

Zasady przyznawania usługi asystenta dydaktycznego studenta niepełnosprawnego

1. Głównym celem przyznania usługi asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego jest ułatwienie mu niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania w życiu akademickim Uczelni.
2. Zakres usługi asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego obejmuje świadczenie pomocy studentowi/doktorantowi z niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności niezbędnych dla funkcjonowania w środowisku akademickim, których student lub doktorant niepełnosprawny nie jest w stanie wykonywać samodzielnie.
3. Zakres pomocy uzależniona jest od stopnia i rodzaju niepełnosprawności indywidualnej studenta lub doktoranta.
4. Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej jest wniosek złożony do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu udzielania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami. Wnioski przyjmowane są przez cały rok.
5. We wniosku student/doktorant niepełnosprawny powinien uzasadnić potrzebę usług asystenta oraz oczekiwaną liczbę godzin pomocy. Zaleca się, aby student/doktorant niepełnosprawny, we wniosku zaproponował osobę, która będzie pełniła obowiązki jego asystenta. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał dokumentu do wglądu), lub dokument równoważny (tj. orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji),
 - b) kserokopia aktualnej legitymacji studenckiej,
 - c) wydrukowany plan zajęć, uwzględniający wszystkie przedmioty objęte programem studiów.
6. Asystentem studenta/doktoranta niepełnosprawnego może być osoba, która:
 - a) jest studentem/doktorantem lub absolwentem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
 - b) ma doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - c) jest rodziną studenta niepełnosprawnego,
 - d) w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, doktoranta asystentem studenta/doktoranta niepełnosprawnego może być inna osoba, niż ta o której mowa w punkcie 5a,b,c.
7. Decyzja o powierzeniu danej osobie funkcji asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego podejmowana jest na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
8. Asystent studenta/doktoranta niepełnosprawnego zatrudniony jest na podstawie umowy- zlecenia z Uczelnią na okres 1 semestru, w wyznaczonej liczbie godzin. Pracę Asystenta nadzoruje Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, przy współpracy z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia. Obowiązująca umowa stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu udzielania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami.

9. Za wykonywaną pracę asystent studenta/doktoranta niepełnosprawnego otrzymuje wynagrodzenie, którym jest stawka godzinowa pomnożona przez liczbę godzin pełnienia usługi asystenta. Stawka godzinowa za wykonywanie usług asystenta na dany rok akademicki ustalana jest przez Prorektora ds. Studenckich i Edukacji.
10. Podstawą do zapłaty jest poprawnie wystawiony rachunek, stanowiący **załącznik nr 4** do regulaminu udzielania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami, oraz karta ewidencji czasu pracy potwierdzona przez studenta/doktoranta z niepełnosprawnością stanowiący **załącznik nr 5** do regulaminu udzielania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami. Rachunek podpisuje Prorektor ds. Studenckich i Edukacji.
11. Wypłata wynagrodzenia następuje co najmniej raz w miesiącu zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.