

### Zasady sporządzania suplementu do dyplomu

1. Suplement do dyplomu wypełnia się zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MNiSW z dnia 10 lutego 2017 r. poz. 279.
2. Dane dotyczące przebiegu studiów absolwenta pobierane są do suplementu na podstawie informacji zamieszczonych w systemie USOS.  
Większość informacji jest generowana automatycznie na podstawie słowników systemowych oraz informacji o przebiegu studiów poszczególnych studentów.
3. W suplementie nie pozostawia się żadnej liniiki niewypełnionej ani żadnej się nie likwiduje. Jeżeli wypełnienie którejś rubryki powinno być identyczne z poprzedzającą, to wpisuje się formułę „jak wyżej”.
4. Informacja o krajowym systemie szkolnictwa wyższego jest integralną częścią suplementu – nie może jej zabraknąć w wydany suplement.
5. W pkt 2.3 oprócz nazwy i statusu uczelni wydającej dyplom można wpisać informacje dotyczące otrzymanych akredytacji (pozytywnych lub wyróżniających).
6. W pkt 2.4 wpisujemy status i nazwę innej uczelni. W punkcie tym nie wymienia się nazw uczelni w których student zaliczył część programu w ramach mobilności np. (programu Erasmus lub MostAR) lub z których przeniósł się na UPWr. Informacje o tych uczelniach można podać w pkt 4.3.
7. W pkt 3.3 warunki przyjęcia na studia - wpisujemy krótką informację dotyczącą rekrutacji. Jeżeli absolwent rozpoczął studia w innej uczelni, a ukończył je w UPWr wpisuje się zasady przyjęć, które obowiązywały w UPWr w roku rozpoczęcia przez niego studiów wyższych, a nie w roku przeniesienia na UPWr.
8. W pkt 4.2 wskazuje się odpowiednią uchwałę senatu UPWr w sprawie określenia efektów kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów.
9. Do suplementu wpisuje się oceny łączne z przedmiotów zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów. W pkt 4.3 zamieszcza się informacje o przeniesieniach z innych uczelni i zrealizowanych dodatkowo przedmiotach. Zaistniałe przerwy w studiach nie są zaznaczane w suplementie.
10. W pkt 5.1 dostęp do dalszych studiów – wpisujemy krótką informację np. możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe lub studia doktoranckie.
11. W pkt 6.1 wpisujemy dodatkowe informacje o praktykach, otrzymanych nagrodach, można umieszczać informacje o praktykach ponadprogramowych oraz innych dodatkowych osiągnięciach studenta, min. jego publikacjach, otrzymanych wyróżnieniach, wybitnych osiągnięciach, które świadczą o zdobytych przez studenta umiejętnościach lub kompetencjach; student dostarcza stosowne potwierdzenie otrzymanych nagród i wyróżnień.