

Regulamin
Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

§ 1

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Senatu w zakresie rekrutacji na studia, kształcenia na studiach i studiach podyplomowych, a także innych spraw zleconych przez Senat lub Rektora.

§ 3

1. Do zadań Komisji w zakresie określonym w § 2 należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
 - a) kształcenia na studiach i studiach podyplomowych, w tym ustalania programów studiów i programów studiów podyplomowych, uchwalania regulaminu studiów oraz zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów;
 - b) zasad rekrutacji na studia i zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich;
 - c) zasad i trybu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) opiniowanie innych spraw zleconych przez Senat i Rektora.
2. W celu realizacji zadań członkowie Komisji mają prawo dostępu do odpowiednich materiałów, znajdujących się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Uczelni. Materiały te są udostępniane na wniosek przewodniczącego Komisji lub Prorektora ds. studenckich i edukacji.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący, wybierany przez Senat spośród członków Senatu;
 - 2) co najmniej ośmiu innych członków Senatu, w tym przedstawiciel studentów.

2. Rektor lub przewodniczący Komisji może wystąpić do Senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób niewymienionych w ust. 1.
3. Skład Komisji jest zatwierdzany przez Senat.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
5. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą w obradach bez prawa udziału w głosowaniach.
6. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy. Członkowie Komisji są zobowiązani do powiadomienia Centrum Spraw Studenckich o braku możliwości udziału w posiedzeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję przed władzami Uczelni;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia Senatowi:
 - a) opinie Komisji w sprawach przez nią rozpatrywanych,
 - b) projekty uchwał przygotowanych przez Komisję;
- 4) zwołuje posiedzenia, proponując termin, miejsce oraz porządek obrad;
- 5) przewodniczy obradom;
- 6) wyznacza spośród członków Komisji osobę zastępującą go podczas nieobecności.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, w miarę napływu spraw:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 członków Komisji.

§ 7

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków zarządza głosowanie tajne.
3. W przypadku spraw spornych Komisja przedstawia Senatowi również wniosek mniejszości.

§ 8

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Centrum Spraw Studenckich.

2. Wnioski do Rektora należy składać w wersji tradycyjnej na trzy tygodnie przed planowanym posiedzeniem Senatu i równoległe należy je przesłać w wersji elektronicznej do Centrum Spraw Studenckich.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, w formie elektronicznej, wraz z materiałami powinno być przekazane członkom Komisji co najmniej cztery dni robocze przed jego terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach część materiałów może być doręczona na posiedzenie Komisji.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Senat.

Wrocław, 27 listopada 2020 r.