

RZ/0130/2007/52

Zarządzenie nr 521/2007
z dnia 25 maja 2007 r.

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

**sprawie rozpowszechniania i udostępniania wewnętrznych aktów normatywnych
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), § 48 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia sprawnego zarządzania informacją, realizowanego poprzez rozpowszechnianie i udostępnianie wewnętrznych aktów normatywnych w Uczelni, zwanych dalej „przepisami wewnętrznymi”, zamieszcza się wszystkie zarejestrowane wewnętrzne akty prawne na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
2. Rozpowszechnianie przepisów wewnętrznych następuje wyłącznie w formie elektronicznej poprzez udostępnienie na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
3. Wszystkim pracownikom Uczelni, posiadającym założone skrzynki mailowe, co najmniej raz na miesiąc, zostanie przesłane zestawienie przepisów wewnętrznych wydanych w ostatnich 31 dniach kalendarzowych.

§ 2

Zobowiązuje się:

- 1) wszystkich pracowników Uczelni do bieżącego zapoznawania się z przepisami wewnętrznymi poprzez monitorowanie wprowadzanych zmian na stronach internetowych BIP-u,
- 2) gł. specjalistę ds. organizacji i zarządzania do bieżącego przekazywania zarejestrowanych przepisów wewnętrznych do Biura Informacji i Promocji Uczelni w celu umieszczenia ich na stronie internetowej BIP-u Uczelni,
- 3) pracowników Biura Informacji i Promocji Uczelni do bieżącego aktualizowania informacji na stronie BIP-u o obowiązujących przepisach wewnętrznych w Uczelni,
- 4) administratorów sieci komputerowych w CSK do niezwłocznego przesyłania zestawień, o których mowa w § 1 ust. 3, na skrzynki mailowe wszystkich pracowników Uczelni,
- 5) kierowników jednostek organizacyjnych i administracyjnych do zapoznawania podległych im służbowo pracownikom, nie posiadających dostępu do komputerów i internetu, z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uczelni.

§ 3

Główny specjalista ds. organizacji i zarządzania:

- 1) udostępnia do wglądu wszystkie oryginały przepisów wewnętrznych w pok. 206 w gmachu głównym Uczelni,
- 2) na wniosek zainteresowanego przygotowuje potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przepisów wewnętrznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Michał Mazurkiewicz