ust. 7 statutu, na kończącej się część kadencji, senat może powołać osobę pełniącą obowiązki rektora lub prorektora. Pełniącego obowiązki rektora senat wybiera spośród prorektorów. Wybory te prowadzi przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W sytuacji, o której mowa w § 72 ust. 7 statutu, na kończącej się część kadencji, Rada Wydziału może powołać osobę pełniącą obowiązki dziekana lub prodziekana. Pełniącego obowiązki dziekana rada wydziału wybiera spośród prodziekanów. Wybory te prowadzi przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.

IV. Pozostałe wybory

§ 16

1. Członkowie senatu wyłaniani są w następujący sposób:
 - 1) przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych wybierani są na zebraniu wydziałowym tej grupy nauczycieli akademickich;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – na zebraniach wydziałowych tej grupy nauczycieli akademickich oraz na zebraniach w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni;
 - 3) przedstawiciele studentów i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi są wybierani bezpośrednio lub poprzez delegatów, o których mowa w § 4;
 - 4) przedstawiciele doktorantów są wybierani na zebraniach wydziałowych.
2. Wyboru przedstawicieli dokonuje się odrębnie w każdej grupie przedstawicielskiej.
3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 prowadzą odpowiednie komisje wyborcze.

§ 17

1. Wyboru przedstawicieli do rady wydziału dokonuje się na zebraniu:
 - 1) odpowiedniej grupy pracowniczej;
 - 2) doktorantów na wydziale;
 - 3) studentów wydziału bezpośrednio lub poprzez delegatów.
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, określa rada wydziału na wniosek wydziałowej komisji wyborczej. Komisja powyższy wniosek przedkłada po pierwszym posiedzeniu w kadencji.

§ 18

1. Wybory dziekana i prodziekanów organizuje wydziałowa komisja wyborcza.
2. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje wydziałowe kolegium elektorów.
3. Do wyborów dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów rektora i prorektorów, z zastrzeżeniem § 13 ust.3.

§ 19

1. Członkowie rady bibliotecznej wyłaniani są w następujący sposób:
 - 1) każda rada wydziału wybiera jednego przedstawiciela spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego wybierany jest poprzez delegatów, którymi są członkowie Uczelnianego Kolegium Elektorów, reprezentujący tę grupę. Kandydaci zgłaszani są poprzez dziekana lub bezpośrednio do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wymagana jest pisemna zgoda kandydata.
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej wybierani są na zebraniu tej grupy pracowników,
 - 4) przedstawiciel doktorantów wybierany jest bezpośrednio lub poprzez delegatów,
 - 5) przedstawiciel studentów wybierany jest bezpośrednio lub poprzez delegatów,
 - 6) przedstawiciel pracowników bibliotecznych zatrudnionych na stanowiskach kustosa i starszego bibliotekarza wybierany jest na zebraniu tej grupy pracowników.
2. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 20

1. W razie wygaśnięcia mandatu do organu kolejalnego lub kolegium elektorów z przyczyny wymienionej w § 73 ust. 1 statutu odbywają się wybory uzupełniające.
2. Organem właściwym do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do organu kolejalnego lub kolegium elektorów z przyczyny wymienionej w § 73 ust. 1 statutu jest senat Uczelni – w przypadku członka senatu, rada wydziału – w przypadku członka tej rady i Uczelniana Komisja Wyborcza w odniesieniu do kolegiów elektorów.