

REGULAMIN

Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

§ 1

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym senatu w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, ich zdrowia, rozwoju fizycznego oraz warunków materialnych, a także innych spraw zleconych przez senat lub rektora.

§ 3

1. Do zadań Komisji w zakresie określonym w § 2 należy:
 - opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
 - kształcenia, spraw socjalnych i wychowawczych studentów,
 - zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć,
 - zatwierdzania efektów kształcenia,
 - utworzenia nowych kierunków studiów i specjalności,
 - utworzenia studiów podyplomowych;
 - inicjowanie i wprowadzanie nowych form działalności dydaktycznej i wychowawczej,
 - opiniowanie innych spraw zleconych przez senat i rektora.
2. W celu realizacji zadań członkowie Komisji mają prawo dostępu do odpowiednich materiałów, znajdujących się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Uczelni. Materiały te są udostępniane na wniosek przewodniczącego komisji lub prorektora.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi:
 - przewodniczący wybierany przez senat spośród członków senatu;
 - co najmniej ośmiu innych członków senatu, w tym przedstawiciel studentów;
2. Rektor lub przewodniczący Komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób nie wymienionych w ust. 1.
3. Skład Komisji jest zatwierdzany przez senat.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
5. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą w obradach bez prawa udziału w głosowaniach.
6. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy.

§ 5

Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję wobec władz Uczelni;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia senatowi:
 - opinie Komisji w sprawach przez nią rozpatrywanych,
 - projekty uchwał przygotowanych przez Komisję;
- 4) zwołuje posiedzenia, proponując termin, miejsce oraz porządek obrad;
- 5) przewodniczy obradom;
- 6) wyznacza spośród członków Komisji osobę zastępującą go podczas nieobecności.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, w miarę napływu spraw:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków Komisji.

§ 7

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków wprowadza głosowanie tajne.
3. W przypadku spraw spornych Komisja przedstawia senatowi również wniosek mniejszości.

§ 8

1. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Dział Organizacji Studiów.
2. Wnioski do rektora należy składać w wersji tradycyjnej na trzy tygodnie przed planowanym posiedzeniem senatu i równolegle należy przesłać w wersji elektronicznej do Działu Organizacji Studiów.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, w formie elektronicznej, wraz z materiałami powinno być przekazane członkom Komisji co najmniej cztery dni robocze przed jego terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach część materiałów może być doręczona na posiedzenie Komisji.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez senat.

Wrocław, 25 listopada 2016 r.